



Органы исполнительной власти
субъектов Российской Федерации
(по списку)

**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОМТОРГ РОССИИ)**

**СТАТС-СЕКРЕТАРЬ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

Китайгородский пр., д. 7, Москва, 109074

Тел. (495) 539-21-66, (495)539-21-87

Факс (495) 632-87-83

<http://www.minpromtorg.gov.ru>

22.02.2019 № ЕВ-11221/15

На № _____ от _____

Об оказании содействия по выходу
на маркетплейс Wildberries

Минпромторг России в рамках исполнения подпункта 14 пункта 1 поручения Президента Российской Федерации от 8 декабря 2015 г. № Пр-2508 об оказании содействия в создании крупных частных российских компаний, осуществляющих деятельность в сфере электронной торговли, в целях расширения возможностей реализации отечественных товаров на международных рынках направляет инструкцию по пользованию порталом для поставщиков в целях ведения торговой деятельности на электронной площадке (маркетплейсе) Wildberries (прилагается).

Инфраструктура маркетплейса Wildberries является дополнительным каналом прямых коммуникаций с потребителями и значительно расширяет рынок сбыта отечественной продукции, в том числе за счет выхода на международные рынки (на текущий момент это рынки стран ЕАЭС и Польши). На портале в режиме реального времени поставщики имеют возможность следить за передвижениями товаров и вести необходимую документацию.

Сотрудничество с маркетплейсом позволяет предприятиям легкой промышленности и торговли, которые придерживаются омниканальной модели развития, наряду с развитием собственных монобрендовых офлайн и интернет-

магазинов, значительно расширять аудиторию покупателей за счет доступа к трафику (около 3 млн посетителей в день) и применения маркетинговых инструментов для продвижения своей продукции. Марткеплейс за счет собственных логистических сетей и складских площадей оптимизирует транспортировку и сбыт товара, хранение складских остатков.

В этой связи просим довести прилагаемую информацию до сведения заинтересованных производителей и дистрибуторов товаров народного потребления.

Приложение: на 29 л. в 1 экз.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Министерства промышленности и торговли
Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E1036E1B07E0E180E8114C332883048C
Кому выдан: Евтухов Виктор Леонидович
Действителен: с 29.03.2018 до 29.03.2019

В.Л. Евтухов

Список рассылки

1. Администрация Республики Адыгея
2. Правительство Республики Алтай
3. Правительство Республики Башкортостан
4. Правительство Республики Дагестан
5. Правительство Республики Бурятия
6. Правительство Республики Ингушетия
7. Правительство Кабардино-Балкарской Республики
8. Правительство Республики Калмыкия
9. Правительство Карачаево-Черкесской Республики
10. Правительство Республики Карелия
11. Правительство Республики Коми
12. Правительство Республики Крым
13. Правительство Республики Марий Эл
14. Правительство Республики Мордовия
15. Правительство Республики Саха (Якутия)
16. Правительство Республики Северная Осетия - Алания
17. Правительство Республики Татарстан
18. Правительство Республики Тыва
19. Правительство Удмуртской Республики
20. Правительство Республики Хакасия
21. Правительство Чеченской Республики
22. Администрация Чувашской Республики
23. Администрация Алтайского края
24. Правительство Забайкальского края
25. Правительство Камчатского края
26. Администрация Краснодарского края
27. Правительство Красноярского края
28. Правительство Пермского края
29. Администрация Приморского края

30. Правительство Ставропольского края
31. Правительство Хабаровского края
32. Правительство Амурской области
33. Правительство Архангельской области
34. Правительство Астраханской области
35. Правительство Белгородской области
36. Правительство Брянской области
37. Администрация Владимирской области
38. Правительство Волгоградской области
39. Правительство Вологодской области
40. Правительство Воронежской области
41. Правительство Ивановской области
42. Правительство Иркутской области
43. Правительство Калининградской области
44. Правительство Калужской области
45. Администрация Кемеровской области
46. Правительство Кировской области
47. Администрация Костромской области
48. Правительство Курганской области
49. Администрация Курской области
50. Правительство Ленинградской области
51. Администрация Липецкой области
52. Правительство Магаданской области
53. Правительство Московской области
54. Правительство Мурманской области
55. Правительство Нижегородской области
56. Правительство Новгородской области
57. Правительство Новосибирской области
58. Правительство Омской области
59. Правительство Оренбургской области

60. Правительство Орловской области
61. Администрация Псковской области
62. Правительство Пензенской области
63. Правительство Ростовской области
64. Правительство Рязанской области
65. Правительство Самарской области
66. Правительство Саратовской области
67. Правительство Сахалинской области
68. Правительство Свердловской области
69. Администрация Смоленской области
70. Администрация Тамбовской области
71. Правительство Тверской области
72. Администрация Томской области
73. Правительство Тульской области
74. Правительство Тюменской области
75. Правительство Ульяновской области
76. Правительство Челябинской области
77. Правительство Ярославской области
78. Правительство Москвы
79. Правительство Санкт-Петербурга
80. Правительство Севастополя
81. Правительство Еврейской автономной области
82. Администрация Ненецкого автономного округа
83. Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югра
84. Правительство Чукотского автономного округа
85. Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа

WILDBERRIES

Партнеры

Развивайтесь вместе с нами

Уважаемые Партнеры!



