



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2022

№ 471-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, в 2022 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации мероприятия «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, в 2022 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 08.06.2022 № 471-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Пермского края
субъектам малого и среднего предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов
по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях,
в 2022 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления в 2022 году субсидий из бюджета Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на развитие предпринимательской деятельности, критерии отбора и категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – субсидия), в рамках реализации мероприятия «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП);

1.3.2. участник отбора – субъект МСП, подавший заявку на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Пермского края в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – отбор);

1.3.3. получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор;

1.3.4. кредитный договор (соглашение) – кредитный договор, заключенный субъектом МСП с российскими кредитными организациями на предоставление кредита в российских рублях на осуществление предпринимательской деятельности.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является Агентство по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее – Агентство).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

1.5. Субсидия предоставляется субъектам МСП в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия предоставляется субъектам МСП по результатам отбора.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных субъектами МСП для участия в отборе, исходя из соответствия субъекта МСП критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (в соответствии с порядковым номером, присвоенным заявке).

1.8. Результатом предоставления субсидии является сохранение рабочих мест, занятых у субъекта МСП, получившего субсидию, значение которого рассчитывается в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка и по состоянию на 31 декабря 2022 года не может быть менее 70 %.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Агентством в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета

Пермского края субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам (далее – Соглашение).

II. Порядок проведения отбора субъектов МСП

2.1. Агентство в срок до 15 июня 2022 года размещает на едином портале, официальном сайте Агентства и официальном сайте информационной поддержки субъектов МСП по адресу www.msprk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) с указанием:

2.1.1. сроков проведения отбора;

2.1.2. даты начала и срока окончания приема заявок участников отбора, который не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2.1.3. наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Агентства;

2.1.4. контактной информации о специалисте(-ах) Агентства, ответственном(-ых) за регистрацию заявок участников отбора;

2.1.5. результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

2.1.6. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Агентства, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.1.7. требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.1.8. порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

2.1.9. порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

2.1.10. правил рассмотрения заявки и документов участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

2.1.11. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.1.12. срока, в течение которого получатели субсидии, прошедшие отбор, должны подписать Соглашение, заключаемое в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

2.1.13. условий признания субъекта МСП, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения;

2.1.14. даты размещения результатов отбора на официальном сайте Агентства и на официальном сайте информационной поддержки субъектов МСП по адресу www.msprk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям и условиям:

2.2.1. на любую дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в отборе не более чем на 5 календарных дней:

2.2.1.1. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

2.2.1.2. участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.1.3. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.1.4. не получал средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.1.5. не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с заказчиком по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2.2.2. зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Пермского края;

2.2.3. соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

2.2.4. не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.2.5. не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.6. не является участником соглашений о разделе продукции;

2.2.7. не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.8. не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением случая, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2020 г. № 915 «Об особенностях предоставления в 2020 – 2022 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»;

2.2.9. не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.2.10. не допускал в течение последних трех лет на дату подачи документов для участия в отборе нецелевого использования субсидий либо нарушения порядка, условий, установленных при их предоставлении, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.11. ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки (государственной поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, с формой, видами и целями предоставления субсидий, установленными настоящим Порядком) и сроки ее оказания не истекли.

2.3. Для участия в отборе субъект МСП подает заявку и прилагаемые к ней документы, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.4. Субъект МСП в течение срока, указанного в объявлении об отборе, представляет в Агентство следующие документы:

2.4.1. заявку на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Пермского края в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, в 2022 году по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (далее – Заявка);

2.4.2. справку по установленной форме, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на сумму более чем 300 тыс. рублей на любую дату, предшествующую дате подачи Заявки не более чем на 5 календарных дней (в случае непредставления такого документа Агентство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

2.4.3. расчет размера субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета Пермского края в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – расчет размера субсидии);

2.4.4. заверенные российской кредитной организацией копии:

2.4.4.1. кредитных договоров (соглашений) с дополнениями и приложениями;

