

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о проведении отбора на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление государственной поддержки проектов развития инфраструктуры туризма**

В целях реализации подпрограммы «Развитие туризма» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п, в соответствии с Порядком предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление государственной поддержки проектов развития инфраструктуры туризма, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 27.07.2022 г. № 641-п (далее – Порядок), **Министерство по туризму и молодежной политике Пермского края (далее – Министерство)** извещает о начале отбора на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление государственной поддержки проектов развития инфраструктуры туризма (далее – Отбор).

**Даты начала и окончания приема заявок:**

Дата начала приема заявок: 09 августа 2022 года (с 12:00 часов).

Дата окончания приема заявок: 01 сентября 2022 года (до 18:00 часов).

**Заявка и документы подаются:**

- **на бумажном и электронном носителе по адресу:** Министерство по туризму и молодежной политике Пермского края, г. Пермь, ул. Ленина, д. 66, 5 этаж, кабинет 507, с 09:00 до 18:00 (пятница с 09:00 до 17:00), перерыв на обед с 12:00 до 13:00, адрес электронной почты: [ommartyanova@mtm.permkrai.ru](mailto:ommartyanova@mtm.permkrai.ru);
- **в электронной форме посредством информационной платформы по адресу:** [grant.tourism.gov.ru](http://grant.tourism.gov.ru).

**Сотрудники, ответственные за регистрацию заявок и документов в Министерстве:**

Мартьянова Ольга Михайловна, ведущий консультант отдела по туризму, тел. (342)200-99-51 (308).

**Официальный сайт Министерства:** <http://mtm.permkrai.ru/>.

**Адрес электронной почты Министерства:** [mtm@mtm.permkrai.ru](mailto:mtm@mtm.permkrai.ru).

**Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проектов на территории Пермского края, по следующим направлениям расходования:**

1. приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы (за исключением средств передвижения, требующих прохождения процедуры регистрации в территориальных органах Главного управления по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, МЧС России);

2. организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья (за исключением строительства плавательных бассейнов);

3. разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

4. создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

5. реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху.

#### **Результаты предоставления грантов:**

Результаты, в целях достижения которых предоставляются гранты, по направлениям расходования, указанным:

в пункте 1:

количество приобретенного туристского оборудования, единиц;

в пункте 2:

количество обустроенных плавательных бассейнов, единиц;

количество приобретенных или созданных устройств, конструкций для организации круглогодичного функционирования и расширения доступности плавательных бассейнов, единиц;

в пункте 3:

количество разработанных и обустроенных туристских маршрутов, единиц;

в пункте 4:

количество созданных электронных путеводителей по туристским маршрутам (в том числе мобильных приложений и аудиогидов), единиц;

количество туристских маршрутов, представленных в созданных электронных путеводителях (в том числе мобильных приложениях и аудиогидов), единиц;

количество объектов туристской инфраструктуры, представленных в созданных электронных путеводителях (в том числе мобильных приложениях и аудиогидов), единиц;

в пункте 5:

число объектов, обустроенных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, единиц;

число зон, обустроенных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, единиц.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

Значения результатов предоставления грантов должны быть достигнуты в срок не позднее 15 декабря года предоставления грантов.

**Участники Отбора:** юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели.

**Условиями предоставления грантов являются:**

- соответствие проекта целям предоставления грантов, указанным в пункте 1.2 Порядка;
- расходование средств гранта в соответствии с направлениями расходования, указанными в пункте 2.1 Порядка;
- соответствие участников Отбора следующим требованиям в соответствии с пунктом 2.2.3 Порядка:

по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.1 Порядка: участники отбора – организации, имеющие основной или дополнительный виды экономической деятельности

из групп «55 – Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», «79 – Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»; «86.90.4 – Деятельность санаторно-курортных организаций», «93 – Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений», установленные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст (далее – Классификатор);

по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.2 Порядка: участники отбора – организации, имеющие основной или дополнительный виды экономической деятельности из групп «55 – Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», «86.90.4 – Деятельность санаторно-курортных организаций», «93 – Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений», установленные Классификатором;

