

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края проводит отбор на предоставление субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее - Министерство) проводит отбор на предоставление субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в соответствии с Порядком предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 17 февраля 2021 года № 88-п (далее – Порядок).

Сроки проведения отбора

Начало – 3 марта 2021 года 09:00. Окончание – 1 апреля 2021 года 16:00.

Место проведения отбора

Прием документов Министерством осуществляется по адресу: 614990 г. Пермь, ул. Бульвар Гагарина, 10, каб. № 424. Адрес эл. почты Министерства: info@agro.permkrai.ru

Время работы Министерства: пн-чт: с 09 ч.00. мин. до 18 ч.00. мин., птн: с 09 ч.00мин. до 17 ч.00мин. Официальный сайт Министерства: <https://agro.permkrai.ru/>

Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии.

Требования к участникам отбора

К участнику отбора устанавливаются следующие требования:

осуществляет деятельность на территории Пермского края;

осуществляет первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно производство хлеба и хлебобулочных изделий;

имеет мощности для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

обеспечил в месяцы, по итогам которых претендует на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, неповышение цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у него, в месяце, предшествующем месяцу, за который планируется предоставление субсидий;

по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Перечень документов, предоставляемых участниками отбора

Для участия в отборе участник отбора представляет в бумажной форме заявку на участие в отборе и предоставление субсидии на возмещение части затрат за январь 2021 года на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за месяц до даты подачи получателем заявки о предоставлении субсидии в Министерство (предоставляется по инициативе участника отбора);

документа, подтверждающего отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданного на дату, предшествующую дате представления документов для получения субсидии не более чем на семь рабочих дней, или на дату поступления документов в Министерство,

заверенного соответствующим образом Федеральной налоговой службой и (или) Фондом социального страхования Российской Федерации (предоставляется по инициативе участника отбора);

справки, подписанной руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

справки-расчета о размере субсидии на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 2 к Порядку;

сведений о производстве и реализации продукции по форме согласно приложению 3 к Порядку;

справки о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 4 к Порядку;

сведений об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия по форме согласно приложению 5 к Порядку;

реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (приобретение муки пшеничной и пшенично-ржаной) для производства хлеба и хлебобулочных изделий, по форме согласно приложению 6 к Порядку (с приложением указанных документов, которые должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), заверены печатью (при наличии));

справки о применяемой системе налогообложения, подписанной руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора.

Порядок подачи заявок

Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство в бумажной форме заявку с приложением документов. Заявка и прилагаемые документами должны быть сшиты в единый пакет документов, все листы последовательно пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и удостоверены подписью руководителя участника отбора.

Представленные заявка и прилагаемые документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Участник отбора вправе представить в рамках отбора только одну заявку.

Для передачи документов, участник отбора:

1. звонит по номеру телефона 8 (342) 265 55 81; 265 14 55
2. ожидает специалиста Министерства на 1 этаже для регистрации документов (кабинет 424).

Порядок отзыва заявок

Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в пункте 2.1.1 Порядка.

Министерство возвращает заявку с приложенными документами по письменному заявлению (в свободной форме) участника отбора с соответствующей записью о возврате в журнале учета заявок на участие в отборе.

Для изменения направленной ранее заявки участник отбора отзывает ее в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку в Министерство в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка.

Данная заявка будет считаться вновь поданной.

Правила рассмотрения и оценки заявок

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения от Федеральной налоговой службы и (или) Фонда социального страхования Российской Федерации сведений:

проверяет соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

проверяет поступившие заявки и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, на предмет их соответствия перечню, требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, достоверности содержащейся в них информации;

рассчитывает размер субсидии участникам отбора в порядке очередности поступления заявок согласно регистрационному номеру заявки в журнале учета заявок на участие в отборе и в пределах объем лимитов бюджетных обязательств.

Порядок предоставления разъяснений положений объявления

Участник отбора вправе направить в Министерство обращение в письменной свободной форме о разъяснении положений объявления о проведении отбора с даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте и не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.1.1 Порядка.

Министерство в течение 2 календарных дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления участнику отбора письменного ответа на его электронную почту.

Срок подписания Соглашений

Получатели субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью (при наличии) и представляют в Министерство 2 экземпляра Соглашения.

Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии

В случае если получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение 2 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от получения субсидии и теряют право на получение субсидии в рамках поданной заявки.

Дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте

Дата размещения приказа на едином портале и на официальном сайте Министерства: с 3 апреля 2021 года по 5 апреля 2021 года.