

Извещение
о проведении отбора работодателей, оборудовавших (оснастивших)
специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов, на включение в
реестр организаций получателей субсидии на возмещение расходов на
оборудование (оснащение) таких рабочих мест

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия по стимулированию работодателей к оборудованию (оснащению) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 23.03.2021 № 166-п (далее – Порядок) ГКУ ЦЗН Пермского края извещает о приеме заявок и начале отбора на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия по стимулированию работодателей к оборудованию (оснащению) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов.

Время и место подачи заявок

Дата начала приема заявок: 12 апреля 2021 г.

Дата окончания приема заявок: 14 мая 2021 г. включительно.

Заявка подается по адресу: г. Пермь, ул. Голева, д. 2а, кабинет 10, с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. (пятница с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.), перерыв на обед с 13 час. 00 мин. до 13 час. 48 мин.

Контактный телефон секретаря комиссии для справок: (342) 236 95 35.

Заявка и документы, поступившие по истечении даты окончания приема заявок, установленной настоящим извещением, не принимаются и не рассматриваются.

Порядок подачи Заявки.

Для участия в отборе участник представляет в ГКУ ЦЗН Пермского края на бумажном и электронном носителях Заявку на участие в отборе на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия по стимулированию работодателей к оборудованию (оснащению) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов по форме согласно Приложению №1 к настоящему извещению (далее – Заявка).

К Заявке прилагаются следующие документы:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее 01 числа месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки (представляется по инициативе участника отбора);

2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (представляется по инициативе участника отбора);

3. Справка налогового органа, подтверждающей отсутствие

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 01 числа месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки (представляется по инициативе участника отбора);

4. Справка, подписанной руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

5. Копия приказа (выписки из приказа) участника отбора о приеме инвалида на работу на оборудованное (оснащенное) специальное рабочее место для трудоустройства инвалида и (или) в рамках созданной инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, в текущем году;

6. Копия трудового договора, заключенного между участником отбора и инвалидом в текущем году;

7. Копии документов, подтверждающих расходы участника отбора на закупку оборудования (оснащение) специального рабочего места (рабочих мест) для трудоустройства инвалидов и (или) создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места (рабочих мест) для инвалидов (кассовые чеки, товарные чеки, иные документы, подтверждающие расходы), произведенные в текущем году;

8. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Извещению.

Представленные Заявка и приложенные к ней документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы (копии документов), представленные на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем участника отбора (для юридических лиц), участником отбора (для индивидуальных предпринимателей) или иным уполномоченным лицом участника отбора и скреплены печатью участника отбора (при наличии).

В случае подписания документов (заверения копий документов) иным уполномоченным на это лицом к документам (копиям документов) должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание (заверение) данных документов (копий документов), или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Участник отбора вправе представить в ГКУ ЦЗН Пермского края в рамках отбора только одну Заявку.

Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее Заявку с приложенными к ней документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) Заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

ГКУ ЦЗН Пермского края возвращает Заявку с приложенными к ней документами участнику отбора по его письменному заявлению (в свободной

форме).

Для изменения направленной ранее Заявки участник отбора отзывает ее и представляет измененную Заявку в ГКУ ЦЗН Пермского края. Данная Заявка будет считаться вновь поданной.

Участник отбора вправе обратиться в ГКУ ЦЗН Пермского края за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Обращение направляется в ГКУ ЦЗН Пермского края в письменной свободной форме начиная с даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте ГКУ ЦЗН, едином портале и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи (приема) Заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Требования, предъявляемые к участникам отбора:

1. По состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки участника отбора:

1.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

1.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.4. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.5. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

1.6. Участник отбора должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Пермского края, поставлен на налоговый учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Пермскому краю.

2. Участник отбора должен выполнять обязанности и соблюдать запреты, предусмотренные пунктами 3 и 6 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

3. Участник отбора должен обеспечить использование оборудованных (оснащенных) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и (или) созданной инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, исключительно для трудоустройства инвалидов.

4. Участник отбора должен принять инвалида для работы на рабочем месте, специально оборудованном (оснащенном) и (или) обеспеченном инфраструктурной доступностью, в текущем году на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

5. Участник отбора оборудует (оснащает) рабочее место для трудоустройства инвалида непосредственно по месту жительства инвалида при условии оформления надомного труда инвалида в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Участник отбора оборудует (оснащает) рабочее место для трудоустройства инвалида в соответствии с основными требованиями к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 685н.

7. Участник отбора создает инфраструктуру, обеспечивающую доступность рабочего места для инвалида, в соответствии с требованиями СП 59.13330 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 798/пр (с 01 июля 2021 г. - СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 904/пр.

Порядок рассмотрения Заявок.

Для рассмотрения и оценки представленных участниками отбора Заявок с приложенными к ним документами ГКУ ЦЗН Пермского края создается межведомственная комиссия по рассмотрению заявок.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных участником отбора Заявки с приложенными к ней документами осуществляет осмотр оборудованного (оснащенного) участником отбора специального рабочего места для трудоустройства инвалида и (или) созданной участником отбора инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида (далее - осмотр), на предмет их соответствия (несоответствия) в натуре расходам, представленным участником отбора к возмещению в соответствии с пунктом 2.4.7 Порядка, а также условиям, указанным в пунктах 2.3.6 и (или) 2.3.7 Порядка. По итогам осмотра оборудованного (оснащенного) рабочего места составляется акт.

Получателями субсидии признаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, Заявки и прилагаемые к ним

документы которых соответствуют перечню, условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5., 2.6 Порядка.

Комиссия не позднее 20 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) Заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, на заседании комиссии осуществляет рассмотрение и оценку Заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия на предмет соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям, перечню и условиям, указанным в пунктах 2.3, 2.3.1 - 2.3.5, 2.4, 2.5., 2.6 Порядка. Решение Комиссии оформляется протоколом.

ГКУ ЦЗН Пермского края в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола издает приказ о результатах отбора с указанием наименований участников отбора, Заявки которых были рассмотрены, в том числе в отношении которых был осуществлен осмотр (повторный осмотр), наименований участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, размера предоставляемой им субсидии, а также указанием участников отбора, Заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные участники отбора и (или) представленные ими Заявки и прилагаемые к ним документы.

В течение 5 рабочих дней с даты издания приказа ГКУ ЦЗН Пермского края о результатах отбора, а также протокол и акты осмотра комиссии, размещаются на официальном сайте ГКУ ЦЗН Пермского края www.cznperm.ru.

Заключение соглашения.

В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о результатах отбора, ГКУ ЦЗН Пермского края направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в Заявке, уведомление о готовности проекта Соглашения к подписанию.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения Уведомления подписывает и скрепляет печатью (при наличии).

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение 2 рабочих дней со дня получения Уведомления признается уклонившимся от его заключения.