по направлениям расходования, указанным в пунктах 2.1.3 – 2.1.5 Порядка, без ограничения видов деятельности;

организация, осуществляющая в числе основных или дополнительных видов экономической деятельности виды деятельности, имеющие код ОКВЭД 55, установленный Классификатором, и подлежащая обязательной классификации согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц», на момент подачи заявки и документов должна быть классифицирована и включена в единый перечень классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

сведения об организациях, осуществляющих в числе основных или дополнительных видов экономической деятельности виды деятельности, имеющие код ОКВЭД 79, установленный Классификатором, на момент подачи заявки и документов должны быть включены в соответствии со статьей 4.2 Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в единый федеральный реестр туроператоров, содержащий сведения о туроператорской деятельности;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

организация не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В 2022 году у организации может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. руб.;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

организация не должна получать в текущем финансовом году средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на направления расходования, указанные в пункте 2.1 Порядка;

сведения о государственной регистрации организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

организация должна осуществлять свою деятельность на территории Пермского края;

с организацией не расторгались соглашения о предоставлении бюджетных средств;

организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков услуг (подрядчиков, исполнителей);

наличие заключенного соглашения о предоставлении из бюджета Пермского края грантов по форме, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

**Гранты предоставляются организациям в целях поддержки проектов по направлениям расходования, указанным в пункте 2.1 Порядка, на финансовое обеспечение расходов, осуществляемых в год заключения Соглашения.**

**Средства организации, направленные на софинансирование проекта по направлениям расходования, указанным в пункте 2.1 Порядка, расходуются организацией после заключения Соглашения.**

**Порядок подачи документов и требования к документам для участия в Отборе:**

Для участия в Отборе организация предоставляет в Министерство с **09 августа (с 12:00) по 24 августа 2022 года (до 18:00)** на бумажном и электронном носителях или в электронной форме посредством информационной платформы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие документы:

заявку на участие в отборе и получение гранта в форме субсидии на государственную поддержку проекта развития инфраструктуры туризма (далее – заявка) с приложением документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, указанных в настоящем разделе:

- по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.1 Порядка, по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.2 Порядка, по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.3 Порядка, по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.4 Порядка, по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.5 Порядка, по форме согласно приложению 5 к Порядку;

справку, выданную на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней. Справка должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность,

из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Организация вправе в сроки, определенные в извещении, по собственной инициативе дополнительно предоставить в Министерство следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации организации (ОГРН / ОГРНИП);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

- документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности или наличие в 2022 году неисполненной обязанности в размере не более 300 тыс. рублей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой, полученный на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.

### **Требования к оформлению заявки:**

Предоставленные заявка и документы должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности, или иным лицом, уполномоченным на это его учредительными документами.

Предоставленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь незаполненные или частично заполненные графы и строки, а также не должны быть исполнены карандашом, иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы, представленные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, иметь оттиск печати организации (при наличии).

### **Количество возможных заявок для участия в Отборе:**

Организацией в текущем году может быть подано не более одной заявки по каждому из направлений расходования, указанных в пункте 2.1 Порядка.

**Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:**

Организации до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, вправе заменить предоставленные документы путем предоставления в Министерство подписанного руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это его учредительными документами, письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой замены документов является дата поступления в Министерство письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене.

Организации вправе до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, отозвать заявку и документы путем предоставления в Министерство письменного заявления, подписанного руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это его учредительными документами.

При отзыве заявки и документов организация забирает заявку и документы, представленные на бумажном носителе, в Министерстве по адресу, указанному в извещении. Министерство возвращает заявку и документы организации с соответствующей записью о возврате в журнале регистрации, указанном в пункте 3.7 Порядка.

**Основные этапы Отбора, правила рассмотрения и оценки заявки:**

Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок, предоставленных организациями, в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Запись в журнале регистрации должна содержать регистрационный номер заявки, дату и время ее приема. Регистрация заявок производится в день их поступления в Министерство.

