

работодателей к оборудованию (оснащению) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 20 сентября 2013 г. № 1259-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в рамках мероприятия «Содействие в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (в том числе на дому)»;

постановление Правительства Пермского края от 18 января 2016 г. № 9-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в рамках мероприятий по стимулированию работодателей к оборудованию (оснащению) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов»;

постановление Правительства Пермского края от 30 мая 2017 г. № 399-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 18 января 2016 г. № 9-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края работодателям в рамках реализации мероприятия «Стимулирование работодателей к оборудованию (оснащению) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов» государственной программы Пермского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1315-п»;

постановление Правительства Пермского края от 20 июня 2017 г. № 507-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 20 сентября 2013 г. № 1259-п «Об утверждении Порядка реализации и финансирования мероприятия «Содействие в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (в том числе на дому)»;

постановление Правительства Пермского края от 12 июля 2017 г. № 636-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в рамках мероприятий по стимулированию работодателей к оборудованию (оснащению) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 18 января 2016 г. № 9-п»;

пункты 6, 9 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 10 ноября 2017 г. № 902-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края»;

пункты 6, 13 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края по вопросам содействия занятости населения, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 12 апреля 2018 г. № 199-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по вопросам содействия занятости населения»;

постановление Правительства Пермского края от 22 марта 2019 г. № 207-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в рамках мероприятия «Содействие в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (в том числе на дому)», утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 20 сентября 2013 г. № 1259-п»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края по вопросам содействия занятости инвалидов, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 16 мая 2019 г. № 328-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по вопросам содействия занятости инвалидов».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалидов, – приведение в соответствие с требованиями СП 59.13330 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 798/пр (с 01 июля 2021 г. – СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 904/пр) (далее – СНиП «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»), прилегающей территории, входной группы, путей движения внутри здания, зоны целевого назначения объекта, санитарно-гигиенического помещения, системы информации и связи в целях обеспечения комфортного осуществления трудовой деятельности инвалида и организации его отдыха, в том числе установка пандусов на входе, расширение дверных проемов, переоборудование санитарно-бытовых помещений, оборудование мест отдыха и приема пищи инвалида, обустройство прилегающей территории для безопасного передвижения инвалидов (оборудование специальных мест парковки, размещение тактильных указателей и табличек).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения работодателям расходов на оборудование (оснащение) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и (или) создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, в рамках реализации мероприятия по стимулированию работодателей к оборудованию (оснащению) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов в Пермском крае подпрограммы «Содействие занятости населения» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов указанной государственной программы Пермского края.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год

2.3.1.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.3.1.3. участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.1.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.1.5. участники отбора не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.3.1.6. участник отбора должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Пермского края, поставлен на налоговый учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Пермскому краю;

2.3.2. участник отбора должен выполнять обязанности и соблюдать запреты, предусмотренные пунктами 3 и 6 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

2.3.3. участник отбора должен обеспечить использование оборудованных (оснащенных) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и (или) созданной инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, исключительно для трудоустройства инвалидов;

лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.4.5. копии приказа (выписки из приказа) участника отбора о приеме инвалида на работу на оборудованное (оснащенное) специальное рабочее место для трудоустройства инвалида и (или) в рамках созданной инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, в текущем году;

2.4.6. копии трудового договора, заключенного между участником отбора и инвалидом в текущем году;

2.4.7. копий документов, подтверждающих расходы участника отбора на закупку оборудования (оснащение) специального рабочего места (рабочих мест) для трудоустройства инвалидов и (или) создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места (рабочих мест) для инвалидов (кассовые чеки, товарные чеки, иные документы, подтверждающие расходы), произведенные в текущем году;

2.4.8. согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, оформляемого лицом, в отношении которого представляются документы, указанные в пунктах 2.4.5, 2.4.6 настоящего Порядка.

2.5. Представленные заявка и приложенные к ней документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы (копии документов), представленные на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем участника отбора (для юридических лиц), участником отбора (для индивидуальных предпринимателей) или иным уполномоченным лицом участника отбора и скреплены печатью участника отбора (при наличии).

В случае подписания документов (заверения копий документов) иным уполномоченным на это лицом к документам (копиям документов) должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание (заверение) данных документов (копий документов), или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.6. Участник отбора вправе представить в ГКУ ЦЗН в рамках отбора только одну заявку.

