



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022

№ 641-п

Об утверждении Порядка предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление государственной поддержки проектов развития инфраструктуры туризма

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпрограммой «Развитие туризма» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление государственной поддержки проектов развития инфраструктуры туризма (далее – Порядок).



2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования. Пункт 2.2.3.6 Порядка вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам информационного развития, связи и туризма).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

ПОРЯДОК

предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление государственной поддержки проектов развития инфраструктуры туризма

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление государственной поддержки проектов развития инфраструктуры туризма (далее – гранты), а также порядок предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) и возврата грантов.

1.2. Целью предоставления грантов является осуществление государственной поддержки проектов развития инфраструктуры туризма (далее – проект), способствующих развитию внутреннего и въездного туризма, созданию конкурентоспособных туристских продуктов на территории Пермского края, в рамках реализации мероприятия «Региональный проект «Развитие туристической инфраструктуры» подпрограммы «Развитие туризма» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство по туризму и молодежной политике Пермского края (далее – Министерство).



1.4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям (далее – организации) по результатам отбора.

Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

1.7. Для целей настоящего Порядка используются понятия и термины, определенные Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439.

II. Цели и условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проектов на территории Пермского края, по следующим направлениям расходования:

2.1.1. приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы (за исключением средств передвижения, требующих прохождения процедуры регистрации в территориальных органах Главного управления по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Государственного

надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, МЧС России);

2.1.2. организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья (за исключением строительства плавательных бассейнов);

2.1.3. разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

2.1.4. создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

2.1.5. реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху.

2.2. Условиями предоставления грантов являются:

2.2.1. соответствие проекта целям предоставления грантов, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.2. расходование средств грантов в соответствии с направлениями расходования, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.3. соответствие организации на дату выдачи справки о соответствии организации требованиям, предъявляемым к участникам отбора, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – справка) следующим требованиям:

2.2.3.1. по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.1 настоящего Порядка: участники отбора – организации, имеющие основной или дополнительный виды экономической деятельности из групп «55 – Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», «79 – Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»; «86.90.4 – Деятельность санаторно-курортных организаций», «93 – Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений», установленные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст (далее – Классификатор);

по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Порядка: участники отбора – организации, имеющие основной или дополнительный виды экономической деятельности из групп «55 – Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», «86.90.4 – Деятельность санаторно-курортных организаций», «93 – Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений», установленные Классификатором;

по направлениям расходования, указанным в пунктах 2.1.3 – 2.1.5 настоящего Порядка, без ограничения видов деятельности;

2.2.3.2. организация, осуществляющая в числе основных или дополнительных видов экономической деятельности виды деятельности, имеющие код ОКВЭД 55, установленный Классификатором, и подлежащая обязательной классификации согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц», на момент подачи заявки и документов должна быть классифицирована и включена в единый перечень классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2.2.3.3. сведения об организациях, осуществляющих в числе основных или дополнительных видов экономической деятельности виды деятельности, имеющие код ОКВЭД 79, установленный Классификатором, на момент подачи заявки и документов должны быть включены в соответствии со статьей 4.2 Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в единый федеральный реестр туроператоров, содержащий сведения о туроператорской деятельности;

2.2.3.4. участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3.5. организация не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году у организации может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. руб.;

2.2.3.6. организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.2.3.7. организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.3.8. организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.2.3.9. организация не должна получать в текущем финансовом году средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на направления расходования, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.3.10. сведения о государственной регистрации организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

2.2.3.11. организация должна осуществлять свою деятельность на территории Пермского края;

2.2.3.12. с организацией не расторгались соглашения о предоставлении бюджетных средств;

2.2.3.13. организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков услуг (подрядчиков, исполнителей);

2.2.4. наличие заключенного соглашения о предоставлении из бюджета Пермского края грантов по форме, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение).

2.3. Гранты предоставляются организациям в целях поддержки проектов по направлениям расходования, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение расходов, осуществляемых в год заключения Соглашения.

2.4. Средства организации, направленные на софинансирование проекта по направлениям расходования, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, расходуются организацией после заключения Соглашения.

2.5. Организацией в текущем году может быть подано не более одной заявки по каждому из направлений расходования, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Результаты, в целях достижения которых предоставляются гранты (далее – результаты предоставления грантов), по направлениям расходования, указанным:

2.6.1. в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, – количество приобретенного туристского оборудования, единиц;

2.6.2. в пункте 2.1.2 настоящего Порядка:

количество обустроенных плавательных бассейнов, единиц;

количество приобретенных или созданных устройств, конструкций для организации круглогодичного функционирования и расширения доступности плавательных бассейнов, единиц;

2.6.3. в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, – количество разработанных и обустроенных туристских маршрутов, единиц;

2.6.4. в пункте 2.1.4 настоящего Порядка:

количество созданных электронных путеводителей по туристским маршрутам (в том числе мобильных приложений и аудиогидов), единиц;

количество туристских маршрутов, представленных в созданных электронных путеводителях (в том числе мобильных приложениях и аудиогидов), единиц;

количество объектов туристской инфраструктуры, представленных в созданных электронных путеводителях (в том числе мобильных приложениях и аудиогидов), единиц;

2.6.5. в пункте 2.1.5 настоящего Порядка:

число объектов, обустроенных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, единиц;

число зон, обустроенных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, единиц.

2.7. Значения результатов предоставления грантов устанавливаются в Соглашении.

2.8. Значения результатов предоставления грантов должны быть достигнуты в срок не позднее 15 декабря года предоставления грантов.

III. Предоставление грантов

3.1. Министерство ежегодно, в срок не позднее 01 сентября, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) извещение о проведении отбора (далее – извещение), содержащее следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения. В 2022 году срок окончания приема заявок – не ранее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения;

цели и направления расходования гранта;

информацию об этапах предоставления грантов в соответствии с пунктами 3.9 – 3.20 настоящего Порядка;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;

требования к организациям в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.2.2, 3.2, 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.7, 3.9, 3.10, 3.12 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений извещения, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организации, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов, должны подписать Соглашение в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

условия признания организации уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

дату размещения результатов отбора на едином портале и сайте Министерства в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка.

3.2. Для участия в отборе организации в сроки, указанные в извещении, предоставляют в Министерство на бумажном и электронном носителях или в электронной форме посредством информационной платформы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанной в извещении, следующие документы:

3.2.1. заявку на участие в отборе и получение гранта в форме субсидии на государственную поддержку проекта развития инфраструктуры туризма (далее – заявка) с приложением документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, указанных в настоящем разделе:

3.2.1.1. по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.2.1.2. по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.2.1.3. по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.2.1.4. по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.2.1.5. по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.2.2. справку, выданную на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.

Справка должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

3.3. Организация вправе в сроки, определенные в извещении, по собственной инициативе дополнительно предоставить в Министерство следующие документы:

3.3.1. копию свидетельства о государственной регистрации организации (ОГРН / ОГРНИП);

3.3.2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

3.3.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

3.3.4. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности или наличие в 2022 году неисполненной обязанности в размере не более 300 тыс. рублей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой, полученный на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.

3.4. В случае непредоставления организацией по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 3.3.1 – 3.3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения от организации заявки запрашивает указанные документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. Предоставленные заявка и документы должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности, или иным лицом, уполномоченным на это его учредительными документами.

3.6. Предоставленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь незаполненные или частично заполненные графы и строки, а также не должны быть исполнены карандашом, иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы, представленные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, иметь оттиск печати организации (при наличии).

3.7. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок, предоставленных организациями, в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Запись в журнале регистрации должна содержать регистрационный номер

заявки, дату и время ее приема. Регистрация заявок производится в день их поступления в Министерство.

Заявки, предоставленные организацией позднее срока, установленного в извещении, не принимаются.

3.8. Организации до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, вправе заменить предоставленные документы путем предоставления в Министерство подписанного руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это его учредительными документами, письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой замены документов является дата поступления в Министерство письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене.

Организации вправе до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, отозвать заявку и документы путем предоставления в Министерство письменного заявления, подписанного руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это его учредительными документами.

При отзыве заявки и документов организация забирает заявку и документы, представленные на бумажном носителе, в Министерстве по адресу, указанному в извещении. Министерство возвращает заявку и документы организации с соответствующей записью о возврате в журнале регистрации, указанном в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Проведение отбора осуществляется в срок не более 40 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении.

3.10. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении:

3.10.1. проверяет соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2.3 настоящего Порядка;

3.10.2. проверяет предоставленные организациями заявки и документы на предмет их соответствия условию, установленному пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, перечню, установленному пунктом 3.2, 3.3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка, достоверности и полноты содержащейся в них информации;

3.10.3. принимает оформленное приказом решение об отклонении заявок и об отказе в допуске к отбору по следующим основаниям:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявок и документов условию, установленному пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, перечню,

установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

недостоверность и неполнота представленной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

В приказе об отклонении заявок и об отказе в допуске к отбору указывается информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют заявки.