Заявки, предоставленные организацией позднее срока, установленного в извещении, не принимаются.

Проведение Отбора осуществляется в срок не более 40 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении (24 августа 2022 года).

Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении:

- проверяет соответствие организации требованиям,



установленным пунктом 2.2.3 Порядка;

- проверяет предоставленные организациями заявки и документы на предмет их соответствия условию, установленному пунктом 2.2.2 Порядка, перечню, установленному пунктом 3.2, 3.3 Порядка, и требованиям, установленным пунктами 3.5, 3.6 Порядка, достоверности и полноты содержащейся в них информации;

- принимает оформленное приказом решение об отклонении заявок и об отказе в допуске к отбору по следующим основаниям:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2.3 Порядка;

несоответствие представленных организацией заявок и документов условию, установленному пунктом 2.2.2 Порядка, перечню, установленному пунктом 3.2 Порядка, и требованиям, установленным пунктами 3.5, 3.6 Порядка;

недостоверность и неполнота представленной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

В приказе об отклонении заявок и об отказе в допуске к отбору указывается информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют заявки.

Приказ об отклонении заявки и об отказе в допуске к отбору размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней после его подписания;

- направляет организациям мотивированное уведомление об отклонении заявки и об отказе в допуске к отбору с указанием причин для отказа;

- направляет заявки и документы организаций, соответствующих условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2.2, 2.2.3, 3.5 – 3.7 Порядка, а также перечню документов, установленному пунктами 3.2 и 3.3 Порядка, в комиссию Министерства (далее – Комиссия).

Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Министерстве, других органах власти Пермского края, членов Общественного совета при Министерстве. Комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов, обладающих соответствующими знаниями и компетенциями.

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

Комиссия после получения заявок и документов организаций в соответствии с пунктом 3.10.5 Порядка и в пределах срока, предусмотренного пунктом 3.9 Порядка:

- рассматривает заявки и документы организаций на предмет их соответствия условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2.1, 2.2.2, 3.2, 3.3 Порядка, достоверности и полноты содержащейся в них информации;

- производит оценку заявок, соответствующих условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2.1, 2.2.2, 3.2, 3.3 Порядка, на основании критериев оценки заявок, указанных:

в приложении 7 к Порядку по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.1 Порядка;

в приложении 8 к Порядку по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.2 Порядка;

в приложении 9 к Порядку по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.3 Порядка;

в приложении 10 к Порядку по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.4 Порядка;

в приложении 11 к Порядку по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.5 Порядка;

- составляет рейтинг организаций (далее – рейтинг) по каждому направлению расходования, начиная с организации, набравшей наибольшее суммарное количество баллов.

В случае если несколько организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.1 Порядка, меньший порядковый номер присваивается организации, набравшей суммарно наибольшее количество баллов по критериям оценки заявок «Инновационность проекта» и «Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта».

В случае если несколько организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.2 Порядка, меньший порядковый номер присваивается организации, набравшей суммарно наибольшее количество баллов по критериям оценки заявок «Развитие привлекательности туристской инфраструктуры» и «Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта».

В случае если несколько организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.3 Порядка, меньший порядковый номер присваивается организации, набравшей суммарно наибольшее количество баллов по

критерию оценки заявок «Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта».

В случае если несколько организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.4 Порядка, меньший порядковый номер присваивается организации, набравшей суммарно наибольшее количество баллов по критериям оценки заявок «Опыт реализации аналогичных продуктов» и «Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта».

В случае если несколько организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.5 Порядка, меньший порядковый номер присваивается организации, набравшей суммарно наибольшее количество баллов по критериям оценки заявок «Комплексность проекта» и «Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта».