2.4.4.2. уведомления кредитной организации об изменении размера процентной ставки по кредитному договору (соглашению) (при наличии);

2.4.4.3. графиков погашения кредитов и уплаты процентов по ним;

2.4.4.4. выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение кредита;

2.4.4.5. справки, подтверждающей расчет процентов за каждый расчетный период начиная с 01 февраля 2022 года с указанием процентной ставки по каждому периоду и суммы фактически уплаченных процентов (в свободной форме);

2.4.5. заверенные субъектом МСП копии:

2.4.5.1. платежных поручений и (или) иных банковских документов, подтверждающих фактическую уплату субъектами МСП процентов по кредитам за период, указанный в расчете размера субсидии, и возврат суммы кредита в соответствии с кредитными договорами (соглашениями);

2.4.5.2. сведений о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка и приложенные к ней документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Копии документов, за исключением документов, перечисленных в пункте 2.4.4 настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и скреплены печатью (при наличии).

В случае подписания документов (заверения копий документов) иным уполномоченным на это лицом к документам (копиям документов) должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия указанного лица.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

2.6. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее Заявку в любое время до окончания срока и времени подачи (приема) Заявок, указанного в объявлении об отборе.

Агентство возвращает Заявку участнику отбора по его письменному заявлению, составленному в свободной форме, с одновременным внесением соответствующей записи в журнал.

2.7. Правила рассмотрения и оценки Заявок участников отбора:

2.7.1. Агентство осуществляет прием и регистрацию Заявок в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале

регистрации заявок на участие в отборе субъектов МСП на предоставление субсидии из бюджета Пермского края в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Агентства. Запись в журнале должна содержать регистрационный номер поступившей Заявки, дату и время (часы и минуты) ее приема, сведения о лице, представившем Заявку. Регистрация Заявок производится в день их поступления сотрудниками Агентства, ответственными за прием Заявок и документов от субъектов МСП (далее – сотрудник Агентства).

Подтверждением приема Заявки является подпись сотрудника Агентства, принявшего Заявку, с указанием даты и времени приема Заявки на втором экземпляре Заявки, который возвращается участнику отбора.

2.7.2. Рассмотрение Заявок и прилагаемых к ним документов на предмет их комплектности, а также на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5, 3.1 настоящего Порядка, на соответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.11 настоящего Порядка, осуществляется сотрудниками Агентства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Заявки в журнале. При запросе документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия срок рассмотрения представленных участниками отбора Заявок и документов увеличивается на срок получения ответа от соответствующих органов.

2.7.3. По результатам рассмотрения Заявок и документов, представленных участниками отбора, сотрудники Агентства в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Заявок и документов, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Порядка:

составляют протокол, содержащий информацию о субъектах МСП, соответствующих требованиям и условиям, установленным в пунктах 2.2.1 – 2.2.11 настоящего Порядка, Заявки и документы которых соответствуют требованиям и условиям, установленным пунктами 2.5, 3.1 настоящего Порядка (далее – перечень субъектов МСП, соответствующих требованиям Порядка), и (или) информацию о субъектах МСП, Заявки и документы которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе;

публикуют протокол на официальном сайте Агентства и официальном сайте информационной поддержки субъектов МСП по адресу www.msprk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7.4. Субъекты МСП, Заявки и документы которых отклонены согласно протоколу, указанному в пункте 2.7.3 настоящего Порядка,

вправе устранить выявленные несоответствия и повторно направить в Агентство Заявку и документы не позднее дня и времени окончания приема Заявок для участия в отборе, указанных в объявлении об отборе. Направленная повторно Заявка регистрируется в журнале и рассматривается Агентством в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора устранил выявленные несоответствия, Заявке присваивается новый порядковый номер в журнале, предыдущий номер, присвоенный Заявке, аннулируется.

В случае неустранения выявленных несоответствий участник отбора считается не допущенным к отбору.

