

Шестая редакция Устава
Утверждена протоколом Президиума
№ 3 от 22 марта 2018 года

УСТАВ

**Лысьвенского муниципального фонда
развития предпринимательства**

ШЕСТАЯ РЕДАКЦИЯ

Пермский край, г. Лысьва,

2018 г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Лысьвенский муниципальный фонд развития предпринимательства, далее именуемый «Фонд», создан для осуществления деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24.07.2007 г., настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Фонда: Лысьвенский муниципальный фонд развития предпринимательства.

1.4. Сокращённое наименование Фонда: ЛМФРП.

1.5. Срок деятельности Фонда не ограничен.

1.6. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли. Полученная прибыль используется только для выполнения целей Фонда, определённых в настоящем Уставе.

1.7. Фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации.

1.8. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Имущество, переданное Фонду, является собственностью Фонда. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.9. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности Фонда, предусмотренным настоящим Уставом, и необходимую для их достижения. Для осуществления данной деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.10. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.11. Фонд имеет печать с полным наименованием. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Фонд имеет эмблему, которая представляет

собой графическое изображение, стоящих друг на друге, трех прямоугольников и круга. Под ними расположены заглавные буквы ЛМФРП.

1.12. Фонд самостоятельно определяет направление своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.13. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и отвечать в суде.

1.14. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определённых настоящим Уставом.

1.15. Деятельность Фонда является гласной, а информация о его учредительных и программных документах - общедоступной.

1.16. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации. Представительства действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утверждёнными Директором фонда.

1.17. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в собственности.

1.18. Местонахождение фонда: 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Мира, д. 34, помещение 11.

1.19. Фонд организует свою работу во взаимодействии с органами исполнительной власти Пермского края, администрацией муниципального образования «Лысьвенский городской округ», общественными организациями предпринимателей и их объединениями.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создаётся в целях формирования имущества и средств на основе добровольных взносов, а также иных не запрещённых законом поступлений и использования данного имущества и средств для:

- содействия развитию предпринимательства на территории Лысьвенского городского округа Пермского края;
- формирования современных предпринимательских объединений и всестороннему развитию соответствующих форм деятельности;
- обеспечения занятости и развития самостоятельности населения;

– участия в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.2. Основной целью деятельности Фонда является содействие развитию предпринимательства на территории Лысьвенского городского округа Пермского края, формированию современных предпринимательских объединений и всестороннему развитию соответствующих форм деятельности, обеспечение занятости и развития самостоятельности населения, участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.3. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создан Фонд:

– содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления в развитии малого и среднего предпринимательства на территории Лысьвенского городского округа Пермского края;

– участие в разработке, проведении экспертизы, конкурсном отборе и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области малого и среднего предпринимательства;

– финансовое обеспечение программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства путем аккумулирования бюджетных средств, доходов от собственной деятельности, добровольных взносов физических и юридических лиц;

– осуществление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– поддержка инновационной деятельности предпринимательских структур, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие освоению новых технологий, патентов, лицензий;

– оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств;

- участие в формировании инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия и возможности для осуществления деятельности в области малого и среднего предпринимательства;
- содействие деловым контактам и совместным проектам, оказание информационных, консультационных, посреднических, представительских и агентских услуг для российских и зарубежных предпринимателей.
- предоставление на основании гражданско-правовых договоров денежных займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении своих уставных целей Фонд вправе:

- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;
- доходы, полученные от практической деятельности, направлять на погашение полученных кредитов и/или займов и процентов по ним, а также на цели, связанные с развитием предпринимательства;
- участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных и международных фондов, преследующих похожие цели;
- осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, участвовать в международных программах и соглашениях;
- контролировать целевое использование финансовых средств выделяемых субъектам малого и среднего предпринимательства, а в случае выявления нарушений целевого использования средств приостанавливать выдачу;
- оказывать консультационные и организационно-методическую помощь организациям и гражданам при разработке программ и проектов, связанных с уставными целями Фонда;
- заключать договоры, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и частными лицами;
- осуществлять рекламно-издательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей Фонда;
- создавать творческие коллективы, экспертные советы, комиссии, в том числе с привлечением иностранных специалистов;
- содержать аппарат и структуру Фонда, образованные в определённом настоящим Уставом порядке;

- проводить научные исследования, научно-практические конференции, симпозиумы, совещания, семинары, информационные и просветительские мероприятия, связанные с уставной деятельностью Фонда;
- проводить мероприятия, направленные на привлечение и эффективное использование средств отечественных и иностранных инвесторов, в том числе проводить конкурсы, выставки, ярмарки, в порядке, установленном действующим законодательством;
- создавать хозяйственные общества, некоммерческие организации, филиалы и представительства, деятельность которых соответствует уставным целям Фонда;
- осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом;
- определять порядок предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством и положением, утвержденным Президиумом Фонда.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

3.1. Органами управления Фондом являются:

- высший орган управления Фонда – Президиум Фонда;
- единоличный исполнительный орган Фонда – Директор Фонда.