Данная инструкция расскажет,
как зарегистрироваться
на портале для поставщиков

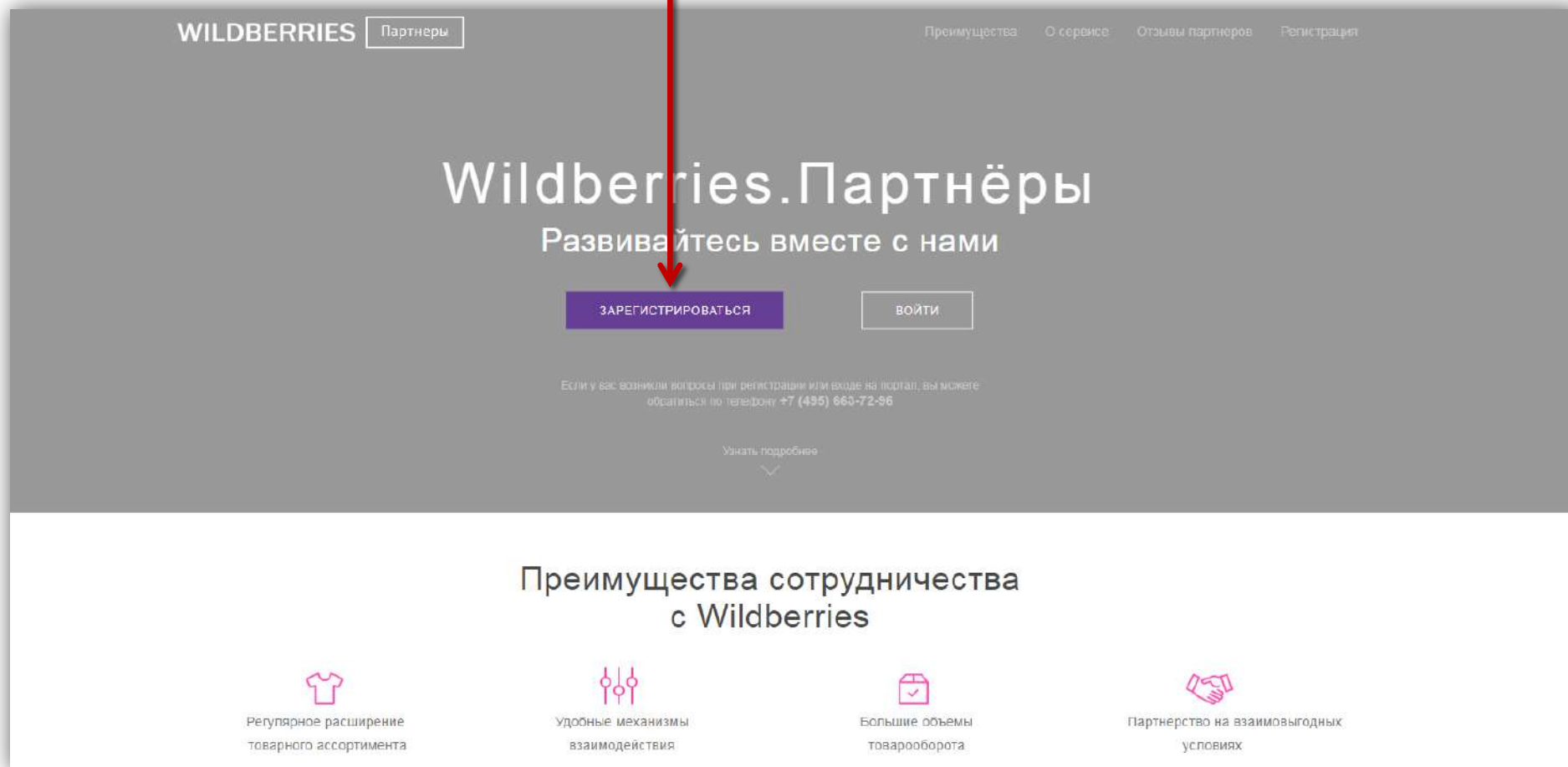
Глоссарий

- **ЭДО** — электронный документооборот — единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде без использования бумажных носителей. Система ЭДО позволяет создавать и подписывать электронные документы онлайн и распространять их внутри компании или обмениваться ими с другими организациями через компьютерные сети. Электронные документы по утвержденным формам являются составляющими всех бухгалтерских программ, но для того, чтобы электронный документ был юридически признан, он должен быть подписан **электронной подписью**.
- **ЭЦП** — электронная цифровая подпись — это программно-криптографическое средство, которое является реквизитом электронного документа и предназначено для защиты данного электронного документа от подделки. ЭЦП позволяет определить лицо, которому принадлежит.
Чтобы стать держателем (владельцем) ЭЦП, необходимо получить сертификат ключа подписи (авторство). Тогда документы, подписанные электронной подписью держателя, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью указанного лица.

Страница регистрации

Перейдите на страницу регистрации по данной ссылке: <https://suppliers.wildberries.ru/promo/partners>

На открывшейся странице нажмите кнопку **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**



Первичная форма регистрации

Вы увидите форму для первичной регистрации — приступайте к ее заполнению.

WILDBERRIES [Партнеры](#)

[Преимущества](#) [О сервисе](#) [Отзывы партнеров](#) [Регистрация](#)

Отзывы наших партнеров

”

За время нашего сотрудничества компания Wildberries подтвердила свою профессиональность, компетентность и надежность. Сотрудники компании проявляют ответственность, оперативность и умение находить решение в любой ситуации. Компания Wildberries всегда точно и своевременно исполняет свои обязательства, что позволяет рекомендовать ее как надежного и долгосрочного партнера.

ОКСАНА ВОРОНЦОВА
Руководитель компании «Art Silver»



Зарегистрироваться

Страна/регион

Выберите страну

Направление деятельности

Выберите направление деятельности

Заполнение формы

Указанная Вами электронная почта будет использоваться как **ЛОГИН** для входа на сайт! Также запомните Ваш пароль.

После заполнения формы нажмите **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**.

Зарегистрироваться

Укажите страну

Страна/регион
Российская Федерация

Укажите деятельность

Направление деятельности
Поставка товара

Укажите свой email

Эл. почта
test@testtest.wb

Придумайте пароль и ниже подтвердите его

Пароль
.....

Подтвердить пароль
.....

Проставьте отметку в графе «Я не робот»