Приказ об отклонении заявки и об отказе в допуске к отбору размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней после его подписания;

3.10.4. направляет организациям мотивированное уведомление об отклонении заявки и об отказе в допуске к отбору с указанием причин для отказа;

3.10.5. направляет заявки и документы организаций, соответствующих условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2.2, 2.2.3, 3.5 – 3.7 настоящего Порядка, а также перечню документов, установленному пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, в комиссию Министерства (далее – Комиссия).

3.11. Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Министерстве, других органах власти Пермского края, членов Общественного совета при Министерстве. Комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов, обладающих соответствующими знаниями и компетенциями.

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

3.12. Комиссия после получения заявок и документов организаций в соответствии с пунктом 3.10.5 настоящего Порядка и в пределах срока, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Порядка:

3.12.1. рассматривает заявки и документы организаций на предмет их соответствия условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2.1, 2.2.2, 3.2, 3.3 настоящего Порядка, достоверности и полноты содержащейся в них информации;

3.12.2. производит оценку заявок, соответствующих условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2.1, 2.2.2, 3.2, 3.3 настоящего Порядка, на основании критериев оценки заявок, указанных:

в приложении 7 к настоящему Порядку по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.1 настоящего Порядка;

в приложении 8 к настоящему Порядку по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Порядка;

в приложении 9 к настоящему Порядку по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.3 настоящего Порядка;

в приложении 10 к настоящему Порядку по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.4 настоящего Порядка;

в приложении 11 к настоящему Порядку по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.5 настоящего Порядка;

3.12.3. составляет рейтинг организаций (далее – рейтинг) по каждому направлению расходования, начиная с организации, набравшей наибольшее суммарное количество баллов.

В случае если несколько организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, меньший порядковый номер присваивается организации, набравшей суммарно наибольшее количество баллов по критериям оценки заявок «Инновационность проекта» и «Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта».

В случае если несколько организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, меньший порядковый номер присваивается организации, набравшей суммарно наибольшее количество баллов по критериям оценки заявок «Развитие привлекательности туристской инфраструктуры» и «Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта».

В случае если несколько организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, меньший порядковый номер присваивается организации, набравшей суммарно наибольшее количество баллов по критерию оценки заявок «Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта».

В случае если несколько организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.4 настоящего Порядка, меньший порядковый номер присваивается организации, набравшей суммарно наибольшее количество баллов по критериям оценки заявок «Опыт реализации аналогичных продуктов» и «Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта».

В случае если несколько организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.5 настоящего Порядка, меньший порядковый номер присваивается организации, набравшей суммарно наибольшее количество

баллов по критериям оценки заявок «Комплексность проекта» и «Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта».

В случае если несколько организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов по каждому направлению расходования по критериям оценки заявок, указанным в настоящем пункте, меньший порядковый номер присваивается организации, заявка которой зарегистрирована в журнале регистрации, указанном в пункте 3.7 настоящего Порядка, ранее;

3.12.4. определяет победителей отбора по каждому направлению расходования.

3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), в котором указываются дата, время и место проведения рассмотрения заявок, информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, информация об участниках отбора, признанных победителями отбора, и об участниках отбора, заявки которых были отклонены (с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым они не соответствуют).

Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

3.14. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола издает приказ о предоставлении грантов организациям, признанным победителями отбора, с указанием наименования получателя гранта, размера предоставляемого ему гранта и (или) приказ об отказе в предоставлении гранта (далее соответственно – приказ о предоставлении грантов, приказ об отказе в предоставлении гранта).

Победителями отбора по каждому направлению расходования признаются организации, набравшие по итогам оценки заявок наибольшее суммарное количество баллов.

3.15. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении грантов и (или) приказа об отказе в предоставлении гранта размещает на едином портале и сайте Министерства информацию, содержащую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;
- информацию об организациях, которым отказано в предоставлении грантов;

информацию об организациях, признанных победителями отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

3.16. Отклоненная заявка и приложенные к ней документы организации не возвращаются.

3.17. Грант предоставляется в размере не более:

3094,74 тыс. рублей по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.1 настоящего Порядка;

5789,47 тыс. рублей по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Порядка;

3157,89 тыс. рублей по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.3 настоящего Порядка;

3157,89 тыс. рублей по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.4 настоящего Порядка;

3157,89 тыс. рублей по направлению расходования, указанному в пункте 2.1.5 настоящего Порядка.

3.18. Софинансирование проекта из средств, источником которых являются средства организации, составляет не менее 50 % от суммы гранта.

3.19. Гранты распределяются в соответствии с рейтингом по каждому направлению расходования средств в порядке уменьшения суммы присвоенных заявкам баллов в суммах, запрашиваемых в заявках, с учетом ограничений, установленных в пункте 3.17 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случае наличия остатка нераспределенных средств, не достаточного для предоставления гранта в размере, указанном в заявке очередной в рейтинге организации, Министерство с согласия этой организации принимает решение о предоставлении гранта в размере такого остатка.

Организация направляет в Министерство письменное согласие о предоставлении гранта в размере такого остатка и скорректированную заявку и документы с учетом предоставляемого размера гранта.

В случае отказа организации от предоставления гранта в размере такого остатка Министерство вправе принять решение о предоставлении гранта следующей в рейтинге организации.

3.20. Основаниями для отказа организации в предоставлении гранта являются:

установление факта недостоверности и неполноты представленной организацией информации;

непризнание организации победителем отбора;
 несоответствие заявки и документов организации условиям и требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.2.2, 3.2, 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

IV. Порядок предоставления грантов

4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет») и уведомляет об этом получателя гранта путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Условиями Соглашения являются:

размер гранта;
 целевое назначение гранта;
 условия и сроки предоставления гранта;
 права и обязанности сторон;

наличие обязанности получателя гранта не производить действия, связанные с отчуждением приобретенного в рамках проекта туристского оборудования, в том числе продажу, дарение, передачу в аренду, в течение 2 лет со дня представления в Министерство отчетных документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

наличие обязанности получателя гранта по эксплуатации обустроенных в рамках проекта объектов туристской инфраструктуры в течение 2 лет со дня представления в Министерство отчетных документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

наличие обязанности получателя гранта по маркировке созданных в рамках проектов объектов туристской инфраструктуры информационным знаком (логотипом) национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства»;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления

гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

результаты предоставления гранта и их значения;

формы и сроки предоставления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем гранта обязательств;

порядок возврата гранта в случае нарушения порядка предоставления грантов и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

условие в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

условия о запрете приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4.2. Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает Соглашение в «Электронном бюджете» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

4.3. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения получателем гранта подписывает Соглашение.

4.4. В случае если получатель гранта не подписал Соглашение в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение гранта в рамках поданной заявки.

4.5. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения, не противоречащие настоящему Порядку, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее – дополнительное соглашение).

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством

финансов Российской Федерации, в «Электронном бюджете» в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения в «Электронном бюджете» и уведомляет об этом получателя гранта путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение в «Электронном бюджете» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем гранта дополнительного соглашения в «Электронном бюджете» подписывает дополнительное соглашение.

4.6. Перечисление гранта осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации.

4.7. Расходование гранта осуществляется получателем гранта в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, указанной в бизнес-плане проекта, являющемся неотъемлемой частью заявки.

Общая сметная стоимость проекта складывается из средств гранта в размере, указанном в пункте 3.17 настоящего Порядка, и средств, источником которых являются средства организации, в размере, указанном в пункте 3.18 настоящего Порядка.