4. ПРЕЗИДИУМ ФОНДА

4.1. Президиум Фонда является высшим органом управления Фонда.

4.2. К компетенции Президиума Фонда относится:

- 4.2.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Фонда.
- 4.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества.
- 4.2.3. Определение количественного состава и избрание членов Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение его полномочий, избрание Президиума Фонда и досрочное прекращение его полномочий.
- 4.2.4. Избрание Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий.
- 4.2.5. Утверждение годового отчёта и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- 4.2.6. Утверждение финансового плана и программ Фонда и внесение в него изменений.
- 4.2.7. Создание филиалов и открытие представительств Фонда.
- 4.2.8. Принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях.
- 4.2.9. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Фонда (внутренних документов Фонда), а также его филиалов и представительств; сметы расходов на управление Фондом.
- 4.2.10. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 4.2.11. Одобрение совершаемых Фондом сделок.
- 4.3. Вопросы, предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение другому органу управления Фондом.
- 4.4. Первый состав Президиума Фонда утверждается учредителями. Количественный состав Президиума Фонда может быть не менее пяти членов. В состав членов Президиума могут входить представители муниципального органа исполнительной власти муниципального образования «Лысьвенский городской округ», представители Лысьвенской городской думы, представители субъектов предпринимательства. Изменения состава Президиума Фонда утверждается действующим Президиумом Фонда.
- 4.5. Президиум Фонда созывается Председателем Президиума, по требованию не менее двух членов Президиума, Председателя Попечительского совета Фонда или Директора Фонда. Требование направляется всем членам Президиума с указанием вопросов предлагаемых к рассмотрению с приложением поясняющих материалов к ним. Время и место проведения заседания Президиума определяется Председателем Президиума.
- 4.6. Председатель Президиума организует его работу, председательствует на заседаниях Президиума, организует ведение протокола. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа – Директор Фонда, не может быть одновременно Председателем Президиума Фонда. Председатель Президиума избирается из числа членов Президиума большинством голосов присутствующих.
- 4.7. В случае отсутствия Председателя Президиума его функции осуществляет один из членов Президиума по решению членов Президиума.

4.8. По решению Председателя Президиума на заседания Президиума Фонда могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда.

4.9. Президиум собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.10. Заседание Президиума правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.

4.11. Решения на заседании Президиума принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Президиума каждый член Президиума обладает одним голосом. Голосование по исключительной компетенции Президиума, предусмотренные п.п. 4.2.1.–4.2.11., принимается не менее 2/3 голосов, присутствующих на заседании Президиума.

4.12. Заседания Президиума ведет Председатель Президиума. Ведение протокола заседания осуществляет секретарь, избираемый из числа работников Фонда. Решение об избрании секретаря заседания отражается в протоколе заседания Президиума.

4.13. Решение Президиума может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Президиума для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.14. Член Президиума может быть выведен из его состава по инициативе не менее 30% членов Президиума, если за его исключение проголосовало не менее 2/3 от общего числа членов Президиума. Основанием для принятия решения об исключении лица из состава Президиума может служить: ненадлежащее исполнение своих обязанностей, действия наносящие ущерб престижу и репутации Фонда и несовместимые с его уставными целями. Член Президиума вправе по своему усмотрению выйти из числа членов Президиума, направив письменное уведомление в Президиум Фонда не позднее, чем за один месяц до выхода из членов Президиума.

4.15. Президиум имеет право:

- обращаться в суд с заявлениями о ликвидации Фонда.
- рассматривать долгосрочные программы деятельности Фонда, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда;
- рассматривать отчёты Директора Фонда.

5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

5.1. Попечительский совет Фонда является органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечение их исполнения, за использованием средств Фонда, за соответствием деятельности Фонда действующему законодательству. Попечительский совет Фонда избирается сроком на 1 год.

5.2. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах. Количество членов Попечительского совета определяется Президиумом Фонда, но не менее трех человек.