☒ Я не робот


reCAPTCHA
Конфиденциальность · Условия использования

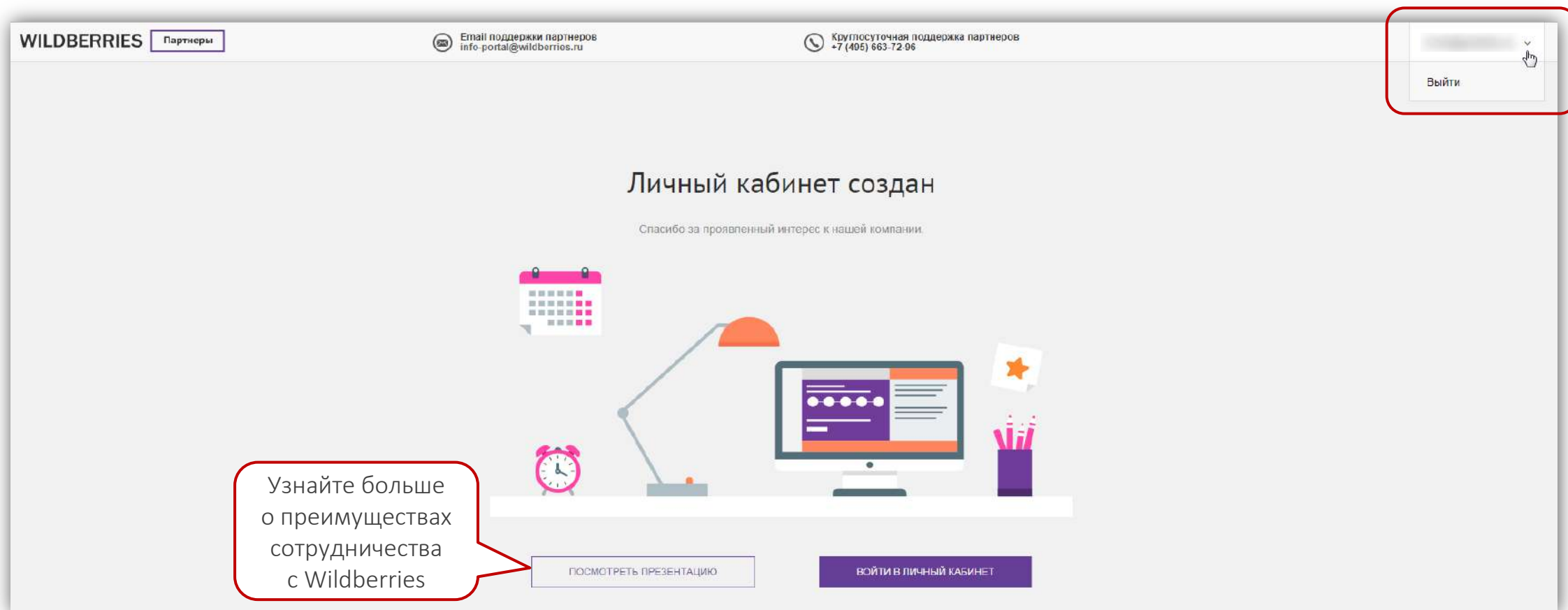
Пароль должен быть длиной от 8 до 20 символов, состоять только из латинских букв и цифр, содержать хотя бы одну букву в верхнем регистре и хотя бы одну цифру.

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Личный кабинет

Появится сообщение, что Ваш личный кабинет создан.

- Чтобы начать в нем работать, нажмите внизу кнопку **ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**.
- Чтобы выйти из кабинета, нажмите стрелочку в правом верхнем углу.



Портал регистрации партнеров

Вы вошли на портал регистрации поставщиков bepartner.wildberries.ru — теперь можно заполнить заявку на сотрудничество!

WILDBERRIES

Партнеры

Email поддержки партнеров
info-portal@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров
+7 (495) 663-72-96

Главная

Коммерческое предложение

Условия сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

Оператор ЭДО

Презентация компании

Часто задаваемые вопросы

Свернуть меню

Здравствуйте,
приглашаем к сотрудничеству!

Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries.

Для нас важно совершенствование, участие в работе партнеров и развитие бизнеса!

5 шагов до начала сотрудничества

Заполнить
Коммерческое
предложение

Ознакомиться с
Условиями
сотрудничества

Заполнить
Анкету
контрагента

Приложить
Уставные
документы

Выбрать
оператора ЭДО

Отправить
Заявку на
сотрудничество

Вы можете ознакомиться с условиями сотрудничества, заполнив страницу "Коммерческое предложение"

НАЧАТЬ

Новый проект W8kids
Мы помогаем нашим детям развиваться!

Новый проект Wildberries.Дети —
Просто детям, удобно родителям

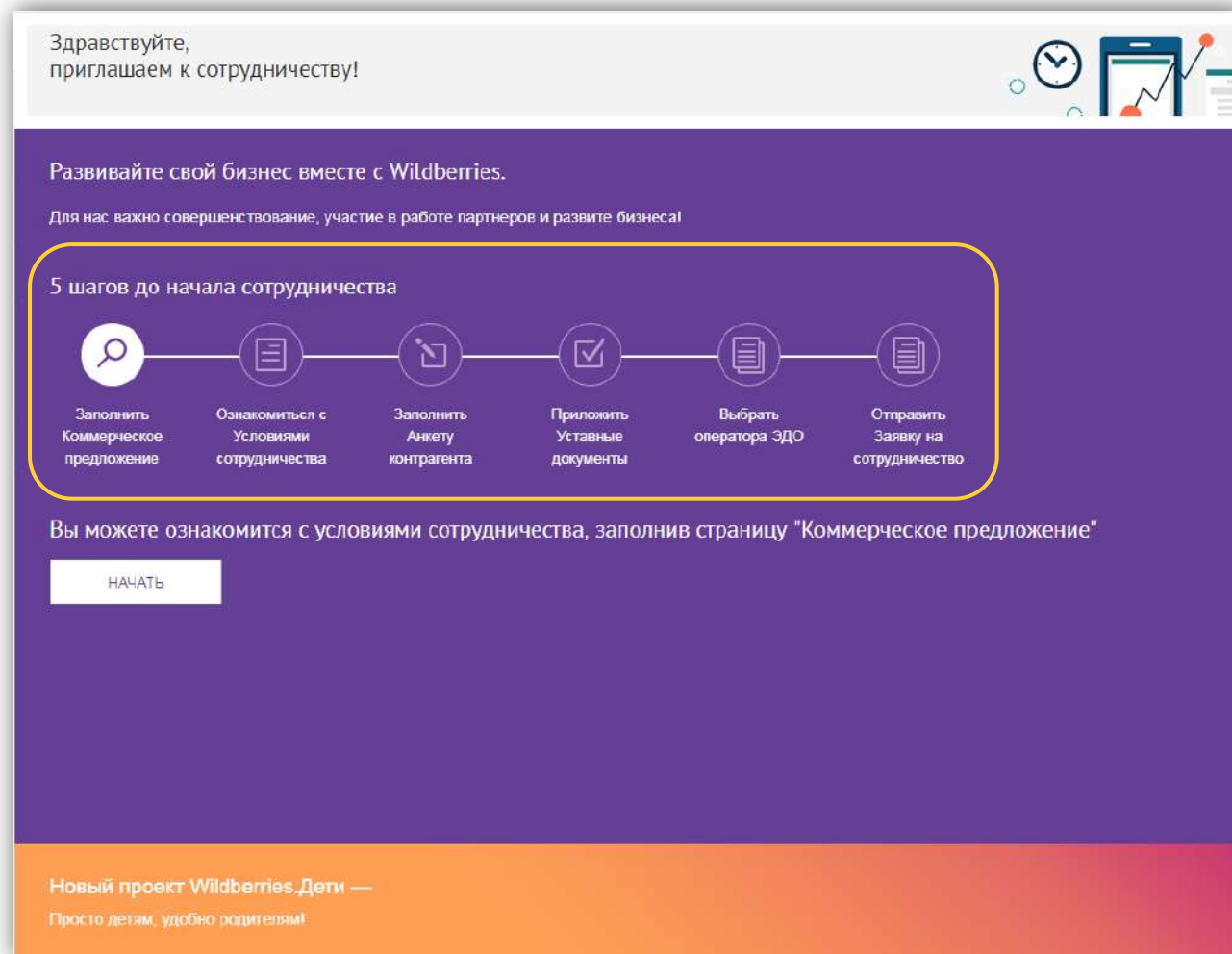
5 шагов

Подача заявки на партнерство происходит в 5 этапов:

1. Заполните коммерческое предложение.
2. Ознакомьтесь с условиями сотрудничества.
3. Заполните анкету контрагента.
4. Загрузите на портал Ваши уставные документы.
5. Укажите Вашего оператора ЭДО или подайте запрос на получение электронной подписи.

Когда Вы всё заполните, на главной странице появится кнопка **ОТПРАВИТЬ** (там, где сейчас кнопка **НАЧАТЬ**) — нажмите ее, чтобы направить заявку на сотрудничество нам на проверку.

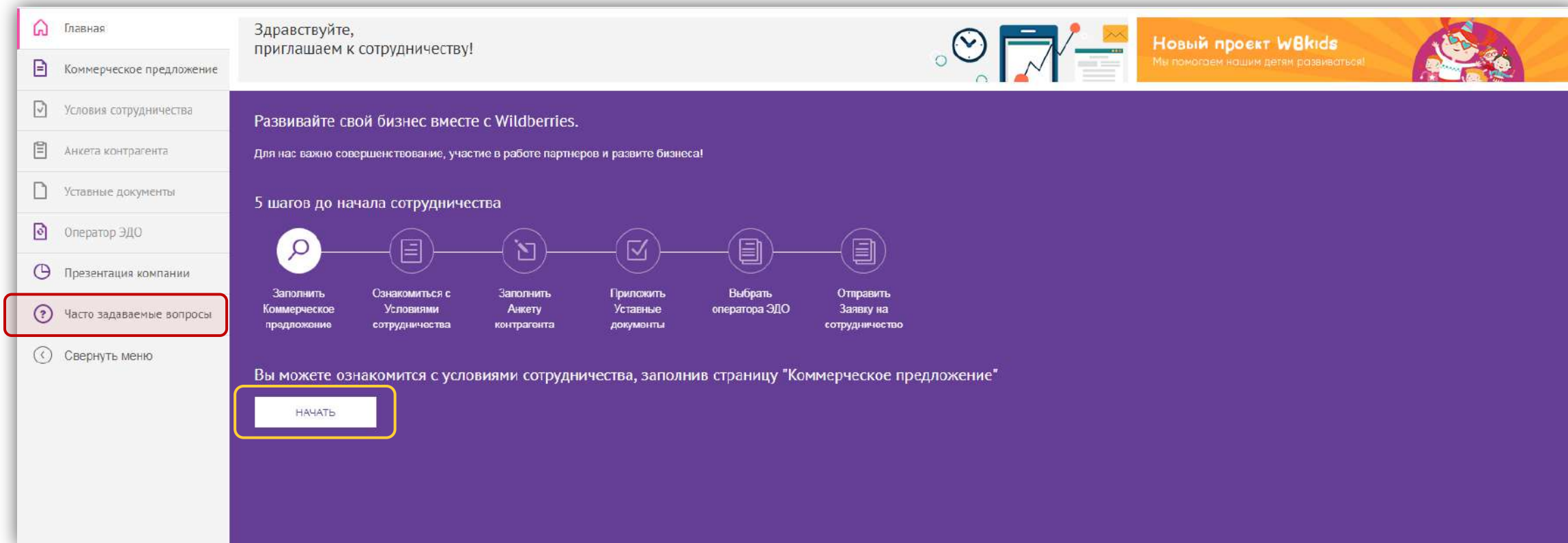
После согласования заявки Вам в ЭДО придет договор. После его подписания мы вышлем на Ваш email логин и пароль от портала поставщиков — через данный сервис осуществляются все поставки.



С чего начать

Так как подача заявки происходит поэтапно, часть разделов изначально недоступна: например, чтобы перейти к **Условиям сотрудничества**, сначала необходимо заполнить **Коммерческое предложение**.