V. Требования к отчетности. Контроль (мониторинг) и возврат грантов

5.1. Получатель гранта представляет в Министерство:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта – в течение 10 рабочих дней с даты окончания реализации проекта, но не позднее 15 декабря года предоставления гранта;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 15 декабря года предоставления гранта), по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением документов, подтверждающих расходование средств гранта;

5.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

5.3. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения значений результатов предоставления грантов.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С 01 января 2023 года Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В случае выявления нарушения получателями грантов порядка предоставления грантов или условий, установленных при их предоставлении, по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем гранта порядка предоставления грантов или условий, установленных при их предоставлении, направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

5.4.2. требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение 1 месяца со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения получателем гранта в срок, установленный пунктом 5.4.1 настоящего Порядка, требования о возврате гранта Министерство обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

5.5. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуты результаты предоставления гранта, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

m – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.6. Возврат средств, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Министерство в течение 60 рабочих дней со дня предоставления получателями грантов отчетов о достижении значений результатов предоставления грантов направляет получателям грантов требования о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка;

5.6.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателями грантов в течение 1 месяца со дня его получения;

5.6.3. в случае невыполнения получателями грантов в срок, установленный пунктом 5.6.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.7. Остаток гранта, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату получателем гранта в бюджет Пермского края не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и расходования грантов в форме
субсидий из бюджета Пермского
края, источником финансового
обеспечения которых в том
числе являются средства
федерального бюджета,
на осуществление
государственной поддержки
проектов развития
инфраструктуры туризма

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на участие в отборе и получение гранта в форме субсидии
на государственную поддержку проекта развития инфраструктуры
туризма по направлению расходования «Приобретение туристского
оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения
эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа,
приобретение оборудования для туристских информационных
центров, пунктов проката, включая детские комплексы
(за исключением средств передвижения, требующих прохождения
процедуры регистрации в территориальных органах Главного
управления по обеспечению безопасности дорожного движения
Министерства внутренних дел Российской Федерации,
Государственного надзора за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники, МЧС России)»**

В соответствии с Порядком предоставления и расходования грантов
в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового
обеспечения которых в том числе являются средства федерального
бюджета, на осуществление государственной поддержки проектов
развития инфраструктуры туризма (далее – Порядок), утвержденным
постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____,

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице¹

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
(лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора)

представляет проект

(наименование проекта)

№ п/п	Заявка ²
1	2
I	Информация об участнике отбора

1	2		
1.1	Адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя		
1.2	Электронная почта руководителя		
1.3	Номер контактного телефона руководителя		
1.4	ИНН		
1.5	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)		
1.6	Основной вид экономической деятельности участника		
1.7	Дополнительные виды экономической деятельности участника		
1.8	Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией об организации / проекте		
II	Информация о проекте		
2.1	Место реализации проекта (адрес)		
2.2	Туристский объект, для которого приобретается туристское оборудование		
2.3	Краткое описание проекта		
2.4	Финансирование проекта	Объем запрашиваемого гранта (бюджет Пермского края), руб.	Объем средств участника отбора, руб.
2.4.1	Стоимость проекта, руб.		
2.4.2	Доля софинансирования в проекте, %		100
2.5	Результаты проекта		
2.5.1	Наименование результата предоставления гранта	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления гранта
2.5.1.1	Количество приобретенного туристского оборудования	ед.	
III	Приложения к заявке, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки		
3.1	Бизнес-план проекта		
3.2	Копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки доверенным лицом)		
3.3	Копии действующих свидетельств, лицензий, сертификатов и прочих документов, подтверждающих право организации на осуществление сертифицируемого вида деятельности (при наличии)		
3.4	Копии действующих свидетельств о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров (для туроператоров)		
3.5	Свидетельство о присвоении гостинице категории (при необходимости)		
3.6	Документ, подтверждающий право собственности (пользования, владения) на земельный участок, используемый при реализации проекта (при необходимости)		
3.7	Документ, подтверждающий соответствие вида разрешенного использования земельного участка, используемого при реализации проекта, целям проекта (при необходимости)		

1	2
3.8	Документы, подтверждающие право на использование объектов туристской инфраструктуры, для функционирования которых приобретается оборудование в рамках проекта (при необходимости)
3.9	Копия свидетельства о государственной регистрации организации (ОГРН / ОГРНИП) (при наличии)
3.10	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (при наличии)
3.11	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная на дату, предшествующую дате подачи настоящей заявки не более чем на 30 календарных дней (при наличии)
3.12	Документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности или наличие в 2022 году неисполненной обязанности в размере не более 300 тыс. рублей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой, полученный на дату, предшествующую дате подачи настоящей заявки не более чем на 30 календарных дней (при наличии)

Настоящим гарантируем актуальность и достоверность сведений, предоставленных нами в настоящей заявке, а также прилагаемых документах, и выражаем согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением настоящей заявки.

Подписанием настоящей заявки подтверждаем:

согласие с условиями порядка проведения отбора;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), предоставленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель

 (подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

¹ Заполняется в отношении участника – юридического лица.

² Все разделы и строки настоящей заявки подлежат обязательному заполнению.

БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА¹

I. Информация об участнике проекта

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1	2	3
1.1	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

II. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте
1	2	3
2.1	Наименование проекта	
2.2	Место реализации проекта (адрес)	
2.3	Цели проекта	
2.4	Задачи проекта	
2.5	Срок реализации проекта	
2.6	Описание проекта	1. Концепция (идея) проекта. 2. Описание приобретаемого туристского оборудования. 3. Обоснование необходимости приобретения туристского оборудования с указанием объектов туристской инфраструктуры, для которых приобретается туристское оборудование. 4. Актуальность, значимость реализации проекта. 5. Планируемый ежегодный прирост туристского потока до 2024 года в результате реализации проекта
2.7	Вид туризма, на развитие которого направлен проект	

1	2	3
2.8	Новые услуги, возникающие в результате реализации проекта у организации (при наличии)	
2.9	Туристские услуги, качество оказания которых будет повышено в результате реализации проекта (при наличии)	
2.10	Новая услуга и (или) новый продукт для туристов, созданный в регионе в результате реализации проекта (при наличии)	
2.11	Информация о расширении сезонных предложений в результате реализации проекта (при наличии)	

III. Краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1	2	3
3.1	Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник отбора планирует выходить в первую очередь)	
3.2	Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке	
3.3	Планируемые мероприятия и каналы продвижения проекта в 2022 – 2023 годах	

IV. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направлений расходов в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.	Средства гранта, руб.	Средства участника отбора, руб.	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								Реквизиты коммерческих предложений или ссылки на сайты

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								со стоимостью услуг, работ*
...								

* Указанные документы прикладываются к бизнес-плану проекта.

Указываются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, описанные в направлениях расходования средств Порядка за период выполнения работ в рамках реализации проекта.

Объем расходов подтверждается одним коммерческим предложением или ссылкой на сайты со стоимостью услуг, работ по каждому направлению расходования, указанному в смете расходов на реализацию проекта.

V. Приложения к проекту

5.1. Эскизы, фото, дизайн-макеты приобретаемого туристского оборудования.

5.2. Презентация проекта (при наличии).

5.3. Коммерческие предложения или ссылки на стоимость товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования).

5.4. Письмо поддержки проекта туроператоров из других регионов с обоснованием значимости проекта и дальнейшего использования результатов проекта (при наличии).

VI. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Министерства по туризму и молодежной политике Пермского края (далее – Министерство), его подведомственных учреждений, членами комиссии Министерства и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

VII. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в комиссию Министерства.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Все разделы и строки бизнес-плана проекта подлежат обязательному
заполнению.

Приложение 2
к Порядку предоставления
и расходования грантов в форме
субсидий из бюджета Пермского
края, источником финансового
обеспечения которых в том
числе являются средства
федерального бюджета,
на осуществление
государственной поддержки
проектов развития
инфраструктуры туризма

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на участие в отборе и получение гранта в форме субсидии
на государственную поддержку проекта развития инфраструктуры
туризма по направлению расходования «Организация
круглогодичного функционирования и расширение доступности
плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева,
теплообменных устройств, а также приобретение мобильных
погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями
здоровья (за исключением строительства плавательных бассейнов)»**

В соответствии с Порядком предоставления и расходования грантов
в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового
обеспечения которых в том числе являются средства федерального
бюджета, на осуществление государственной поддержки проектов
развития инфраструктуры туризма (далее – Порядок), утвержденным
постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____,

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице¹

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
(лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора)

представляет проект _____.

(наименование проекта)

№ п/п	Заявка ²	
1	2	
1	Информация об участнике отбора	
1.1	Адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя	
1.2	Электронная почта руководителя	
1.3	Номер контактного телефона руководителя	
1.4	ИНН	

1	2		
1.5	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)		
1.6	Основной вид экономической деятельности участника		
1.7	Дополнительные виды экономической деятельности участника		
1.8	Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией об организации / проекте		
II	Информация о проекте		
2.1	Место реализации проекта (с указанием адреса туристского объекта)		
2.2	Туристский объект, на территории которого реализуется проект		
2.3	Краткое описание проекта		
2.4	Финансирование проекта	Объем запрашиваемого гранта (бюджет Пермского края), руб.	Объем средств участника отбора, руб.
			Всего, руб.
2.4.1	Стоимость проекта, руб.		
2.4.2	Доля софинансирования в проекте, %		100
2.5	Результаты проекта		
2.5.1	Наименование результата предоставления гранта	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления гранта
2.5.1.1	Количество обустроенных плавательных бассейнов	ед.	
2.5.1.2	Количество приобретенных или созданных устройств, конструкций для организации круглогодичного функционирования и расширения доступности плавательных бассейнов, единиц	ед.	
III	Приложения к заявке, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки		
3.1	Бизнес-план проекта		
3.2	Копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки доверенным лицом)		
3.3	Копии действующих свидетельств, лицензий, сертификатов и прочих документов, подтверждающих право организации на осуществление сертифицируемого вида деятельности (при наличии)		
3.4	Свидетельство о присвоении гостинице категории (при необходимости)		
3.5	Документ, подтверждающий право собственности (пользования, владения) на земельный участок, на территории которого реализуется проект (при необходимости)		
3.6	Документ, подтверждающий соответствие вида разрешенного использования земельного участка, на территории которого реализуется проект, целям проекта (при необходимости)		
3.7	Документы, подтверждающие право на использование объектов туристской инфраструктуры, в которых реализуется проект (при необходимости)		

1	2
3.8	Копия свидетельства о государственной регистрации организации (ОГРН / ОГРНИП) (при наличии)
3.9	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (при наличии)
3.10	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (при наличии)
3.11	Документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности или наличие в 2022 году неисполненной обязанности в размере не более 300 тыс. рублей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой, полученный на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (при наличии)

Настоящим гарантируем актуальность и достоверность сведений, предоставленных нами в настоящей заявке, а также прилагаемых документах, и выражаем согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением настоящей заявки.