5.3. Председатель Попечительского совета Фонда организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа – Директор Фонда, не может быть одновременно Председателем Попечительского совета Фонда. Председатель Попечительского совета Фонда избирается из числа членов Попечительского совета большинством голосов присутствующих. Срок полномочий Председателя Попечительского совета Фонда – 1 год.

5.4. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета Фонда его функции осуществляет один из членов Попечительского совета Фонда по решению членов Попечительского совета Фонда.

5.5. Попечительский совет Фонда собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседание Попечительского совета Фонда созывается Председателем Попечительского совета Фонда по его собственной инициативе, по требованию Ревизионной комиссии (ревизора), Директора Фонда.

5.7. Заседание правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.

5.8. Решения на заседании Попечительского совета Фонда принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета Фонда каждый член Попечительского совета Фонда обладает одним голосом.

5.9. На заседании Попечительского совета Фонда ведётся протокол. Протокол заседания Попечительского совета Фонда подписывается Председателем Попечительского совета Фонда.

5.10. Попечительский совет Фонда имеет право:

- представлять на рассмотрение Президиума долгосрочные программы деятельности Фонда, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда;
- при создании угрозы интересам Фонда требовать проведения внеочередной аудиторской проверки.

6. ДИРЕКТОР ФОНДА

6.1. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда.

6.2. Директор Фонда избирается Президиумом Фонда сроком на 4 года.

6.3. Директор Фонда руководит текущей деятельностью Фонда и принимает решения по любым вопросам деятельности Фонда, не отнесенные к исключительной компетенции Президиума и Попечительского совета Фонда.

6.4. Директор Фонда осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим Уставом и решениями Президиума и Попечительского совета Фонда.

6.5. Директор Фонда выполняет следующие функции:

- распоряжается имуществом и средствами Фонда;
- действует от имени Фонда без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет административные функции;
- проводит текущую работу по выполнению решений Президиума и Попечительского совета Фонда;
- выдает доверенности;

- подписывает учредительные документы создаваемых Фондом филиалов, представительств, коммерческих и хозяйственных организаций;
- осуществляет приём и увольнение штатных работников Фонда;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Фонда и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам;
- издаёт приказы и распоряжения;
- открывает в банках расчётный и другие счета;
- подписывает банковские документы;
- совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности Фонда.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалом Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Фонда является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Фонда и осуществляет их защиту.

7.4. Открытие Фондом филиалов и представительств на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

7.5. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утверждённого Директором Фонда. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

7.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несёт Фонд.

7.7. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Фонда и действуют на основании выданных им доверенностей.

8. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

8.1. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество, культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В собственности Фонда могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счёт средств Фонда в соответствии с его уставными целями.

8.2. Имущество Фонда формируется на основе:

- взносов учредителей Фонда;
- ассигнований из бюджетов всех уровней, внебюджетных фондов;
- кредитов и ссуд российских и зарубежных юридических и физических лиц;
- добровольных имущественных и денежных взносов, предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме, в том числе носящих целевой характер;
- доходов от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг; поступлений от проводимых в соответствии с Уставом Фонда лекций, выставок, спортивных и иных мероприятий;
- поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходов от приносящей доход деятельности Фонда;

- гражданско-правовых сделок;
- труда добровольцев;
- других, не запрещенных законом, поступлений.

8.3. Фонд использует имущество для целей, определенных Уставом Фонда. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей этим целям и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

8.4. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

8.5. Для осуществления своей деятельности Фонд может образовывать резервный, страховой, гарантийный, фонд накопления и другие фонды в порядке и на условиях, определяемых в соответствии с действующим законодательством и Президиумом Фонда.

8.6. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Финансовый год Фонда устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

8.8. Фонд представляет годовой отчет на утверждение Президиума Фонда не позднее, чем через 90 дней после окончания финансового года.

8.9. Фонд вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных задач Фонда, в пределах утвержденных смет на административные и иные расходы.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

9.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих

научно-историческое значение, в центральные архивы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. По месту нахождения исполнительного органа Фонда, Фонд хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- Устав;
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством;
- годовые отчеты Фонда;
- протоколы заседаний органов управления и контроля Фонда;
- другие внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

10.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

10.2. Фонд может быть ликвидирован по следующим основаниям:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Фонда направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели и не подлежит перераспределению между учредителями Фонда.

10.4. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

10.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим своё существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Президиумом Фонда и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.