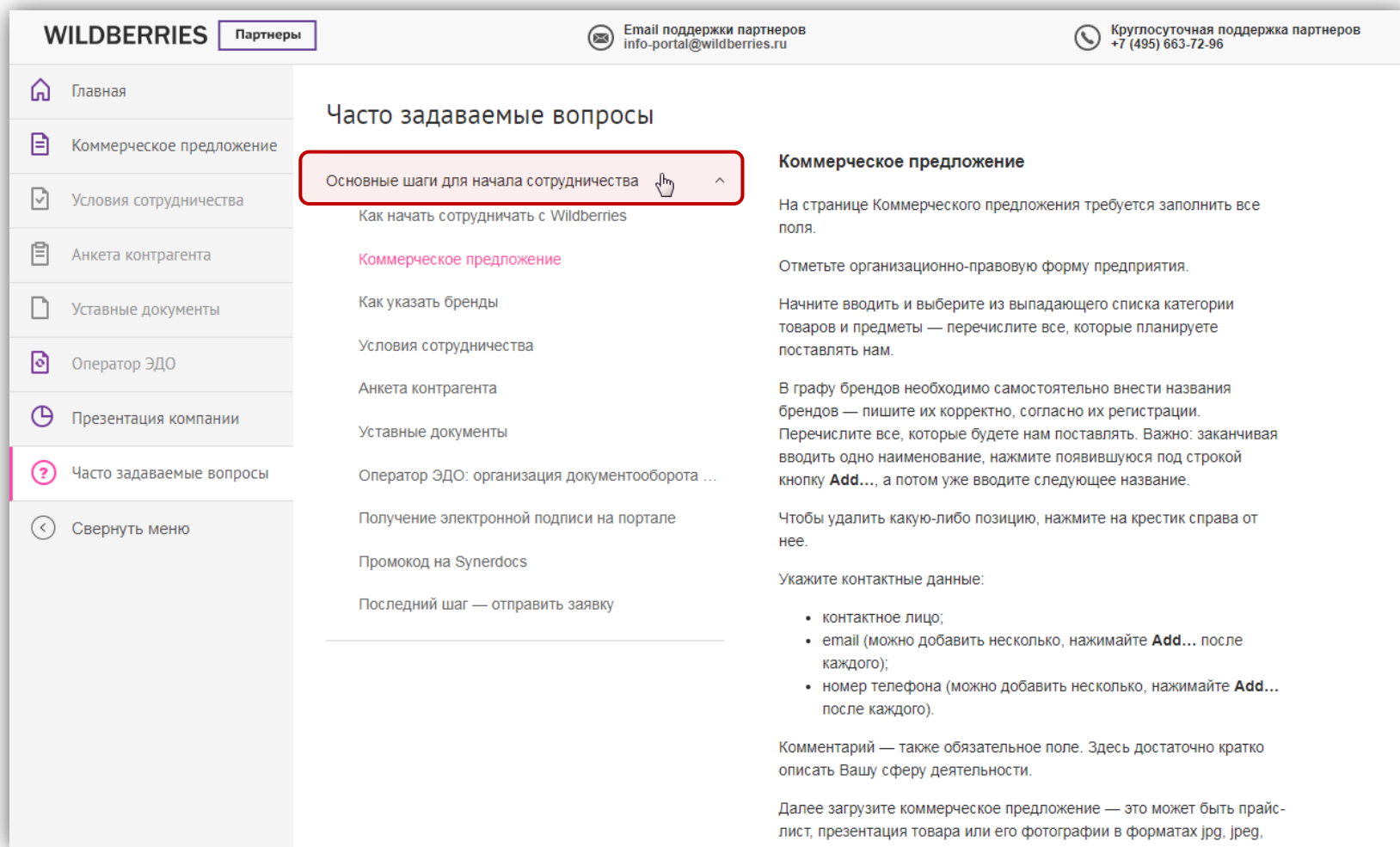
- На главной странице всегда обозначен текущий этап создания заявки. Для первого шага достаточно нажать кнопку **НАЧАТЬ**. Но мы рекомендуем сперва обратить внимание на особый раздел — **Часто задаваемые вопросы**. Зайдите в него.



Часто задаваемые вопросы

В разделе **Часто задаваемые вопросы** содержится описание всех шагов и подсказки для их успешного прохождения:

1. Сначала кликните на тему «Основные шаги...».
2. Затем выберите из списка интересующую Вас статью.
3. Например, мы решили ознакомиться с информацией по шагу «Коммерческое предложение» (КП). Теперь перейдем в данный раздел, чтобы создать свое КП.



Коммерческое предложение

Итак, приступаем к первому шагу. В разделе **Коммерческое предложение** нужно:

1. Выбрать организационно-правовую форму предприятия.
2. Вписать названия всех Ваших брендов.
3. Начать вводить и затем выбрать из выпадающего списка категории товаров.
4. Начать вводить и выбрать предметы.
5. Указать контактные данные:
 - ФИО контактного лица;
 - email (можно добавить несколько);
 - телефон (можно добавить несколько).
6. Оставить комментарий — достаточно кратко описать сферу деятельности.
7. Загрузить КП. Это может быть прайс-лист, презентация товара или его фото — в форматах JPG, JPEG, PNG, PDF, RAR, ZIP. Можно добавить несколько файлов. Размер не ограничен.
8. Нажать **СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ**.

WILDBERRIES Партнеры

Email поддержки партнеров: info-portal@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров: +7 (495) 663-72-96

Главная

Коммерческое предложение

Условия сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

Оператор ЭДО

Презентация компании

Часто задаваемые вопросы

Свернуть меню

Ваше коммерческое предложение!

1. Коммерческое предложение

2. Условия сотрудничества

3. Анкета контрагента

4. Уставные документы

5. Выбор оператора ЭДО

Приглашаем к сотрудничеству. Для того, чтобы отправить коммерческое предложение, необходимо заполнить форму. Обращаем Ваше внимание, что информация будет автоматически сохранена и данные не будут утеряны.

Организационно-правовая форма предприятия *

Выбор

Наименование бренда(ов) * ?

например, LosTomatos

Категория товара * ?

Выберите или введите

Список предметов *

Выберите или введите

Контактное лицо *

E-mail *

например, mail@mail.ru

Телефон *

например, +74855233456, 64992139579

Комментарий * ?

Коммерческое предложение * ?

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png, rar, zip

* Звездочкой помечены поля обязательные для заполнения

Отправляя предложение, Вы соглашаетесь на обработку персональных данных.

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Советы по заполнению КП

- Записывайте названия брендов корректно, согласно их регистрации. Перечислите все, которые будете нам поставлять.
- Заканчивая вводить бренд, email, номер телефона, нажмите появившуюся под строкой кнопку **Add...** или кнопку **ENTER/ВВОД** на клавиатуре — потом уже вводите следующее название.
- Чтобы удалить какую-либо позицию, нажмите на крестик справа от нее.
- Как только Вы начнете вводить категории товаров или предметы, появятся подсказки — выберите из выпадающего списка все товары, которые планируете поставлять.
- После сохранения внесенных сведений кнопка будет переименована в **ОБНОВИТЬ**: ее необходимо будет нажать, если Вы отредактируете данные.

Приглашаем к сотрудничеству. Для того, чтобы отправить коммерческое предложение, необходимо заполнить форму. Обращаем Ваше внимание, что информация будет автоматически сохранена и данные не будут утеряны.

Организационно-правовая форма предприятия *

ООО на общей системе

Наименование бренда(ов)

Ромашка x Бренд |

Add Бренд...

Бренд

Аксессуары x Игрушки x

Список предметов *

Куклы x Машинки x Рюкзаки

Рюкзаки

Брюки

Кастрюли

Эрго-рюкзаки

Брюки рабочие

Клипсы для брюк

E-mail *

email@mail.ru x gmail@gmail.com x

Телефон *

84991234567 x

Комментарий * ?

Собственное производство товаров для детей и оптовые продажи

Коммерческое предложение * ?

bigimg.jpg

Превышен.png

Допустимые форматы: jpeg, jpg, png

Отправляя предложение, Вы соглашаетесь с условиями использования персональных данных.