Подписанием настоящей заявки подтверждаем:
 согласие с условиями порядка проведения отбора;
 актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), предоставленных в составе настоящей заявки;
 отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
 отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
 согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель

 (подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Заполняется в отношении участника – юридического лица.

² Все разделы и строки настоящей заявки подлежат обязательному заполнению.

БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА¹

I. Информация об участнике проекта

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1	2	3
1.1	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

II. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте		
1	2	3		
2.1	Наименование проекта			
2.2	Место реализации проекта (адрес)			
2.3	Цели проекта			
2.4	Задачи проекта			
2.5	Срок реализации проекта			
2.6	Описание проекта	1. Концепция (идея) проекта. 2. Характеристики обустройства бассейна и описание приобретаемого оборудования и конструкций в рамках проекта. 3. Обоснование необходимости обустройства бассейна и приобретения оборудования и конструкций. 4. Актуальность, значимость реализации проекта. 5. Планируемое ежегодное число посетителей развиваемого туристского объекта до 2024 года в результате реализации проекта. 6. Планируемое ежегодное число лиц, размещенных в коллективных средствах размещения, развиваемого туристского объекта до 2024 года в результате реализации проекта		
2.7	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения)	Вид разрешенного использования земельного участка

1	2	3		
			на земельный участок	
2.8	Описание туристского объекта, на территории которого реализуется проект	Вид имеющейся инфраструктуры: средства размещения – количество номеров, мест; пункты питания – количество посадочных мест; объекты развлекательной инфраструктуры – тип, площадь и др.		
2.9	Информация о предоставляемых на туристском объекте услугах	Виды услуг: 1. Услуги размещения. 2. Услуги питания. 3. Услуги развлечений. 4. Услуги по обучению плаванию, дайвингу, серфингу и т.п. 5. Услуги проката туристского инвентаря и снаряжения. 6. Банные услуги. 7. Организация досуга детей, в том числе анимационные услуги для детей, детские игровые комнаты. 8. Фото- и видеоуслуги. 9. Услуги мелкорозничной торговли продуктами питания с организацией потребления на месте. 10. Услуги разносной (передвижной) торговли. 11. Услуги по реализации сопутствующих товаров, в том числе сувенирной продукции, средств гигиены, парфюмерно-косметических и других товаров. 12. Предоставление организованной стоянки (парковки) для автомобилей туристов. 13. Оказание услуг связи. 14. Организация оказания бытовых услуг. 15. Медицинские услуги и др.		
2.10	Количество посетителей туристского объекта, на территории которого реализуется проект, в 2021 году, чел.			
2.11	Информация о расширении сезонных предложений в результате реализации проекта	В результате проекта: бассейн будет функционировать круглый год; период функционирования бассейна будет увеличен на ___ дней, но не будет функционировать круглый год; период функционирования бассейна не будет увеличен		
2.12	Информация о создании инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в результате реализации проекта	Описать инфраструктуру для лиц с ОВЗ, которая будет создана в результате реализации проекта		

III. Краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1	2	3
3.1	Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник отбора планирует выходить в первую очередь)	
3.2	Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке	
3.3	Планируемые мероприятия и каналы продвижения проекта в 2022 – 2023 годах	

IV. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направлений расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.	Средства гранта, руб.	Средства участника отбора, руб.	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								Реквизиты коммерческих предложений или ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ*
...								

* Указанные документы прикладываются к бизнес-плану проекта.

Указываются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, описанные в направлениях расходования средств Порядка за период выполнения работ в рамках реализации проекта.

Объем расходов подтверждается одним коммерческим предложением или ссылкой на сайты со стоимостью услуг, работ по каждому направлению расходования, указанному в смете расходов на реализацию проекта.

V. Приложения к проекту

- 5.1. Фотографии места реализации проекта.
- 5.2. Фотографии обустройства бассейна.
- 5.3. Эскизы, фото, дизайн-макеты приобретаемого оборудования, устройств.
- 5.4. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и обустраиваемых объектов инфраструктуры.

5.5. Презентация проекта (при наличии).

5.6. Коммерческие предложения или ссылки на стоимость товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования).

5.7. Письмо поддержки от туроператоров с обоснованием значимости проекта и дальнейшего использования результатов проекта (при наличии).

VI. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Министерства по туризму и молодежной политике Пермского края (далее – Министерство), его подведомственных учреждений, членами комиссии Министерства и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

VII. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в комиссию Министерства.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Все разделы и строки бизнес-плана проекта подлежат обязательному заполнению.

Приложение 3
к Порядку предоставления
и расходования грантов в форме
субсидий из бюджета Пермского
края, источником финансового
обеспечения которых в том
числе являются средства
федерального бюджета,
на осуществление
государственной поддержки
проектов развития
инфраструктуры туризма

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на участие в отборе и получение гранта в форме субсидии
на государственную поддержку проекта развития инфраструктуры
туризма по направлению расходования «Разработка новых туристских
маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение
безопасности, организацию выделенных зон отдыха)»**

В соответствии с Порядком предоставления и расходования грантов
в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового
обеспечения которых в том числе являются средства федерального
бюджета, на осуществление государственной поддержки проектов
развития инфраструктуры туризма, направленных на развитие
туристической инфраструктуры (далее – Порядок), утвержденным
постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____,

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
(лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора)

представляет проект _____

(наименование проекта)

№ п/п	Заявка ¹	
1	2	
I	Информация об участнике отбора	
1.1	Адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя	
1.2	Электронная почта руководителя	

1	2			
1.3	Номер контактного телефона руководителя			
1.4	ИНН			
1.5	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)			
1.6	Основной вид экономической деятельности участника			
1.7	Дополнительные виды экономической деятельности участника			
1.8	Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией об организации / проекте			
II	Информация о проекте			
2.1	Наименование туристского маршрута			
2.2	Основная идея туристского маршрута			
2.3	Путь следования туристского маршрута			
2.4	Краткое описание проекта			
2.5	Финансирование проекта	Объем запрашиваемого гранта (бюджет Пермского края), руб.	Объем средств участника отбора, руб.	Всего, руб.
2.5.1	Стоимость проекта, руб.			
2.5.2	Доля софинансирования в проекте, %			100
2.6	Результаты проекта			
2.6.1	Наименование результата предоставления гранта	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления гранта	
2.6.1.1	Количество разработанных и обустроенных туристских маршрутов	ед.		
III	Приложения к заявке, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки			
3.1	Бизнес-план проекта			
3.2	Паспорт туристского маршрута			
3.3	Копия доверенности, подтверждающая полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки доверенным лицом)			

1	2
3.4	Копии действующих свидетельств, лицензий, сертификатов и прочих документов, подтверждающих право организации на осуществление сертифицируемого вида деятельности (при наличии)
3.5	Копии действующих свидетельств о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров (для туроператоров, разработавших туристский маршрут)
3.6	Документ, подтверждающий право собственности (пользования, владения) на земельный участок, на территории которого реализуется проект (при необходимости)
3.7	Документ, подтверждающий соответствие вида разрешенного использования земельного участка, на территории которого реализуется проект, целям проекта (при необходимости)
3.8	Документы, подтверждающие право на использование объектов туристской инфраструктуры, обустраиваемых в рамках проекта (при необходимости)
3.9	Документ, подтверждающий согласование администрацией муниципального образования или другими правообладателями земельных участков мероприятий по обустройству туристского маршрута (при необходимости)
3.10	Копия свидетельства о государственной регистрации организации (ОГРН / ОГРНИП) (при наличии)
3.11	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (при наличии)
3.12	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (при наличии)
3.13	Документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности или наличие в 2022 году неисполненной обязанности в размере не более 300 тыс. рублей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой, полученный на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (при наличии)

Настоящим гарантируем актуальность и достоверность сведений, предоставленных нами в настоящей заявке, а также прилагаемых документах, и выражаем согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением настоящей заявки.