2.7. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными к ней документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении

о проведении отбора.

ГКУ ЦЗН возвращает заявку с приложенными к ней документами участнику отбора по его письменному заявлению (в свободной форме) с соответствующей записью о возврате в журнале регистрации заявок, указанном в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Для изменения направленной ранее заявки участник отбора отзывает ее в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку в ГКУ ЦЗН в соответствии с пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Порядка. Данная заявка будет считаться вновь поданной.

2.8. Участник отбора вправе обратиться в ГКУ ЦЗН за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Обращение направляется в ГКУ ЦЗН в письменной свободной форме начиная с даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте ГКУ ЦЗН, едином портале и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

ГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления работодателю письменного ответа.

2.9. ГКУ ЦЗН осуществляет регистрацию заявок с приложенными к ним документами в день их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью ГКУ ЦЗН.

Запись о регистрации заявок должна включать регистрационный номер заявки с поступившим пакетом документов, дату и время (часы, минуты) их поступления.

2.10. ГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленной заявки с приложенными к ней документами проверяет наличие документов, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.3 настоящего Порядка, и в случае их отсутствия в течение 3 рабочих дней со дня окончания указанной проверки запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

2.11. Для рассмотрения и оценки представленных участниками отбора заявок с приложенными к ним документами ГКУ ЦЗН создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – комиссия).

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом ГКУ ЦЗН с учетом положений настоящего пункта.

В состав комиссии включаются сотрудники ГКУ ЦЗН, а также по согласованию представители общественных объединений инвалидов, обладающие знаниями в области формирования доступной среды для различных категорий инвалидов. Председателем комиссии назначается

перечню, условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего Порядка.

2.19. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.19.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.19.2. несоответствие оборудованного (оснащенного) участником отбора специального рабочего места для трудоустройства инвалида и (или) созданной участником отбора инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, в натуре расходам, представленным участником отбора к возмещению в соответствии с пунктом 2.4.7 настоящего Порядка;

2.19.3. несоответствие представленной участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов перечню, условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего Порядка (за исключением непредставления документов, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.3 настоящего Порядка);

2.19.4. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.19.5. подача участником отбора заявки или уведомления об устранении выявленных несоответствий рабочего места и (или) инфраструктуры (в случае, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Порядка) после даты и (или) времени, установленных в объявлении о проведении отбора для подачи (приема) заявок.

2.20. Отклоненная заявка и приложенные к ней документы работодателю не возвращаются.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. признание участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора;

3.1.2. заключение получателем субсидии с ГКУ ЦЗН соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края (далее – Соглашение);

3.1.3. наличие согласия получателя субсидии на осуществление Министерством, ГКУ ЦЗН и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.1.4. получатель субсидии должен обеспечить функционирование оборудованного (оснащенного) специального рабочего места для трудоустройства инвалида и (или) созданной инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, на весь срок действия Соглашения;

3.1.5. получатель субсидии должен обеспечить использование оборудованных (оснащенных) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалида и (или) созданной инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, исключительно для трудоустройства инвалидов;

3.1.6. в случае увольнения инвалида, принятого на оборудованное (оснащенное) специальное рабочее место для трудоустройства инвалида и (или) для трудоустройства которого создана инфраструктура, обеспечивающая доступность рабочего места для инвалида, получатель субсидии в период действия Соглашения обязан уведомить ГКУ ЦЗН не позднее 3 рабочих дней после дня увольнения инвалида и принять на работу другого инвалида, состоящего на учете в ГКУ ЦЗН.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат:

затраты, связанные с оборудованием (оснащением) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с Основными требованиями;

затраты, связанные с созданием инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалидов, в соответствии с требованиями СНиП «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

3.3. Средства субсидии перечисляются получателю субсидии в размере фактических затрат на оборудование (оснащение) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и (или) создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, но не более 73,0 тысяч рублей.