ОБНОВИТЬ

Нажмите Add... или на клавиатуре ENTER/ВВОД

Начните вводить и выберите наименование из списка

Чтобы удалить данные, нажмите на крестик

Изменив ранее сохраненные данные, нажмите **ОБНОВИТЬ**

Условия сотрудничества

Заполнив коммерческое предложение, перейдите в раздел **Условия сотрудничества**. Договор можно скачать.

WILDBERRIES Партнеры

Email поддержки партнеров
info.portal@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров
+7 (495) 663.72.96

Главная

Коммерческое предложение

Условия сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

Оператор ЭДО

Презентация компании

Часто задаваемые вопросы

Свернуть меню

Условия сотрудничества

- 1 Коммерческое предложение
- 2 Условия сотрудничества**
- 3 Анкета контрагента
- 4 Уставные документы
- 5 Выбор оператора ЭДО

Вы можете ознакомиться с договором на этой странице или скачать договор и прочитать его на своем компьютере. После ознакомления с договором поставьте галочку «Согласен с условиями сотрудничества».

Обращаем Ваше внимание, что договоры можно подписать только через ЭДО с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП). Операторы ЭДО, с которыми мы сотрудничаем:

[Супердоcs](#)
[Контур.Диадок](#)
[Тензор.Согис](#)

* Плата с Поставщика за обмен информацией не взимается и не тарифицируется.
* На правах рекламы

[Посмотреть видео про ЭДО](#)

[Скачать договор для ознакомления](#)

[Скачать доверенность подписанта для ознакомления](#)

Договор Приложение 1 Приложение 2 Приложение 3 Приложение 4 Приложение 5

Агентский договор № ____

МО, д. Мильково «__» 201__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Вайлдберриз», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство за вознаграждение совершать от своего имени, но в интересах и за счет Принципала сделки по реализации

Согласие с условиями

1. Внимательно ознакомьтесь с договором. Именно он будет направлен Вам на подписание после согласования заявки на сотрудничество.
 2. Внизу раздела **Условия сотрудничества** поставьте галочку в графе «Согласен с условиями сотрудничества».
 3. Нажмите кнопку **ПРОДОЛЖИТЬ**.
- Обратите внимание: весь обмен документами с партнерами осуществляется только через систему электронного документооборота (ЭДО)!

[illegible]

Анкета контрагента

Третий шаг — **Анкета контрагента**. Заполните форму: все поля в ней обязательные. Данные из анкеты «подтянутся» в договор.

WILDBERRIES Партнеры

Email поддержки партнеров
info-portal@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров
+7 (495) 663-72-96

Главная

Коммерческое предложение

Условия сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

Оператор ЭДО

Презентация компании

Часто задаваемые вопросы

Свернуть меню

Анкета контрагента

1 Коммерческое предложение

2 Условия сотрудничества

3 Анкета контрагента

4 Уставные документы

5 Выбор оператора ЭДО

Основные реквизиты

ИНН *

ФИО генерального директора *

ФИО главного бухгалтера *

ОКПО *

ОГРН *

ОКОПФ *

КПП *

Краткое наименование юр. лица *
Например, ООО «Поставщик»

Реквизиты в анкете

1. Заполните основные реквизиты: сначала укажите ИНН.
 - После заполнения ИНН часть реквизитов должна автоматически подтянуться. Если этого не произошло, введите их вручную.
 - Так как информация из анкеты в дальнейшем используется для автозаполнения договора, некоторые сведения нужно указать в родительном падеже:
 - ✓ должность;
 - ✓ ФИО уполномоченного лица;
 - ✓ документ, на основании которого действует это лицо.
2. После основных внесите банковские реквизиты:

2

Банковские реквизиты	
БИК*	Банк*
Корр. счёт*	Расчётный счёт*

1

Основные реквизиты	
ИНН*	ФИО генерального директора*
7727748063	
ФИО главного бухгалтера*	ОКПО*
ОГРН*	ОКОПФ*
1117746307140	12300
КПП*	
772701001	
Краткое наименование юр. лица*	
ООО 'РОМАШКА'	
Для автозаполнения договора заполните поля	
Полное наименование юр. лица*	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'РОМАШКА'	
Именуемый в дальнейшем поставщик	
Должность (в родительном падеже)*	Фамилия имя отчество (в родительном падеже)*
Генерального директора	Смирнова Ивана Ивановича
В лице	
Наименование документа (в родительном падеже)*	
Устава	
Действующий(ей) на основании	
ФИО (в именительном падеже)*	
Смирнов И.И.	
ФИО подписанта	

Заполняйте данный блок в родительном падеже

Контакты и адреса

3. Убедитесь, что email и телефон заполнены правильно.
4. Укажите все адреса: юридический, фактический, почтовый.
 - Чтобы ввести адрес, нажмите рядом с полем кнопку **ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС** — откроется специальная форма.
 - При вводе города, улицы, дома появляются подсказки — обязательно выбирайте из списка подходящее значение.
 - Заполнив форму, сохраните адрес.
 - Если Вашего адреса нет в базе, обратитесь в службу поддержки по номеру: +7 (495) 663-72-96.
 - После добавления первого адреса можно скопировать его для других адресов, если они повторяются.
 - Укажите ФИО получателя почтовых отправлений.
5. Выберите грузополучателя (при необходимости внесите дополнительные сведения о нем), укажите адрес склада.
6. Сохраните заполненную анкету.

The image shows a screenshot of the 'Контакты' (Contacts) form on the Wildberries partner portal. The form is divided into several sections: 'E-mail' and 'Номер телефона' (Phone number), 'Юридический адрес' (Legal address), 'Фактический адрес' (Factual address), 'Почтовый адрес' (Postal address), 'Получатель почтовых отправлений' (Postal recipient), 'Склад' (Warehouse), 'Грузополучатель' (Cargo recipient), and 'Адрес склада' (Warehouse address). A 'ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС' (Fill address) button is located next to the legal address field. A red arrow points from this button to a secondary 'Ввод адреса' (Address input) form. This secondary form contains dropdown menus for 'Регион/область/край' (Region/oblast/krai), 'Муниципальный район/город' (Municipal district/city), and 'Поселение' (Settlement), followed by input fields for 'Улица' (Street), 'Дом' (House), 'Квартира/офис' (Apartment/office), and 'Почтовый индекс' (Postal index). A 'СОХРАНИТЬ' (Save) button is at the bottom of this form. Red callout boxes with numbers 1 through 6 provide instructions: 1. 'Нажмите кнопку' (Click the button) pointing to the 'ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС' button; 2. 'Введите адрес, выбирая значения из списка' (Enter the address, choosing values from the list) pointing to the settlement dropdown; 3. 'Сохраните' (Save) pointing to the 'СОХРАНИТЬ' button in the address input form; 4. 'Если адрес тот же, просто скопируйте его' (If the address is the same, just copy it) pointing to the 'Копировать Юридический адрес' (Copy legal address) button; 5. 'Кто будет получать почту' (Who will receive the mail) pointing to the 'Получатель почтовых отправлений' field; 6. 'Укажите грузополучателя и адрес склада' (Specify the cargo recipient and warehouse address) pointing to the 'Грузополучатель' and 'Адрес склада' fields. A 'СОХРАНИТЬ' button is also visible at the bottom of the main form, with a callout 'Сохраните анкету!' (Save the form!).