Подписанием настоящей заявки подтверждаем:

согласие с условиями порядка проведения отбора;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), предоставленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Все разделы и строки настоящей заявки подлежат обязательному заполнению.

ПАСПОРТ ТУРИСТСКОГО МАРШРУТА

Наименование юридического лица (туроператора – разработчика туристского маршрута)_____.

ФИО руководителя юридического лица _____.

Контакты руководителя (телефон, электронная почта) _____.

№ п/п	Наименование	Описание						
1	2	3						
1	Наименование туристского маршрута							
2	Вид туристского маршрута* (по тематике, способу передвижения, по сложности – для активных маршрутов)							
3	Основная идея туристского маршрута, связь с конкурентными преимуществами, уникальными явлениями, туристской спецификой Пермского края (краткое описание)							
4	Путь следования туристского маршрута							
5	Продолжительность туристского маршрута (всего дней / ночей; по дням – часов)	Всего: _____ дней / _____ ночей 1-й день: _____ часов 2-й день: _____ часов ...						
6	Протяженность маршрута (всего – км; по дням – км)	Всего: 1-й день: 2-й день: ...						
7	Информация об объектах туристской инфраструктуры, расположенных на туристском маршруте	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование объектов туристской инфраструктуры, в том числе объектов сервисной инфраструктуры, или мест остановки</th><th>Адрес или GPS-координаты объектов туристской инфраструктуры на туристском маршруте</th><th>Обоснование включенности объекта туристской инфраструктуры в маршрут (связь с идеей, тематикой маршрута)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Наименование объектов туристской инфраструктуры, в том числе объектов сервисной инфраструктуры, или мест остановки	Адрес или GPS-координаты объектов туристской инфраструктуры на туристском маршруте	Обоснование включенности объекта туристской инфраструктуры в маршрут (связь с идеей, тематикой маршрута)			
Наименование объектов туристской инфраструктуры, в том числе объектов сервисной инфраструктуры, или мест остановки	Адрес или GPS-координаты объектов туристской инфраструктуры на туристском маршруте	Обоснование включенности объекта туристской инфраструктуры в маршрут (связь с идеей, тематикой маршрута)						

1	2	3		
		туристов (в порядке последовательности посещения)		
8	Информация о наличии на туристском маршруте сервисной инфраструктуры (туалетов)	Адрес или GPS-координаты объектов		Расстояние до следующего объекта
9	Целевая аудитория туристского маршрута: школьники (от 6 до 13 лет); школьники (от 14 до 17 лет); взрослые (от 36 до 50 лет); взрослые (после 50 лет); взрослые (до 50 лет) с детьми до 5 лет; взрослые (до 50 лет) с детьми от 6 до 14 лет; взрослые (после 50 лет) с детьми с 15 до 17 лет; молодые люди (18 – 35 лет); люди с ограниченными возможностями; люди со специальной подготовкой; без ограничений; иное (указать)			
10	Сезонность туристского маршрута	Круглогодичное использование туристского маршрута / туристский маршрут не является круглогодичным по не зависящим от туроператора причинам (напр., состояние дорог, погодные условия и др.) / туристский маршрут не является круглогодичным		
11	Дополнительная информация о туристском маршруте (перспективы развития, значимость туристского маршрута для Пермского края и др.)			

* Вид маршрута:

по тематике: культурно-познавательный (историко-культурный, событийный, гастрономический, этнографический, промышленный и др.), круизный, деловой, сельский, экологический, лечебно-оздоровительный, активный (горнолыжный, водный, пеший), иное (указать);

по способу передвижения: автобусный, железнодорожный, пешеходный, автобусно-пешеходный, водный, велосипедный, пешеходный (комбинированный), автомобильный, круизный, передвижение на животных, иное (указать);
по сложности (для активных маршрутов): категорийный (указать категорию), некатегорийный.

Руководитель юридического лица – туроператора
(лицо, исполняющее обязанности руководителя) _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

« ____ » _____ 20__ г.

БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА¹

I. Информация об участнике проекта

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1	2	3
1.1	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

II. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте		
1	2	3		
2.1	Наименование проекта			
2.2	Разработчик туристского маршрута			
2.3	Цели проекта			
2.4	Задачи проекта			
2.5	Срок реализации проекта			
2.6	Описание проекта	1. Концепция (идея) проекта. 2. Значимость туристского маршрута (количество туроператоров, работающих на маршруте, количество туристов, провезенных по маршруту). 3. Мероприятия по обустройству туристского маршрута, реализуемые в рамках проекта. 4. Обоснование необходимости реализации мероприятий в рамках проекта. 5. Актуальность, значимость реализации проекта. 6. Планируемое ежегодное число туристов, которые посетят туристский маршрут, до 2024 года в результате реализации проекта		
2.7	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка

III. Краткое описание стратегии продвижения проекта

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1	2	3

1	2	3
3.1	Планируемые мероприятия и каналы продвижения проекта в 2022 – 2023 годах	

IV. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направлений расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.	Средства гранта, руб.	Средства участника отбора, руб.	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								Реквизиты коммерческих предложений или ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ*
...								

* Указанные документы прикладываются к бизнес-плану проекта.

Указываются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, описанные в направлениях расходования средств Порядка за период выполнения работ в рамках реализации проекта.

Объем расходов подтверждается одним коммерческим предложением или ссылкой на сайты со стоимостью услуг, работ по каждому направлению расходования, указанному в смете расходов на реализацию проекта.

V. Приложения к проекту

5.1. Фотографии мест реализации проекта.

5.2. Эскизы, фото, дизайн-макеты создаваемых объектов инфраструктуры.

5.3. Карта-схема туристского маршрута с обозначением мест обустройства.

5.4. Презентация проекта (при наличии).

5.5. Коммерческие предложения или ссылки на стоимость товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования).

5.6. Письма поддержки от туроператоров из других регионов с обоснованием значимости проекта и дальнейшего использования результатов проекта (при наличии).

VI. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Министерства по туризму и молодежной политике Пермского края (далее – Министерство), его подведомственных учреждений, членами комиссии Министерства и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

VII. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в комиссию Министерства.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

¹ Все разделы и строки бизнес-плана проекта подлежат обязательному заполнению.

Приложение 4
к Порядку предоставления
и расходования грантов в форме
субсидий из бюджета Пермского
края, источником финансового
обеспечения которых в том
числе являются средства
федерального бюджета,
на осуществление
государственной поддержки
проектов развития
инфраструктуры туризма

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на участие в отборе и получение гранта в форме субсидии
на государственную поддержку проекта развития инфраструктуры
туризма по направлению расходования «Создание электронных
путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных
приложений и аудиогидов»**

В соответствии с Порядком предоставления и расходования грантов
в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового
обеспечения которых в том числе являются средства федерального
бюджета, на осуществление государственной поддержки проектов
развития инфраструктуры туризма (далее – Порядок), утвержденным
постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____,

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице¹

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
(лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора)

представляет проект _____.

(наименование проекта)

№ п/п	Заявка ²	
1	2	
I	Информация об участнике отбора	
1.1	Адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя	
1.2	Электронная почта руководителя	
1.3	Номер контактного телефона руководителя	
1.4	ИНН	

1	2			
1.5	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)			
1.6	Основной вид экономической деятельности участника			
1.7	Дополнительные виды экономической деятельности участника			
1.8	Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией об организации / проекте			
II	Информация о проекте			
2.1	Краткое описание проекта			
2.2	Финансирование проекта	Объем запрашиваемого гранта (бюджет Пермского края), руб.	Объем средств участника отбора, руб.	Всего, руб.
2.2.1	Стоимость проекта, руб.			
2.2.2	Доля софинансирования в проекте, %			100
2.3	Результаты проекта			
2.3.1	Наименование результата предоставления гранта	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления гранта	
2.3.1.1	Количество созданных электронных путеводителей по туристским маршрутам (в том числе мобильных приложений и аудиогидов)	ед.		
2.3.1.2	Количество туристских маршрутов, представленных в созданных электронных путеводителях (в том числе мобильных приложениях и аудиогидов)	ед.		
2.3.1.3	Количество объектов туристской инфраструктуры, представленных в созданных электронных путеводителях (в том числе мобильных приложениях и аудиогидов)	ед.		
III	Приложения к заявке, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки			
3.1	Бизнес-план проекта			
3.2	Копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки доверенным лицом)			
3.3	Копии действующих свидетельств, лицензий, сертификатов и прочих документов, подтверждающих право организации на осуществление сертифицируемого вида деятельности (при наличии)			
3.4	Копии действующих свидетельств о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров (для туроператоров)			
3.5	Копия свидетельства о государственной регистрации организации (ОГРН / ОГРНИП) (при наличии)			
3.6	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (при наличии)			

1	2
3.7	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (при наличии)
3.8	Документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности или наличие в 2022 году неисполненной обязанности в размере не более 300 тыс. рублей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой, полученный на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (при наличии)

Настоящим гарантируем актуальность и достоверность сведений, предоставленных нами в настоящей заявке, а также прилагаемых документах, и выражаем согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением настоящей заявки.

