

Объявление о начале отбора субъектов МСП для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат

Агентство по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее-Агентство), объявляет о начале конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий из бюджета Пермского края в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности (в соответствии с [постановлением Правительства Пермского края от 28 декабря 2017 г. № 1100-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности»](#) (далее - **Порядок**).

Дата начала приема заявок и документов: 19 февраля 2021 года

Дата окончания приема заявок и документов: 19 марта 2021 года

Заявку и документы необходимо предоставлять в **Агентство по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края** по адресу: г. Пермь, ул. Петропавловская, 56, каб. 109.

Документы принимаются в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут. Перерыв на обед: с 12 часов 30 минут до 13 часов 20 минут

Специалисты Агентства, ответственные за регистрацию заявок и документов:

- Новоселова Ольга Александровна, телефон: +7 (342) 217 74 33;

- Михалицына Наталья Геннадьевна, телефон: +7 (342) 217 68 23;

- Крылова Светлана Юрьевна, телефон: +7 (342) 217 67 75.

Субсидии предоставляются субъектам МСП по одному из направлений:

1. субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением субъектами МСП оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования);

2. субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования (далее - субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования).

Результатом предоставления субсидии является:

создание новых рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), который в году предоставления субсидии не может быть менее двух рабочих мест.

Условиями достижения результата предоставления субсидии являются:

прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), значение которого в году предоставления субсидии не может быть менее 2%;

увеличение оборота (выручки) от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг на начало и конец года, в котором субъект МСП получил субсидию, значение которого в году предоставления субсидии не может быть менее 2%.

На официальном сайте Агентства по адресу: <https://amsp.permkrai.ru/> обеспечивается размещение информации по проведению конкурсного отбора.

Требования к участникам отбора:

Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим на дату, предшествующую дате подачи заявки и документов для участия в конкурсе не более чем на 30 календарных дней следующим требованиям:

- у субъекта МСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- субъект МСП - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у субъекта МСП должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пермского края;

- субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- субъект МСП не получает средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Порядок подачи заявки и документов:

Агентство осуществляет прием и регистрацию заявок и документов, представленных субъектами МСП, в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (далее - Журнал), который должен быть

пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском печати Агентства. Запись в Журнале должна содержать регистрационный номер поступивших заявки и документов, дату и время (часы и минуты) их приема, сведения о лице, представившем заявку и документы. Регистрация документов производится в день их поступления в Агентство.

Подтверждением приема заявки и документов является подпись ответственного лица Агентства, принявшего заявку, с указанием даты и времени приема заявки и документов на втором экземпляре заявки, которая возвращается субъекту МСП.

Для участия в конкурсе субъект МСП представляет в Агентство следующие документы:

1). Субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования:

- заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку **в 2 экземплярах**;

- справка по установленной форме, подтверждающая отсутствие у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, на дату, предшествующую дате подачи заявки и документов для участия в конкурсном отборе не более чем на 30 календарных дней (*в случае непредставления такого документа Агентство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно*);

- расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой субъектами МСП приобретения оборудования, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

а также заверенные субъектом МСП копии:

- договоров купли-продажи оборудования и (или) договоров поставки оборудования, его монтажа;

- документов, подтверждающих прием-передачу оборудования;

- платежных поручений (платежных требований, платежных ордеров), подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами МСП приобретения оборудования, включая затраты на его монтаж, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих наименование продавца, дату продажи, название приобретенных товаров или услуг, их цену и количество, фамилию, инициалы и подпись продавца, заверенные продавцом оборудования, - в случае оплаты за наличный расчет;

- регистров бухгалтерского учета, подтверждающих постановку на баланс оборудования;

- паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 3 к Порядку

Дополнительно представляются:

Субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории моногорода - заверенную субъектом МСП копию свидетельства о постановке на учет субъекта МСП или его обособленного подразделения в налоговом органе

соответствующего монопрофильного муниципального образования (моногорода) Пермского края;

Субъекты МСП, осуществляющие основной вид экономической деятельности, имеющий код 79 ОКВЭД - **заверенную субъектом МСП копию** свидетельства о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров;

Субъекты МСП, осуществляющие основной вид экономической деятельности, имеющий код 55 ОКВЭД - **заверенную субъектом МСП копию** свидетельства о присвоении категории.

2). Субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования:

- заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку **в 2 экземплярах;**

- справка по установленной форме, подтверждающую отсутствие у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, предшествующую дате подачи заявки и документов для участия в конкурсе не более чем на 30 календарных дней (*в случае непредставления такого документа Агентство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно*);

- расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом МСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, по форме согласно приложению 4 к Порядку;

заверенные лизинговой компанией копии:

- договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования;

- договоров купли-продажи предмета лизинга;

- актов приема-передачи предметов лизинга к договорам лизинга оборудования;

- графиков уплаты лизинговых платежей по соответствующему договору лизинга оборудования;

- уведомления о постановке на учет лизинговой компании в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

- копии платежных поручений (платежных требований, платежных ордеров), подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами МСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, или копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники (далее - ККТ), содержащих наименование продавца, дату продажи, название приобретенных товаров или услуг, их цену и количество, заверенные лизинговой компанией, в случае оплаты за наличный расчет.

- паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 3 к Порядку;

Дополнительно представляют:

Субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории моногорода - **заверенную субъектом МСП копию** свидетельства о постановке на учет субъекта МСП или его обособленного подразделения в налоговом органе соответствующего монопрофильного муниципального образования (моногорода) Пермского края;

Субъекты МСП, осуществляющие основной вид экономической деятельности, имеющий код 79 ОКВЭД - **заверенную субъектом МСП копию** свидетельства о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров;

Субъекты МСП, осуществляющие основной вид экономической деятельности, имеющий код 55 ОКВЭД - **заверенную субъектом МСП копию** свидетельства о присвоении категории.

Представленные документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, скан-копии документов должны быть читаемы.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя субъекта МСП или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством), оттиском печати субъекта МСП (при наличии печати).

Документы, представленные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оттиском печати субъекта МСП (при наличии).

Порядок отзыва и возврата заявки и документов субъекта МСП:

Рассмотрение заявок и документов, представленных субъектами МСП, на предмет их комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 5.3 Порядка, проверка субъектов МСП на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1-2.1.11, 2.2 Порядка, проверка оборудования, договоров приобретения оборудования, договоров лизинга оборудования на соответствие пунктам 1.3.5, 3.1, 4.1, 4.3 Порядка осуществляются Агентством каждые 2 рабочих дня со дня регистрации заявки и документов в Журнале. По результатам рассмотрения заявок и документов, представленных субъектами МСП, Агентство составляет **уведомление о соответствии** документов и субъекта МСП условиям предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 (1) к Порядку либо **уведомление о несоответствии** документов и субъекта МСП условиям предоставления субсидии с указанием причин несоответствия по форме согласно приложению 4 (2) к Порядку и направляет его в адрес субъектов МСП по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в пункте 1.6 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта МСП.

Субъект МСП вправе устранить выявленные несоответствия и повторно направить в Агентство недостающие документы не позднее 19 марта 2021 года.

Направленные документы повторно регистрируются в Журнале и рассматриваются Агентством в установленном порядке.

В случае если субъект МСП устранил выявленные несоответствия, заявке присваивается новый порядковый номер в Журнале, предыдущий номер, присвоенный заявке и документам субъекта МСП, аннулируется.

В случае неустранения выявленных несоответствий субъект МСП считается не допущенным к конкурсу.

Субъект МСП вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Агентство возвращает заявку и документы по письменному заявлению субъекта МСП с соответствующей записью о возврате в Журнале.

Основаниями для отклонения заявки и документов субъекта МСП на стадии рассмотрения являются:

несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктами 2.1-2.1.11, 2.2 Порядка;

несоответствие оборудования, договоров приобретения оборудования, договоров лизинга оборудования пунктам 1.3.5, 3.1, 4.1, 4.3 Порядка;

несоответствие представленных субъектом МСП заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении об отборе;

недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача субъектом МСП заявки и документов позднее дня окончания приема заявок и документов для участия в отборе, указанного в объявлении об отборе.