В случае если несколько организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов по каждому направлению расходования по критериям оценки заявок, указанным в настоящем пункте, меньший порядковый номер присваивается организации, заявка которой зарегистрирована в журнале регистрации, указанном в пункте 3.7 Порядка, ранее;

- определяет победителей отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), в котором указываются дата, время и место проведения рассмотрения заявок, информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, информация об участниках отбора, признанных победителями отбора, и об участниках отбора, заявки которых были отклонены (с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым они не соответствуют).

Протокол подписывается председателем, секретарем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

- Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола издает приказ о предоставлении грантов организациям, признанным победителями отбора, с указанием наименования получателя гранта, размера предоставляемого ему гранта и (или) приказ об отказе в предоставлении грантов (далее соответственно – приказ о предоставлении грантов, приказ об отказе в предоставлении гранта).

Победителями отбора по каждому направлению расходования

признаются организации, набравшие по итогам оценки заявок наибольшее суммарное количество баллов.

- Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении грантов и (или) приказа об отказе в предоставлении грантов размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию, содержащую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об организациях, которым отказано в предоставлении грантов;

информацию об организациях, признанных победителями отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

Отклоненная заявка и приложенные к ней документы организации не возвращаются.

#### **Грант предоставляется в размере не более:**

3094,74 тыс. рублей по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.1 Порядка;

5789,47 тыс. рублей по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.2 Порядка;

3157,89 тыс. рублей по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.3 Порядка;

3157,89 тыс. рублей по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.4 Порядка;

3157,89 тыс. рублей по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.5 Порядка.

**Софинансирование проекта из средств, источником которых являются средства организации, составляет не менее 50 % от суммы гранта.**

- Гранты распределяются в соответствии с рейтингом по каждому направлению расходования средств в порядке уменьшения суммы присвоенных заявкам баллов в суммах, запрашиваемых в заявках, с учетом ограничений, установленных в пункте 3.17 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных

Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случае наличия остатка нераспределенных средств, не достаточного для предоставления гранта в размере, указанном в заявке очередной в рейтинге организации, Министерство с согласия этой организации принимает решение о предоставлении гранта в размере такого остатка.

Организация направляет в Министерство письменное согласие о предоставлении гранта в размере такого остатка и скорректированную заявку и документы с учетом предоставляемого размера гранта.

В случае отказа организации от предоставления гранта в размере такого остатка Министерство вправе принять решение о предоставлении гранта следующей в рейтинге организации.

- Основаниями для отказа организации в предоставлении гранта являются:

- установление факта недостоверности и неполноты представленной организацией информации;

- непризнание организации победителем отбора;

- несоответствие заявки и документов организации условиям и требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.2.2, 3.2, 3.3

- Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

#### **Срок подписания соглашения:**

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов в соответствии с пунктом 3.14 Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет») и уведомляет об этом получателя гранта путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает Соглашение в «Электронном бюджете» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

В случае если получатель гранта не подписал Соглашение в сроки и порядке, предусмотренные пунктом 4.2 Порядка,

он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение гранта в рамках поданной заявки.

В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения, не противоречащие Порядку, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее – дополнительное соглашение).

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в «Электронном бюджете» в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения в «Электронном бюджете» и уведомляет об этом получателя гранта путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение в «Электронном бюджете» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем гранта дополнительного соглашения в «Электронном бюджете» подписывает дополнительное соглашение.

#### **Порядок предоставления организациям разъяснений положений извещения, дата начала и дата окончания срока такого предоставления**

Министерство оказывает разъяснения с 09 августа по 24 августа 2022 года:

- по телефону (342)200-99-51 (308) Мартянова Ольга Михайловна; (342)200-99-51 (312) Фофанов Алексей Сергеевич.
- по электронной почте [ommartyanova@mtm.permkrai.ru](mailto:ommartyanova@mtm.permkrai.ru);
- в Министерстве по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 66, 5 этаж, каб. 507 по предварительной записи по указанному телефону.

Контактное лицо – Мартянова Ольга Михайловна, ведущий консультант отдела по туризму. Фофанов Алексей Сергеевич – главный специалист отдела по туризму.