Подписанием настоящей заявки подтверждаем:

согласие с условиями порядка проведения отбора;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), предоставленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

¹ Заполняется в отношении участника – юридического лица.

² Все разделы и строки настоящей заявки подлежат обязательному заполнению.

БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА¹

I. Информация об участнике проекта

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1	2	3
1.1	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

II. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте
1	2	3
2.1	Наименование проекта	
2.2	Разработчик цифрового продукта	
2.3	Цели проекта	
2.4	Задачи проекта	
2.5	Срок реализации проекта	
2.6	Описание проекта	1. Концепция (идея) проекта. 2. Характеристики цифрового продукта. 3. Обоснование необходимости создания цифрового продукта. 4. Актуальность, значимость реализации проекта. 5. Планируемое ежегодное число пользователей цифрового продукта до 2024 года в результате реализации проекта
2.7	Количество туристских маршрутов, представленных в цифровом продукте	
2.8	Количество объектов туристской инфраструктуры, представленных в цифровом продукте	
2.9	Количество функций цифрового продукта	Перечислить функции цифрового продукта
2.10	Информация о поддержании актуальности цифрового продукта	Наименование, адрес организации, которая выступит оператором цифрового продукта (наполнение, ведение цифрового продукта) на протяжении 3 лет после года реализации проекта
2.11	Информация о наличии финансирования, необходимого для функционирования цифрового продукта	Указать источник финансирования

III. Краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1	2	3
3.1	Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник отбора планирует выходить в первую очередь)	
3.2	Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке	
3.3	Планируемые мероприятия и каналы продвижения проекта в 2022 – 2023 годах	

IV. Опыт реализации аналогичных проектов

№ п/п	Наименование разработчика	Сроки реализации проекта	Краткое описание проекта, результат реализации проекта	Наименование документов, подтверждающих реализацию аналогичных проектов*
1	2	3	4	5
...				

* Указанные документы прикладываются к бизнес-плану проекта.

V. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направлений расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.	Средства гранта, руб.	Средства участника отбора, руб.	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								Реквизиты коммерческих предложений или ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ*
...								

* Указанные документы прикладываются к бизнес-плану проекта.

Указываются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, описанные в направлениях расходования средств Порядка за период выполнения работ в рамках реализации проекта.

Объем расходов подтверждается одним коммерческим предложением или ссылкой на сайты со стоимостью услуг, работ по каждому направлению расходования, указанному в смете расходов на реализацию проекта.

VI. Приложения к проекту

6.1. Проект цифрового продукта со структурой цифрового продукта.

6.2. Маркетинговая стратегия по продвижению цифрового продукта на период до 3 лет после года реализации проекта (при наличии).

6.3. Коммерческие предложения или ссылки на стоимость товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта.

6.4. Письмо, подтверждающее готовность организации выступить оператором цифрового продукта (в том числе по наполнению, ведению цифрового продукта, обеспечению финансирования для функционирования цифрового продукта) на протяжении 3 лет после года реализации проекта (при наличии).

6.5. Документы, подтверждающие опыт создания аналогичных проектов (при наличии).

6.6. Положительные экспертные заключения о востребованности проекта от некоммерческих организаций в сфере туризма (при наличии).

6.7. Положительные экспертные заключения о востребованности проекта от туроператоров (при наличии).

VII. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Министерства по туризму и молодежной политике Пермского края (далее – Министерство), его подведомственных учреждений, членами комиссии Министерства и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

VIII. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в комиссию Министерства.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Все разделы и строки бизнес-плана проекта подлежат обязательному
заполнению.

Приложение 5
к Порядку предоставления
и расходования грантов в форме
субсидий из бюджета Пермского
края, источником финансового
обеспечения которых в том
числе являются средства
федерального бюджета,
на осуществление
государственной поддержки
проектов развития
инфраструктуры туризма

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на участие в отборе и получение гранта в форме субсидии
на государственную поддержку проекта развития инфраструктуры
туризма по направлению расходования «Реализация проектов,
направленных на создание и развитие доступной туристской среды
для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование
развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов,
подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия
по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными
возможностями здоровья по зрению и слуху)»**

В соответствии с Порядком предоставления и расходования грантов
в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового
обеспечения которых в том числе являются средства федерального
бюджета, на осуществление государственной поддержки проектов
развития инфраструктуры туризма (далее – Порядок), утвержденным
постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____,

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице¹

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
(лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора)

представляет проект _____.

(наименование проекта)

№ п/п	Заявка ²	
1	2	
I	Информация об участнике отбора	
1.1	Адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя	
1.2	Электронная почта руководителя	
1.3	Номер контактного телефона руководителя	

1	2		
1.4	ИНН		
1.5	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)		
1.6	Основной вид экономической деятельности участника		
1.7	Дополнительные виды экономической деятельности участника		
1.8	Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией об организации / проекте		
II	Информация о проекте		
2.1	Место реализации проекта (с указанием адреса туристского объекта)		
2.2	Туристский объект, на территории которого реализуется проект		
2.3	Краткое описание проекта		
2.4	Финансирование проекта	Объем запрашиваемого гранта (бюджет Пермского края), руб.	Объем средств участника отбора, руб.
2.4.1	Стоимость проекта, руб.		Всего, руб.
2.4.2	Доля софинансирования в проекте, %		100
2.5	Результаты проекта		
2.5.1	Наименование результата предоставления гранта	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления гранта
2.5.1.1	Число объектов, обустроенных для лиц с ограниченными возможностями здоровья	ед.	
2.5.1.2	Число зон, обустроенных для лиц с ограниченными возможностями здоровья	ед.	
III	Приложения к заявке, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки		
3.1	Бизнес-план проекта		
3.2	Копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки доверенным лицом)		
3.3	Копии действующих свидетельств, лицензий, сертификатов и прочих документов, подтверждающих право организации на осуществление сертифицируемого вида деятельности (при наличии)		
3.4	Свидетельство о присвоении гостинице категории (при наличии)		
3.5	Документ, подтверждающий право собственности (пользования, владения) на земельный участок, на территории которого реализуется проект (при необходимости)		
3.6	Документ, подтверждающий соответствие вида разрешенного использования земельного участка, на территории которого реализуется проект, целям проекта (при необходимости)		
3.7	Документы, подтверждающие право на использование объектов инфраструктуры, в которых реализуется проект (при необходимости)		

1	2
3.8	Копия свидетельства о государственной регистрации организации (ОГРН / ОГРНИП) (при наличии)
3.9	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (при наличии)
3.10	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (при наличии)
3.11	Документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности или наличие в 2022 году неисполненной обязанности в размере не более 300 тыс. рублей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой, полученный на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (при наличии)

Настоящим гарантируем актуальность и достоверность сведений, предоставленных нами в настоящей заявке, а также прилагаемых документах, и выражаем согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением настоящей заявки.

Подписанием настоящей заявки подтверждаем:
 согласие с условиями порядка проведения отбора;
 актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), предоставленных в составе настоящей заявки;
 отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
 отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
 согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель

 (подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Заполняется в отношении участника – юридического лица.

² Все разделы и строки настоящей заявки подлежат обязательному заполнению.

БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА¹

I. Информация об участнике проекта

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1	2	3
1.1	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

II. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте		
1	2	3		
2.1	Наименование проекта			
2.2	Место реализации проекта (адрес)			
2.3	Цели проекта			
2.4	Задачи проекта			
2.5	Срок реализации проекта			
2.6	Описание проекта	1. Концепция (идея) проекта. 2. Описание приобретаемого оборудования и (или) обустраиваемой территории для лиц с ограниченными возможностями здоровья. 3. Обоснование необходимости создания доступной среды с указанием объектов туристской инфраструктуры, для которых планируется создание и развитие доступной туристской среды. 4. Актуальность, значимость реализации проекта. 5. Планируемое ежегодное число лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые будут приняты организацией до 2024 года в результате реализации проекта		
2.7	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект (при необходимости)	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка
2.8	Имеющаяся инфраструктура для лиц с ограниченными	Указать характеристики имеющейся инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья		

1	2	3
	возможностями здоровья на обустраиваемом туристском объекте	

III. Краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1	2	3
3.1	Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник отбора планирует выходить в первую очередь)	
3.2	Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке	
3.3	Планируемые мероприятия и каналы продвижения проекта в 2022 – 2023 годах	

IV. Опыт реализации проектов по созданию «доступной среды»

Сроки реализации проекта	Описание проекта, в котором принимали участие. Место реализации проекта. Результат реализации проекта	Наименование документов, подтверждающих реализацию проектов*
1	2	3

* Указанные документы прикладываются к бизнес-плану проекта.

V. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направлений расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.	Средства гранта, руб.	Средства участника отбора, руб.	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								Реквизиты коммерческих предложений или ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ*
...								

* Указанные документы прикладываются к бизнес-плану проекта.

Указываются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, описанные в направлениях расходования средств Порядка за период выполнения работ в рамках реализации проекта.

Объем расходов подтверждается одним коммерческим предложением или ссылкой на сайты со стоимостью услуг, работ по каждому направлению расходования, указанному в смете расходов на реализацию проекта.

VI. Приложения к проекту

6.1. Фотографии места реализации проекта.

6.2. Эскизы, фото, дизайн-макеты приобретаемых или создаваемых конструкций доступной среды.

6.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры (при реализации мероприятия на земельных участках и (или) объектах туристской инфраструктуры).

6.4. Презентация проекта (при наличии).

6.5. Коммерческие предложения или ссылки на стоимость товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования).

6.6. Документы, подтверждающие опыт реализации проектов по созданию доступной среды (при наличии).

6.7. Письмо поддержки от профильных общественных организаций с обоснованием значимости проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

VII. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Министерства по туризму и молодежной политике Пермского края (далее – Министерство), его подведомственных учреждений, членами комиссии Министерства и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

VIII. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в комиссию Министерства.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

«____» _____ 20__ г.

¹ Все разделы и строки бизнес-плана проекта подлежат обязательному
заполнению.

Приложение 6
к Порядку предоставления
и расходования грантов в форме
субсидий из бюджета Пермского
края, источником финансового
обеспечения которых в том
числе являются средства
федерального бюджета,
на осуществление
государственной поддержки
проектов развития
инфраструктуры туризма

ФОРМА

СПРАВКА

**о соответствии организации требованиям,
предъявляемым к участникам отбора
(оформляется на бланке участника отбора)**

В соответствии с Порядком предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление государственной поддержки проектов развития инфраструктуры туризма (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____,

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

в лице¹ _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
(лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора)

подтверждает, что по состоянию на _____ :
(дата)

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

организация не имеет неисполненную обязанность / имеет в 2022 году неисполненную обязанность, не превышающую 300 тыс. рублей, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем²;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка;

сведения о государственной регистрации организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

организация включена в единый федеральный реестр туроператоров _____ (реестровый номер туроператора, дата включения) в соответствии со статьей 4.2 Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (для туроператоров);

организация, подлежащая классификации согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц», классифицирована и включена в единый перечень классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

организация осуществляет свою деятельность на территории Пермского края;

с организацией не расторгались соглашения о предоставлении бюджетных средств;

организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков услуг (подрядчиков, исполнителей);

организация имеет основной / дополнительный вид экономической деятельности из группы « _____ » согласно

Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст, соответствующий целям проекта;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Заполняется в отношении участника – юридического лица.

² Данное условие вступает в силу с 01 января 2023 года.

Приложение 7
к Порядку предоставления
и расходования грантов в форме
субсидий из бюджета Пермского
края, источником финансового
обеспечения которых в том
числе являются средства
федерального бюджета,
на осуществление
государственной поддержки
проектов развития
инфраструктуры туризма

КРИТЕРИИ

оценки заявок по направлению расходования «Приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы (за исключением средств передвижения, требующих прохождения процедуры регистрации в территориальных органах Главного управления по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, МЧС России)»

№ п/п	Критерий	Баллы
1	2	3
1	Актуальность и значимость проекта	
1.1	Соответствие проекта приоритетным видам туризма в соответствии со Стратегией развития туризма в Пермском крае на период до 2035 года: проект соответствует одному из приоритетных видов туризма – 2 балла; проект не соответствует одному из приоритетных видов туризма – 0 баллов	0 – 2 балла
1.2	Расширение спектра и качества услуг: проект способствует расширению спектра услуг и повышению качества туристских услуг организации – 3 балла; проект способствует расширению спектра услуг – 2 балла; проект способствует повышению качества туристских услуг организации – 1 балл; проект не способствует расширению спектра услуг и повышению качества туристских услуг организации – 0 баллов	0 – 3 балла
1.3	Инновационность проекта: проект способствует созданию новой услуги и (или) нового продукта для туристов в регионе – 4 балла; проект не способствует созданию новой услуги и (или) нового продукта для туристов в регионе – 0 баллов	0 – 4 балла
1.4	Расширение сезонных предложений: проект способствует расширению сезонных предложений в регионе – 2 балла;	0 – 2 балла

1	2	3
	проект не способствует расширению сезонных предложений в регионе – 0 баллов	
2	Финансирование проекта	
2.1	Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта: объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта более 70 % – 4 балла; объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта 61 – 70 % – 3 балла; объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта 51 – 60 % – 2 балла; объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта 50 % – 1 балл	1 – 4 балла
3	Поддержка проекта	
3.1	Поддержка проекта туроператорами из других регионов: наличие писем поддержки проекта туроператоров из других регионов с обоснованием значимости проекта и дальнейшего использования результатов проекта – 1 балл; отсутствие писем поддержки проекта туроператоров из других регионов с обоснованием значимости проекта и дальнейшего использования результатов проекта – 0 баллов	0 – 1 балл

Приложение 8
к Порядку предоставления
и расходования грантов
в форме субсидий из бюджета
Пермского края, источником
финансового обеспечения
которых в том числе являются
средства федерального бюджета,
на осуществление
государственной поддержки
проектов развития
инфраструктуры туризма

КРИТЕРИИ

оценки заявок по направлению расходования «Организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья (за исключением строительства плавательных бассейнов)»

№ п/п	Критерий	Баллы
1	2	3
1	Актуальность и значимость проекта	
1.1	<p>Развитие привлекательности туристской инфраструктуры:</p> <p>проект связан с функционированием плавательного бассейна на территории туристского комплекса, в состав которого входят средства размещения, пункты питания и объекты развлекательной инфраструктуры (за исключением бассейна), – 5 баллов;</p> <p>проект связан с функционированием плавательного бассейна на территории туристского комплекса, в состав которого входят любые два из перечисленных видов объектов: средства размещения, пункты питания, объекты развлекательной инфраструктуры (за исключением бассейна), – 3 балла;</p> <p>проект связан с функционированием плавательного бассейна на территории туристского комплекса, в состав которого входит один из перечисленных видов объектов: средства размещения, пункты питания, объекты развлекательной инфраструктуры (за исключением бассейна), – 1 балл;</p> <p>проект по функционированию плавательного бассейна не входит в состав туристского комплекса – 0 баллов</p>	0 – 5 баллов
1.2	<p>Разнообразие предоставляемых услуг:</p> <p>на туристском объекте, на территории которого реализуется проект, предоставляется более 10 видов услуг* – 4 балла;</p> <p>на туристском объекте, на территории которого реализуется проект, предоставляется от 7 до 10 видов услуг* – 3 балла;</p> <p>на туристском объекте, на территории которого реализуется проект, предоставляется от 3 до 6 видов услуг* – 2 балла;</p> <p>на туристском объекте, на территории которого реализуется проект, предоставляется менее 3 видов услуг* – 1 балл.</p> <p>*Виды услуг:</p>	1 – 4 балла



1	2	3
	1. услуги размещения; 2. услуги питания; 3. услуги развлечений; 4. услуги по обучению плаванию, дайвингу, серфингу и т.п.; 5. услуги проката туристского инвентаря и снаряжения; 6. банные услуги; 7. организация досуга детей, в том числе анимационные услуги для детей, детские игровые комнаты; 8. фото- и видеоуслуги; 9. услуги мелкорозничной торговли продуктами питания с организацией потребления на месте; 10. услуги разносной (передвижной) торговли; 11. услуги по реализации сопутствующих товаров, в том числе сувенирной продукции, средств гигиены, парфюмерно-косметических и других товаров; 12. предоставление организованной стоянки (парковки) для автомобилей туристов; 13. оказание услуг связи; 14. организация оказания бытовых услуг; 15. медицинские услуги и др.	
1.3	Посещаемость туристского объекта: количество посетителей туристского объекта, на территории которого реализуется проект, в 2021 году более 15 тыс. чел. – 4 балла; количество посетителей туристского объекта, на территории которого реализуется проект, в 2021 году от 10 тыс. чел. до 15 тыс. чел. – 3 балла; количество посетителей туристского объекта, на территории которого реализуется проект, в 2021 году от 5 тыс. чел. до 10 тыс. чел. – 2 балла; количество посетителей туристского объекта, на территории которого реализуется проект, в 2021 году менее 5 тыс. чел. – 1 балл	1 – 4 балла
1.4	Расширение сезонных предложений: проект направлен на приспособление плавательного бассейна к круглогодичному использованию – 2 балла; проект связан с увеличением периода использования плавательного бассейна – 1 балл; проект не связан с увеличением периода использования плавательного бассейна – 0 баллов	0 – 2 балла
1.5	Создание инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья: проект предусматривает создание инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья – 2 балла; проект не предусматривает создание инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья – 0 баллов	0 – 2 балла
2	Финансирование проекта	
2.1	Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта: объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта более 70 % – 4 балла; объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта 61 – 70 % – 3 балла; объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта 51 – 60 % – 2 балла; объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта 50 % – 1 балл	1 – 4 балла