3.4. Результатами, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результаты предоставления субсидии), являются:

количество инвалидов, трудоустройство которых обеспечено с использованием оборудованных (оснащенных) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов на весь на срок действия Соглашения (со дня его заключения и до 31 декабря года предоставления субсидии), – 1 инвалид при условии полной занятости или более 1 инвалида при условии неполной (частичной) занятости на 1 оборудованное (оснащенное) специальное рабочее место для трудоустройства инвалида. Устанавливается в случае, если субсидия предоставлена на возмещение

расходов на оборудование (оснащение) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

количество функционирующей на протяжении всего периода действия Соглашения (со дня его заключения и до 31 декабря года предоставления субсидии) созданной инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида. Значение результата предоставления субсидии определяется в количестве, равном количеству созданной инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида. Устанавливается в случае, если субсидия предоставлена на возмещение расходов на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии определяются в Соглашении.

3.5. ГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о результатах отбора, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о готовности проекта Соглашения к подписанию в ГКУ ЦЗН (далее – Уведомление).

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения Уведомления подписывает и скрепляет печатью (при наличии) в ГКУ ЦЗН Соглашение в двух экземплярах.

Получатель субсидии, не подписавший в ГКУ ЦЗН Соглашение в срок, указанный в настоящем пункте, признается уклонившимся от его заключения.

ГКУ ЦЗН в течение 1 рабочего дня со дня подписания Соглашения получателем субсидии подписывает и скрепляет его печатью со своей стороны.

3.6. В Соглашении должны быть определены следующие условия:
размер субсидии и сроки перечисления субсидии;
условия предоставления субсидии;
целевое назначение субсидии;
права и обязанности сторон;
результат предоставления субсидии и его значение;
согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, ГКУ ЦЗН и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГКУ ЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий,

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края юридическим лицам
(за исключением
государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям в рамках
реализации мероприятия
по стимулированию
работодателей к оборудованию
(оснащению) рабочих мест
(в том числе специальных)
для трудоустройства инвалидов

ФОРМА

ГКУ Центр занятости населения
Пермского края

(ФИО руководителя (уполномоченного
представителя) юридического лица,
индивидуального предпринимателя
(уполномоченного представителя))

(полное наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации
мероприятия по стимулированию работодателей к оборудованию
(оснащению) рабочих мест (в том числе специальных)
для трудоустройства инвалидов

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия по стимулированию работодателей к оборудованию (оснащению) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов, утвержденным постановлением Правительства Пермского края (далее – Порядок), прошу принять заявку на участие в отборе на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия

Министерству социального развития Пермского края (г. Пермь, ул. Ленина, д. 51) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, домашнего адреса, номера телефона, номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, предоставляемых мною в соответствии с Порядком (применяется к индивидуальным предпринимателям).

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (применяется к индивидуальным предпринимателям).

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящей заявке юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, о настоящей заявке и иной информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии на оборудование (оснащение) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и (или) создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, в соответствии с Порядком.

К заявке прилагается опись документов на ___ л. в 1 экз.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный
предприниматель)

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

МП (при наличии)