После окончания дня и времени приема Заявок для участия в отборе, указанных в объявлении об отборе, Заявка и документы, представленные на отбор, возврату не подлежат.

2.8. Основаниями для отклонения Заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и условиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора Заявки и документов требованиям к Заявке и документам, установленным в объявлении об отборе и пунктом 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора Заявки и документов позднее дня и времени окончания приема Заявок и документов для участия в отборе, указанных в объявлении об отборе.

2.9. Агентство в течение 6 рабочих дней со дня окончания приема Заявок и документов направляет протокол(-ы), указанный(-ые) в пункте 2.7.3 настоящего Порядка, Заявки и документы участников отбора согласно перечню субъектов МСП, соответствующих требованиям Порядка, для рассмотрения и оценки в комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии из бюджета Пермского края в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – Комиссия по отбору).

Положение и состав Комиссии по отбору утверждаются приказом Агентства. Состав Комиссии по отбору формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Агентстве и независимых экспертов, обладающих знаниями и навыками в сфере

оказания финансовых услуг. Независимые эксперты привлекаются к работе Комиссии по отбору на безвозмездной основе.

При запросе документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия срок направления для рассмотрения в Комиссию по отбору представленных участниками отбора Заявок и документов увеличивается на срок получения ответа от соответствующих органов.

2.10. Комиссия по отбору в течение 8 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, проверяет участников отбора на предмет соответствия требованиям и условиям настоящего Порядка, проверяет расчет размера субсидии, представленный участником отбора, на соответствие требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка и принимает решение о соответствии или несоответствии участников отбора требованиям и условиям предоставления субсидии.

2.11. Решение Комиссии по отбору оформляется протоколом комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии из бюджета Пермского края в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – Протокол), который составляется и подписывается в день принятия решения и должен содержать следующую информацию:

дату, время и место рассмотрения Заявок;

информацию об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, Заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие Заявки (далее – перечень не прошедших отбор);

перечень участников отбора, Заявки которых соответствуют условиям предоставления субсидии и рекомендованы Агентству для заключения Соглашения, с указанием наименования участника отбора, ИНН и размера запрашиваемой субсидии (далее – перечень прошедших отбор), сформированный исходя из последовательного суммирования указанных в нем размеров субсидий, начиная с участника отбора, Заявка которого поступила раньше согласно порядковому номеру в журнале, до достижения полученного суммированием значения, равного или большего по отношению к значению объема бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Протокол публикуется на официальном сайте Агентства в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

2.12. В случае наличия нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, по результатам проведенного отбора Агентство в срок до 15 октября 2022 года вправе объявить о проведении дополнительного отбора в текущем календарном году в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

2.13. Агентство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня опубликования протокола, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, издает приказ об утверждении Перечня субъектов МСП, прошедших отбор, и размеров субсидии субъектам МСП, прошедшим отбор (далее – Приказ).

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются по кредитным договорам (соглашениям), заключенным до 01 марта 2022 года, процентная ставка по которым увеличена российской кредитной организацией после 01 марта 2022 года.

Размер привлеченного кредита в рамках одного кредитного договора (соглашения) не может составлять менее 500 тысяч рублей.

К субсидированию принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъекта МСП, связанные с уплатой части процентов по кредитам, понесенные в период с 01 марта 2022 года по 01 октября 2022 года.

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не предоставляются.

3.2. Субсидия предоставляется в размере 50 % от разницы между процентной ставкой, действовавшей по кредитному договору (соглашению) по состоянию на 01 марта 2022 года, и процентной ставкой, увеличенной российской кредитной организацией после 01 марта 2022 года.

Максимальный размер субсидии не превышает 5 млн рублей на одного субъекта МСП в текущем финансовом году.