1. Нажмите кнопку

2. Введите адрес, выбирая значения из списка

3. Сохраните

4. Если адрес тот же, просто скопируйте его

5. Кто будет получать почту

6. Укажите грузополучателя и адрес склада

Сохраните анкету!

Уставные документы

На данном шаге Вам необходимо загрузить документы на портал.

WILDBERRIES Партнеры Email поддержки партнеров info-partner@wildberries.ru Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-96

[Главная](#)
[Коммерческое предложение](#)
[Условия сотрудничества](#)
[Анкета контрагента](#)
[Уставные документы](#)
[Оператор ЭДО](#)
[Презентация компании](#)
[Часто задаваемые вопросы](#)
[Свернуть меню](#)

Уставные документы

1 Коммерческое предложение 2 Условия сотрудничества 3 Анкета контрагента **4 Уставные документы** 5 Выбор оператора ЭДО

В нашей компании преобладает индивидуальный подход к каждому из наших партнеров. Начните работать с нами уже сегодня!

Устав общества со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями * ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Свидетельство о государственной регистрации общества * ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица * ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Свидетельство о государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ * ?

Кнопка для загрузки файлов

Сохраняем документы

Некоторые документы необязательны на данном этапе, однако могут понадобиться чуть позже, поэтому рекомендуем предоставить их в полном объеме.

Обратите внимание, что для анкеты контрагента требуется:

- скачать шаблон по ссылке;
- заполнить шаблон;
- поставить подпись и печать;
- отсканировать документ;
- загрузить файл в раздел.

Загрузив все документы, нажмите внизу **СОХРАНИТЬ**.

Надлежащим образом заверенный приказ в отношении лица, уполномоченного на использование усиленной квалифицированной электронной подписи ?

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Надлежащим образом заверенная доверенность в отношении лица, обладающего правом на использование усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномочивающая подписывать первичные учетные документы ?

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Лицензия на осуществление деятельности (если деятельность общества подлежит лицензированию) ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Анкета Контрагента * ? [Скачать шаблон для заполнения](#)

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Прайс Лист * ?

Загрузить копии

Допустимые форматы: pdf, xls, xlsx

* Звездочкой помечены поля обязательные для заполнения

Ссылка для скачивания шаблона анкеты

Нажмите кнопку после загрузки всех документов

Оператор ЭДО

Укажите своего оператора ЭДО или с помощью портала получите электронную цифровую подпись, чтоб подключиться к ЭДО.

WILDBERRIES

Партнеры

Email поддержки партнеров
info-portal@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров
+7 (495) 663-72-96

Главная

Коммерческое предложение

Условия сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

Оператор ЭДО

Презентация компании

Часто задаваемые вопросы

Свернуть меню

Выберите оператора ЭДО!

1

2

3

4

5

Коммерческое предложение

Условия сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

Выбор оператора ЭДО

Ваш оператор ЭДО *

☒ Не зарегистрирован в системе ЭДО

РЕДАКТИРОВАТЬ ЗАЯВКУ НА ЭЦП

☐ Synerdocs [Директум] *

☐ Диадок [Контур]

☐ Тензор [Сбис]

☐ Другой оператор

* Плата с Поставщика за обмен информацией и документами с ООО Вайлдберриз не взимается и не тарифицируется

* На правах рекламы

СОХРАНИТЬ

Работаете с ЭДО

1. Если Вы уже осуществляете документооборот через ЭДО, укажите своего оператора.
 - При подключении поставщика к Synerdocs, Диадок или Тензор наша система самостоятельно находит нового партнера и автоматически направляет ему в ЭДО договор на сотрудничество.
 - При подключении к другим операторам поставщику нужно сначала настроить роуминг с одним из наших операторов — Synerdocs, Диадок, Тензор (уточните у своего провайдера, как это сделать). После этого мы сможем обмениваться документами в ЭДО.
2. Выбрав оператора, нажмите **СОХРАНИТЬ**.

Выберите оператора ЭДО!

1	2	3	4	5
Коммерческое предложение	Условия сотрудничества	Анкета контрагента	Уставные документы	Выбор оператора ЭДО

Ваш оператор ЭДО *

☐ Не зарегистрирован в системе ЭДО [РЕДАКТИРОВАТЬ ЗАЯВКУ НА ЭЦП](#)

☐ Synerdocs [Директум] *

☒ **Диадок [Контур]** 1. Укажите своего оператора ЭДО

☐ Тензор [Сбис]

☐ Другой оператор

* Плата с Поставщика за обмен информацией и документами с ООО Вайлдберриз не взимается и не тарифицируется

* На правах рекламы

[СОХРАНИТЬ](#) 2. Сохраните выбор

Еще не подключены к ЭДО

Если Вы только собираетесь подключиться к ЭДО, рекомендуем Вам выбрать оператора Synerdocs.

- Прямо на портале можно оформить заявку на бесплатное получение электронной цифровой подписи (ЭЦП) от Synerdocs, чтобы через данного оператора вести весь документооборот с Wildberries без оплаты и тарификации!

Чтобы заполнить заявку на получение ЭЦП:

1. Отметьте первый пункт: «Не зарегистрирован в системе ЭДО».
2. Нажмите **СОХРАНИТЬ**.
3. Откроется окно с информацией о заявке на ЭЦП — кликните **ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ**.

Выберите оператора ЭДО!