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов оформляет протокол, содержащий перечень субъектов МСП, заявившихся к участию в конкурсе, и перечень субъектов МСП, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют заявка и документы, и публикует его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале, на официальном сайте Агентства и официальном сайте информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по адресу: www.msppk.ru.

Правила оценки паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъектов МСП:

Для оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов) по критериям оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта) формируется экспертная группа из числа экспертов и представителей Агентства.

Положение и состав экспертной группы утверждаются приказом Агентства.

Экспертная группа в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 5.8 Порядка, оценивает бизнес-проекты (инвестиционные проекты) по критериям оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов), установленным приложением 5 к Порядку, готовит с указанием суммы средних баллов, набранных по итогам оценки каждого члена экспертной группы, сводный оценочный лист бизнес-проектов (инвестиционных проектов) субъектов МСП на основании оценочного листа бизнес-проекта (инвестиционного проекта) по форме согласно приложению 6 к Порядку каждого члена экспертной группы путем их ранжирования от наибольшего значения суммы набранных баллов к наименьшему.

Максимальная сумма средних баллов при оценке бизнес-проекта (инвестиционного проекта) составляет 50 баллов.

Бизнес-проекты (инвестиционные проекты), набравшие сумму средних баллов менее 25 баллов, не допускаются к рассмотрению на заседании комиссии по отбору.

На основании сводного оценочного листа экспертная группа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 5.10 Порядка, оформляет протокол заседания экспертной группы, содержащий:

дату, время и место оценки заявок и документов;

последовательность оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов), присвоенные значения (средний балл) по каждому из предусмотренных критериев оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов), принятое на основании результатов оценки решение о присвоении бизнес-проектам (инвестиционным проектам) порядковых номеров с соблюдением ранжирования согласно сводному оценочному листу и указанием размера субсидии по каждому бизнес-проекту (инвестиционному проекту), определенного в соответствии с пунктами 3.3 и 4.4 Порядка;

перечень субъектов МСП, бизнес-проекты (инвестиционные проекты) которых не допущены к рассмотрению на заседании комиссии по отбору в соответствии с абзацем третьим пункта 5.10 Порядка.

Агентство в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола заседания экспертной группы:

- публикует протокол заседания экспертной группы на едином портале, на официальном сайте Агентства и на официальном сайте информационной поддержки субъектов МСП по адресу: www.msppk.ru;

- направляет протокол, содержащий перечень субъектов МСП, заявившихся к участию в конкурсе и допущенных к конкурсу, протокол, содержащий результаты обследования наличия оборудования и его монтажа, протокол заседания экспертной группы, а также заявки и документы для участия в конкурсе, представленные субъектами МСП, в бумажном виде и (или) по электронной почте в комиссию по отбору.

Порядок предоставления субъектам МСП разъяснений положений извещения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Субъект МСП вправе обратиться в Агентство за разъяснениями положений объявления об отборе. Разъяснения предоставляются в письменной и (или) устной форме по телефону и (или) при личном приеме.

Письменное обращение субъекта МСП направляется в Агентство, начиная с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Агентства и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Агентство в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении об отборе, путем направления субъекту МСП письменного ответа.

Дата размещения результатов конкурса:

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии по отбору публикует его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале, на официальном сайте Агентства, на официальном сайте информационной поддержки субъектов МСП по адресу: www.msppk.ru, и направляет протокол в адрес субъектов МСП, допущенных к конкурсу, по почте и (или) по адресу электронной почты, указанному в паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта МСП.

Порядок предоставления субсидий:

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между победителем конкурса (далее - получатель субсидии) и Агентством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

Агентство осуществляет подготовку проекта соглашения в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателю субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в Агентство два экземпляра Соглашения.

В случае если получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от получения субсидии и теряют право получения субсидии в рамках конкурсного отбора.

Также вы можете ознакомиться с краткой информацией о конкурсе в [презентации](#).