Сотрудник ГКУ ЦЗН,
принявший документы

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

« » 20 г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ				Тип согласования: СМБ/СМБ/СМБ
Матрица: 01. Постановление Правительства Пермского края (Примечание) 08 Пермского края				
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Значения (комментарий)
Этап: Рассмотрение заявки на предоставление субсидий на оборудование для создания на территории Пермского края (Инициация) Тип согласования: СМБ/СМБ/СМБ				
1	Желанов А.В.		Согласовано 03.03.2021 13:56	Согласовано
Этап: Рассмотрение заявки на предоставление субсидий на оборудование для создания на территории Пермского края (Инициация) Тип согласования: СМБ/СМБ/СМБ				
2	Федос П.С.		СГП Согласовано 03.03.2021 12:37	-
Этап: Рассмотрение заявки на предоставление субсидий на оборудование для создания на территории Пермского края (Инициация) Тип согласования: СМБ/СМБ/СМБ				
3	Ильерки И.П.		Согласовано 03.03.2021 14:29	-
Этап: Рассмотрение заявки на предоставление субсидий на оборудование для создания на территории Пермского края (Инициация) Тип согласования: СМБ/СМБ/СМБ				
4	Вельяминов И.И.		Согласовано 03.03.2021 14:33	-
5	Галаганова М.В., / Спиркина Е.И.		Согласовано 03.03.2021 14:55	-
6	Антонина О.В. (1-й ЗПП)		Перенаправлено 13.03.2021 09:01	на рассмотрение ЗПП/ПК
	Чибисова А.В. (ЗПП)		Перенаправлено 10.03.2021 10:42	-
	Савдасова Е.В.		Перенаправлено 10.03.2021 10:51	-
	Халиганова Т.В.		Согласовано 10.03.2021 12:27	-
	Савдасова Е.В.		Согласовано 13.03.2021 13:18	-
	Досторова Е.В.		Согласовано 13.03.2021 16:57	-
	Чибисова А.В. (ЗПП)		СГП Согласовано 16.03.2021 16:09	-
6.1	Антонина О.В. (1-й ЗПП)		СГП Согласовано 16.03.2021 22:43	-
Этап: Рассмотрение заявки на предоставление субсидий на оборудование для создания на территории Пермского края (Инициация) Тип согласования: СМБ/СМБ/СМБ				
7	Желанов Н.С.		Перенаправлено 18.03.2021 06:10	Обращено внимание ПД АППК на то, что Минтрудом согласован в версии 2 (таблица вложения 5) документация на предоставление ПД (включая планов)
	Маслова Е.А.		Согласовано 17.03.2021 16:26	-
7.2	Желанов Н.С.		Согласовано 17.03.2021 16:31	Прошу ПД АППК учесть в комментарии, если требуется доработка с Минтрудом ПК
Этап: Рассмотрение заявки на предоставление субсидий на оборудование для создания на территории Пермского края (Инициация) Тип согласования: СМБ/СМБ/СМБ				
8	Могилочкин А.М. / Шульцев В.И.		Перенаправлено 17.03.2021 16:46	для проведения ревизии экспертизы
	Постригина М.В.		Согласовано 19.03.2021 13:27	Важно учесть доработки, внесенные в проект «Формы проекта ПД АППК от 19.03.2021» (вложения АКЗ прилагаются)
8.2	Могилочкин А.М.		Согласовано 19.03.2021 14:18	Согласовано в отношении ПД АППК (включая проект ПД АППК от 19.03.2021)
Этап: Рассмотрение заявки на предоставление субсидий на оборудование для создания на территории Пермского края (Инициация) Тип согласования: СМБ/СМБ/СМБ				
9	Шульцев В.И.		Согласовано 19.03.2021 14:23	-
10	Антонина Е.П. (ЗПП)		СГП Согласовано 18.03.2021 17:58	-
Этап: Рассмотрение заявки на предоставление субсидий на оборудование для создания на территории Пермского края (Инициация) Тип согласования: СМБ/СМБ/СМБ				
11	Желанов Н.С.		Перенаправлено 22.03.2021 10:40	Редактору для редактирования версии ПД АППК
	Маслова Е.А.		Согласовано 22.03.2021 14:23	Отрецензирована в соответствии с версией ПД АППК
	Подольова И.Е.		Согласовано 22.03.2021 15:30	-
11.4	Желанов Н.С.		Согласовано 22.03.2021 16:26	Прошу учесть акты согласования в версиях 2 и 5
Этап: Рассмотрение заявки на предоставление субсидий на оборудование для создания на территории Пермского края (Инициация) Тип согласования: СМБ/СМБ/СМБ				
12	Суркова Е.Е.		Согласовано 23.03.2021 11:11	6 апреля на 20.03.2021
13	Милославская Е.С.		Согласовано 23.03.2021 12:45	-
Этап: Рассмотрение заявки на предоставление субсидий на оборудование для создания на территории Пермского края (Инициация) Тип согласования: СМБ/СМБ/СМБ				
14	Морков Д.И.		Подписано 23.03.2021 13:19	-



Лист согласования к документу № 33-05-60-вн-251 от 26.03.2021

Инициатор согласования: Цветкова Г.Б. Специалист-эксперт (Министерство социального развития Пермского края)

Согласование инициировано: 26.03.2021 13:45

Краткое содержание: О направлении информации по постановлению от 23.03.2021 № 166-п

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <i>последовательное</i>				
1	Артамохина О.Н.		Согласовано 26.03.2021 13:48	-
Тип согласования: <i>последовательное</i>				
2	Визе М.В.		ЭП Подписано 26.03.2021 16:05	-