1. Выберите данный пункт

☒ Не зарегистрирован в системе ЭДО

☐ Synerdocs [Директум] *

☐ Диадок [Контур]

☐ Тензор [Сбис]

☐ Другой оператор

* Плата с Поставщика за обмен информацией и документами

* На правах рекламы

СОХРАНИТЬ

2. Нажмите СОХРАНИТЬ

3. Нажмите эту кнопку

Не зарегистрирован в системе ЭДО

Вы можете зарегистрировать облачную Электронную Цифровую Подпись (ЭЦП) у нашего партнера Synerdocs, и в дальнейшем работать с нами абсолютно бесплатно. Плата с Вас за изготовление ключа облачной ЭЦП и за обмен информацией и документами с Wildberries не взимается и не тарифицируется. Для оформления ЭЦП необходимо:

1. заполнить страницу "Данные для ЭЦП"
2. если ЭЦП делается на генерального директора организации или Индивидуального предпринимателя, необходимо скачать и подписать заявление
3. если ЭЦП делается на физическое лицо-представителя организации, необходимо скачать и подписать заявление и доверенность
4. загрузить надлежащим образом оформленные сканы копий заявления и паспорта, если ЭЦП изготавливается по пункту 2
5. загрузить надлежащим образом оформленные сканы копий заявления, паспорта и доверенности, если ЭЦП изготавливается по пункту 3
6. отправить документы на согласование

ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ

Получение ЭЦП

Нажав кнопку **ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ**, Вы попадете на страницу, где нужно указать и сохранить паспортные и контактные данные держателя ЭЦП (представителя организации, на которого оформляется электронная подпись).

WILDBERRIES

Партнеры

Email поддержки партнеров
info-portal@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров
+7 (495) 663-72-96

Главная

Коммерческое предложение

Условия сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

Оператор ЭДО

Презентация компании

Часто задаваемые вопросы

Свернуть меню

Данные держателя ЭЦП

[РЕГЛАМЕНТ аккредитованного Удостоверяющего центра ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ»](#)

Данные представителя организации, на которого оформляется ЭЦП *

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Место рождения

Пол

Email

Мобильный

Серия паспорта

Номер паспорта

Дата выдачи паспорта

Кем выдан паспорт

Код подразделения

СНИЛС

Заполнив все данные, сохраните их

СОХРАНИТЬ

Перейдите по ссылке и посмотрите регламент Удостоверяющего центра

Получение ЭЦП

Далее шаги отличаются в зависимости от того, на кого оформляется ЭЦП:

1. Если держатель ЭЦП — гендиректор фирмы или индивидуальный предприниматель, скачайте и подпишите только заявление.
2. Если держателем ЭЦП будет физическое лицо (представитель организации), скачайте и подпишите заявление и доверенность.

Затем в зависимости от обладателя ЭЦП нужно:

1. Загрузить сканы копий заявления и паспорта генерального директора/предпринимателя.
 2. Если ЭЦП делается на представителя организации, — загрузить сканы копий заявления, паспорта и доверенности.
- На всех копиях должны быть: дата заверения копии, подпись руководителя с расшифровкой, печать (если есть), фраза «Копия верна».

Нажмите **ОТПРАВИТЬ** — заявка на ЭЦП уйдет на согласование.

[РЕГЛАМЕНТ аккредитованного Удостоверяющего центра ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ»](#)

Загрузка подписанного заявления

[Скачать заполненное заявление для подписи](#)
Заявление на получение ЭЦП * ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Скачайте файлы и заверьте их

Загрузите файлы

Загрузка копий страниц паспорта

Копии страниц паспорта лица, на которого оформляется ЭЦП *
?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Отправьте заявку

 На указанных выше копиях должны быть: подпись и расшифровка подписи руководителя ИП, печать ИП (если есть), фраза «Копия верна», дата заверения копии.

Отправляем заявку на сотрудничество

Поздравляем: Вы прошли все шаги! Если Вам необходимо изменить предоставленные сведения и загруженные документы, можно вернуться в любой раздел и отредактировать их — только не забудьте сохранить новые данные.

Теперь на главной странице портала нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ** — Ваша заявка на сотрудничество отправится на проверку.

The screenshot displays the Wildberries Partner Portal interface. The top header includes the Wildberries logo, a 'Партнеры' (Partners) tab, contact information for partner support (email: info-portal@wildberries.ru, phone: +7 (495) 663-72-96), and a notification for 'Новый проект WBkids'. The left sidebar contains a navigation menu with items: Главная, Коммерческое предложение, Условия сотрудничества, Анкета контрагента, Уставные документы, Оператор ЭДО, Презентация компании, Часто задаваемые вопросы, and Свернуть меню. The main content area features a greeting, a welcome message, and a progress bar titled '5 шагов до начала сотрудничества'. The steps are: 1. Заполнить Коммерческое предложение, 2. Ознакомиться с Условиями сотрудничества, 3. Заполнить Анкету контрагента, 4. Приложить Уставные документы, 5. Выбрать оператора ЭДО, and 6. Отправить Заявку на сотрудничество. A red callout bubble points to the 'ОТПРАВИТЬ' button, stating: 'Завершив все шаги, отправьте заявку на проверку'.

WILDBERRIES Партнеры

Email поддержки партнеров
info-portal@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров
+7 (495) 663-72-96

Здравствуйте,
приглашаем к сотрудничеству!

Новый проект WBkids
Мы помогаем нашим детям развиваться!

Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries.

Для нас важно совершенствование, участие в работе партнеров и развитие бизнеса!

5 шагов до начала сотрудничества

Заполнить Коммерческое предложение

Ознакомиться с Условиями сотрудничества

Заполнить Анкету контрагента

Приложить Уставные документы

Выбор оператора ЭДО

Отправить Заявку на сотрудничество

Вы можете ознакомиться с условиями сотрудничества, заполнив страницу "Коммерческое предложение"

ОТПРАВИТЬ

Завершив все шаги, отправьте заявку на проверку

Согласование заявки

Срок рассмотрения заявки на сотрудничество — 3 рабочих дня.

- Заявка может быть возвращена на доработку. В этом случае исправьте замечания и снова отправьте нам заявку.
- При согласовании заявки Договор, подписанный с нашей стороны, будет направлен через ЭДО Вам на подпись.

После подписания договора на указанный Вами email придет логин и пароль для входа на **портал поставщиков**, через который Вы сможете создавать карточки своих товаров, планировать и координировать поставки, отслеживать статистику продаж, управлять ценами и скидками, получать подробные отчеты, продвигать свой бренд.

Возникли вопросы?

По всем возникающим вопросам Вы всегда можете обратиться в службу поддержки партнёров:

- по email: info-portal@wildberries.ru
- по телефону (круглосуточно): **+7 (495) 663-72-96**

WILDBERRIES

Партнеры

Желаем Вам успехов и плодотворного
сотрудничества!