3.3. Условиями предоставления субсидии являются:

3.3.1. соответствие кредитных договоров (соглашений) требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3.3.2. уплата процентов по кредитам в сроки, установленные графиком уплаты процентов;

3.3.3. наличие заключенного Соглашения между Агентством и получателем субсидии;

3.3.4. наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края, предусмотренных Агентству для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении об отборе, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие расчета размера субсидии, представленного участником отбора, требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. В случае наличия остатка бюджетных ассигнований, доведенных Агентству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, недостаточного для предоставления субсидии очередному участнику отбора, включенному в перечень прошедших отбор, Агентство с письменного согласия участника отбора, направленного в адрес Агентства не позднее 2 рабочих дней со дня опубликования протокола Комиссии по отбору, принимает решение о предоставлении ему субсидии в размере такого остатка.

В случае получения от участника отбора отказа от предоставления субсидии Агентство письменно уведомляет следующего за ним участника отбора, включенного в перечень не прошедших отбор по причине несоответствия условию, установленному пунктом 3.3.4 настоящего Порядка, согласно порядковому номеру в журнале до полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края, предусмотренных Агентству для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.6. Субсидия предоставляется двумя частями в порядке, установленном пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Порядка.

3.7. Субсидия перечисляется на основании Соглашения, заключенного между субъектом МСП и Агентством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

Условиями Соглашения являются:

размер предоставляемой субсидии;

условия, цели, порядок предоставления субсидии;

сроки перечисления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии;

права и обязанности сторон;

согласие получателя субсидии на осуществление Агентством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии;

формы, сроки и порядок представления отчетности в соответствии с разделом IV настоящего Порядка, а также сроки и формы представления дополнительной отчетности (при необходимости);

срок действия Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.8. Агентство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания Приказа, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью (при наличии) и представляют в Агентство два экземпляра Соглашения.

В случае если получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданной Заявки.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии.

3.9. В Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению между получателем субсидии и Агентством в соответствии с типовой формой, установленной

Министерством финансов Пермского края (далее – Дополнительное соглашение):

в случае изменения (уменьшения) размера субсидии в текущем финансовом году по результатам рассмотрения представленных субъектом МСП в период с 01 октября по 10 октября 2022 года документов, установленных пунктами 2.4.3, 2.4.4.5 и 2.4.5.1 настоящего Порядка;

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в сроки, определенные Соглашением, Агентство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Агентство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии, не применяя при этом штрафных санкций;

в случае уменьшения Агентству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в случае расторжения Соглашения между получателем субсидии и Агентством.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Агентство в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, осуществляет подготовку проекта Дополнительного соглашения и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в Заявке.

Дополнительное соглашение подписывается в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом.

3.10. Первая часть субсидии перечисляется в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъекта МСП, связанных с уплатой части процентов по кредитам, за период с 01 марта 2022 года до 01 июня 2022 года, в сроки, установленные пунктом 3.13 настоящего Порядка.

Вторая часть субсидии перечисляется в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъекта МСП, связанных с уплатой части процентов по кредитам, за период с 01 июня 2022 года по 01 октября 2022 года, но не более планируемой суммы второй

части субсидии, установленной в Соглашении, в порядке и сроки, установленные пунктом 3.13 настоящего Порядка.

В случае проведения дополнительного отбора субсидия предоставляется единовременно в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъекта МСП, связанных с уплатой части процентов по кредитам, за период с 01 марта 2022 года по 01 октября 2022 года в порядке и сроки, установленные пунктами 3.12, 3.13 настоящего Порядка.

3.11. Вторая часть субсидии перечисляется при условии предоставления субъектом МСП в период с 01 октября по 10 октября 2022 года документов, установленных пунктами 2.4.3, 2.4.4.5 и 2.4.5.1 настоящего Порядка, оформленных в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.4.4, 2.4.5, 2.5 настоящего Порядка, и соответствия условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

3.11.1. Для предоставления второй части субсидии Агентство:

3.11.1.1. в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 2.4.4, 2.4.5, 2.5, 3.2, 3.3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении второй части субсидии субъектам МСП либо об отказе в предоставлении второй части субсидии субъектам МСП и публикует его на официальном сайте Агентства и официальном сайте информационной поддержки субъектов МСП по адресу www.msppk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Решение оформляется протоколом, который должен содержать следующую информацию:

дату, время и место рассмотрения документов;

перечень субъектов МСП, соответствующих требованиям, установленным в пункте 3.11 настоящего Порядка, и (или) перечень субъектов МСП, документы которых отклонены, с указанием причины отклонения;

3.11.1.2. в случае изменения (уменьшения) суммы фактически произведенных затрат субъектом МСП от планируемой суммы второй части субсидии, установленной в Соглашении, в течение 3 рабочих дней со дня публикации протокола, указанного в пункте 3.11.1.1 настоящего Порядка, вносит изменения в Приказ, указанный в пункте 2.13 настоящего Порядка, и в порядке, установленном пунктом 3.9 настоящего Порядка, заключает с субъектом МСП Дополнительное соглашение;

3.11.1.3. в течение 7 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 3.11.1.1 настоящего Порядка, представляет в Министерство финансов Пермского края платежный документ на перечисление второй части субсидии, оформленный в установленном порядке.

В случае установления Агентством факта недостоверности представленной получателем субсидии информации и несоблюдения получателем субсидии условий Соглашения вторая часть субсидии не перечисляется.

3.12. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения (Дополнительного соглашения) представляет в Министерство финансов Пермского края справку-расчет размера субсидии, платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в установленном порядке, а также копию Соглашения (Дополнительного соглашения).

3.13. Субсидии предоставляются путем перечисления на расчетные счета получателей субсидий, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.9, 3.11.1 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии однократно в срок до 01 марта 2023 года предоставляет в Агентство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением копий документов, подтверждающих указанные в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии сведения.

4.2. Агентство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии имеет право представить указанные отчеты на бумажном носителе лично, нарочно или посредством почтового отправления.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Агентство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления

субсидии, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения получателем субсидий условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края.

5.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, возврат субсидии производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4. В случае выявления нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных Агентством, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в следующем порядке:

5.4.1. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта соответствующего нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.4.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Агентство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.5. Оценка достижения значения результата предоставления субсидии производится Агентством по итогам финансового года путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, на основании отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии рассчитывается на основании сведений, указанных в пунктах 14, 15 сведений о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, характеризующих среднесписочную численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъекта МСП, на начало и конец периода, в котором субъект МСП получил субсидию. Значение результата предоставления субсидии не может быть менее 70 %.

Значение результата предоставления субсидии определяется по формуле:

$$С_{рм} = РМ1 / РМ2 \times 100,$$

где:

$С_{рм}$ – сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъекта МСП, получившего субсидию;

$РМ1$ – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъекта МСП, получившего субсидию, за год предоставления субсидии;

$РМ2$ – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъекта МСП, получившего субсидию, за год, предшествующий участию в отборе.

5.6. При недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, средства бюджета Пермского края подлежат возврату в бюджет Пермского края в следующем порядке:

5.6.1. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидий требование о возврате средств бюджета Пермского края.

В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуто плановое значение результата предоставления субсидии, размер субсидии, подлежащей возврату, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - Рф/Рп),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной заявителю;

$Рф$ – фактическое значение результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, %;

$Рп$ – плановое значение результата предоставления субсидии, %;

5.6.2. требование о возврате средств бюджета Пермского края в бюджет Пермского края должно быть удовлетворено получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования;

5.6.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств бюджета Пермского края Агентство обеспечивает взыскание средств бюджета Пермского края в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края субъектам малого
и среднего предпринимательства
в целях возмещения части
затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам,
привлеченным в российских
кредитных организациях,
в 2022 году

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета
Пермского края в целях возмещения части затрат, связанных
с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских
кредитных организациях, в 2022 году**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, в 2022 году, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу принять заявку на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета Пермского края (далее соответственно – Заявка, отбор)

(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
в соответствии с учредительными документами)

Настоящей Заявкой:

1) даю согласие:

на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем Заявке, иной информации о заявителе, связанной с настоящим отбором;

на осуществление Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления вышеуказанной субсидии;

2) подтверждаю, что _____

(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
в соответствии с учредительными документами)

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

зарегистрирован(-о, -а) и осуществляет деятельность на территории Пермского края;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением случая, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2020 г. № 915 «Об особенностях предоставления в 2020 – 2022 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»;

не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не допускал(-о, -а) в течение последних трех лет на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе нецелевого использования субсидий либо нарушения порядка, условий, установленных при их предоставлении, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

не получал(-о, -а) аналогичную государственную поддержку (государственную поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, с формой, видами и целями предоставления субсидий, установленными Порядком), и сроки ее оказания не истекли;

на дату, предшествующую дате подачи Заявки не более чем на 5 календарных дней:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него (нее) не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получал(-о, -а) средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с заказчиком по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1	2	3

Заявка представлена на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Заявка принята

(исполнитель (ответственное лицо Агентства по развитию малого и среднего
предпринимательства Пермского края)

(подпись) (ФИО)

Регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных
с уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских
кредитных организациях, в 2022 году

ФОРМА

РАСЧЕТ

**размера субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета Пермского края
в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным
в российских кредитных организациях**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства/ ИНН)

Кредитный договор (соглашение)	Расчетный период*	Размер процентной ставки по кредиту на 01.03.2022, %	Размер процентной ставки по кредиту после 01.03.2022 (на соответствующий расчетный период), %	Остаток ссудной задолженности по кредиту, рублей	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	50 % от разницы между % ставкой, действовавшей на 01.03.2022, и % ставкой, действующей в расчетном периоде, % (гр.4 – гр.3)/2	Объем произведенных и подтвержденных затрат по уплате процентов по кредиту, рублей	Сумма субсидии, рублей** (гр. 5 x гр. 6 x гр. 7) (100 x 365 дней), но не более гр. 8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого первая часть субсидии (за период с 01 марта до 01 июня)								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого вторая часть субсидии (за период с 01 июня до 01 октября)***								
ИТОГО сумма субсидии в 2022 году, но не более 5,0 млн рублей								

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)
« ___ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(ответственное лицо Агентства) (подпись) (ФИО)

* Расчетный период – период, в котором были понесены затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам в соответствии с графиком погашения кредита, но не ранее чем с 01 марта 2022 года и до 01 октября 2022 года.

** В соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, в 2022 году (далее – Порядок).

*** Сумма субсидии, подлежащая к перечислению после предоставления документов, установленных пунктом 3.11 Порядка, в порядке и сроки, установленные пунктами 3.12, 3.13 Порядка.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части затрат,
связанных с уплатой процентов
по кредитам, привлеченным
в российских кредитных
организациях, в 2022 году

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

1	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2	Основной код ОКВЭД с расшифровкой	
3	ИНН, ОГРН (ОГРНИП), дата государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
4	Адрес, телефон, e-mail субъекта малого и среднего предпринимательства	
5	Контактное лицо от субъекта малого и среднего предпринимательства, его телефон и e-mail	
6	Объем реализованной продукции, товаров, услуг за 2021 год в натуральном выражении (ед., шт., т и др.), в том числе на экспорт	
7	Объем оборота реализованной продукции, товаров, услуг в тыс. руб. без учета НДС, включая на экспорт (для индивидуальных предпринимателей – объем выручки, доход), за 2021 год	
8	География поставок (указать), в том числе на экспорт	
9	Среднесписочная численность работников за 2021 год, ед.	
10	Среднемесячная заработная плата за год, предшествующий участию в отборе, руб.	
11	Система налогообложения	
12	Объем налоговых отчислений за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.	

13	Объем полученной государственной поддержки за три предшествующих участию в отборе отчетных года, тыс. руб.	
14	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за год, предшествующий участию в отборе, ед.	
15	Среднесписочная численность работников в году предоставления субсидии (оценка), ед.	

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.