1	2	3
3	Поддержка проекта	
3.1	<p>Поддержка проекта от туроператоров</p> <p>наличие писем поддержки проекта более 2 туроператоров с обоснованием значимости проекта и дальнейшего использования результатов проекта – 2 балла;</p> <p>наличие писем поддержки проекта от 1 до 2 туроператоров с обоснованием значимости проекта и дальнейшего использования результатов проекта – 1 балл;</p> <p>отсутствие писем поддержки проекта от туроператоров – 0 баллов</p>	0 – 2 балла

Приложение 9
к Порядку предоставления
и расходования грантов
в форме субсидий из бюджета
Пермского края, источником
финансового обеспечения
которых в том числе являются
средства федерального бюджета,
на осуществление
государственной поддержки
проектов развития
инфраструктуры туризма

КРИТЕРИИ

оценки заявок по направлению расходования «Разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха)»

№ п/п	Критерий	Баллы
1	2	3
1	Критерии оценки туристского маршрута	
1.1	Оригинальность туристского маршрута: туристский маршрут имеет оригинальный замысел, отражает туристскую специфику Пермского края – 2 балла; туристский маршрут не имеет оригинального замысла, отражает туристскую специфику Пермского края – 1 балл; туристский маршрут не имеет оригинального замысла, не отражает туристскую специфику Пермского края – 0 баллов	0 – 2 балла
1.2	Соответствие объектов показа основной идее туристского маршрута: объекты показа соответствуют основной идее туристского маршрута – 3 балла; объекты показа в большем объеме соответствуют основной идее туристского маршрута – 2 балла; объекты показа в меньшем объеме соответствуют основной идее туристского маршрута – 1 балл; объекты показа не соответствуют основной идее туристского маршрута – 0 баллов	0 – 3 балла
1.3	Раскрытие тематики туристского маршрута: тема туристского маршрута раскрыта полностью, туристский маршрут характеризуется оптимальной насыщенностью объектами показа – 3 балла; тематика туристского маршрута раскрыта достаточно, имеется возможность расширения туристского маршрута объектами показа – 2 балла; тематика туристского маршрута раскрыта недостаточно – 1 балл; тематика туристского маршрута полностью не раскрыта – 0 баллов	0 – 3 балла
1.4	Соответствие названия туристского маршрута тематике, основной идее туристского маршрута: название туристского маршрута является оригинальным, полностью отражает тематику, основную идею туристского маршрута – 3 балла; название туристского маршрута не является оригинальным, соответствует тематике, основной идее туристского маршрута – 2 балла;	0 – 3 балла

1	2	3
	название туристского маршрута не является оригинальным, не полностью раскрывает тематику, основную идею туристского маршрута – 1 балл; название туристского маршрута не связано с тематикой, основной идеей туристского маршрута – 0 баллов	
1.5	Соответствие объектов показа выбранной целевой аудитории объекты показа, включенные в туристский маршрут, полностью соответствуют выбранной целевой аудитории – 3 балла; объекты показа, включенные в туристский маршрут, в большем объеме соответствуют выбранной целевой аудитории – 2 балла; объекты показа, включенные в туристский маршрут, в меньшем объеме соответствуют выбранной целевой аудитории – 1 балл; объекты показа, включенные в туристский маршрут, не соответствуют выбранной целевой аудитории – 0 баллов	0 – 3 балла
1.6	Соответствие пути следования туристского маршрута оптимальной транспортной логистике, оптимальному посещению объектов туристской инфраструктуры с точки зрения удобства и последовательности посещения: путь следования туристского маршрута соответствует оптимальной транспортной логистике, оптимальному посещению объектов туристской инфраструктуры с точки зрения удобства и последовательности посещения – 3 балла; путь следования туристского маршрута в большей степени соответствует оптимальной транспортной логистике, оптимальному посещению объектов туристской инфраструктуры с точки зрения удобства и последовательности посещения – 2 балла; путь следования туристского маршрута в меньшей степени соответствует оптимальной транспортной логистике, оптимальному посещению объектов туристской инфраструктуры с точки зрения удобства и последовательности посещения – 1 балл; путь следования туристского маршрута не соответствует транспортной логистике, посещению объектов показа, средств размещения, объектов питания и др. с точки зрения удобства и последовательности посещения – 0 баллов	0 – 3 балла
1.7	Наличие сервисной инфраструктуры на туристском маршруте: на туристском маршруте через каждые 100 км расположены объекты сервисной инфраструктуры (туалеты) – 2 балла; на туристском маршруте имеются объекты сервисной инфраструктуры (туалеты), но не через каждые 100 км – 1 балл; на туристском маршруте отсутствуют объекты сервисной инфраструктуры (туалеты) – 0 баллов	0 – 2 балла
1.8	Продолжительность туристского маршрута: продолжительность туристского маршрута 2 и более ночи / 3 и более дня – 2 балла; продолжительность туристского маршрута 1 ночь / 2 дня – 1 балл; продолжительность туристского маршрута без ночевки – 0 баллов	0 – 2 балла
1.9	Расширение сезонности маршрута: круглогодичное использование туристского маршрута – 2 балла; туристский маршрут не является круглогодичным по не зависящим от туроператора причинам (например, состояние дорог, погодные условия и др.) – 1 балл; туристский маршрут не является круглогодичным – 0 баллов	0 – 2 балла

1	2	3
2	Финансирование проекта	
2.1	<p>Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта:</p> <p>объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта более 70 % – 4 балла;</p> <p>объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта 61 – 70 % – 3 балла;</p> <p>объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта 51 – 60 % – 2 балла;</p> <p>объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта 50 % – 1 балл</p>	1 – 4 балла
3	Поддержка проекта	
3.1	<p>Поддержка проекта туроператорами из других регионов:</p> <p>наличие писем поддержки проекта от четырех и более туроператоров из других регионов с обоснованием значимости проекта и дальнейшего использования результатов проекта – 3 балла;</p> <p>наличие писем поддержки проекта от двух до трех туроператоров из других регионов с обоснованием значимости проекта и дальнейшего использования результатов проекта – 2 балла;</p> <p>наличие писем поддержки проекта от одного туроператора из другого региона с обоснованием значимости проекта и дальнейшего использования результатов проекта – 1 балл;</p> <p>отсутствие писем поддержки проекта от туроператоров из других регионов – 0 баллов</p>	0 – 3 балла

Приложение 10
к Порядку предоставления
и расходования грантов
в форме субсидий из бюджета
Пермского края, источником
финансового обеспечения
которых в том числе являются
средства федерального бюджета,
на осуществление
государственной поддержки
проектов развития
инфраструктуры туризма

КРИТЕРИИ

**оценки заявок по направлению расходования «Создание электронных
путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных
приложений и аудиогидов»**

№ п/п	Критерий	Баллы
1	2	3
1	Качество проекта	
1.1	Идея проекта: проект имеет оригинальный замысел, является новым для туристского объекта / туристского маршрута – 3 балла; проект не имеет оригинального замысла, но является новым для туристского объекта / туристского маршрута – 2 балла; проект не имеет оригинального замысла, существуют аналогичные цифровые продукты у туристского объекта / туристского маршрута – 0 баллов	0 – 3 балла
1.2	Функционал цифрового продукта: количество функций цифрового продукта более 10 ед. – 3 балла; количество функций цифрового продукта от 7 до 10 ед. – 2 балла; количество функций цифрового продукта от 2 до 6 ед. – 1 балл; количество функций цифрового продукта менее 2 ед. – 0 баллов	0 – 3 балла
1.3	Дальнейшее функционирование цифрового продукта: проект предусматривает поддержание актуальности, финансирование цифрового продукта для дальнейшего его функционирования в течение не менее 3 лет после года реализации проекта – 5 баллов; проект не предусматривает поддержание актуальности, финансирование цифрового продукта для дальнейшего его функционирования в течение не менее 3 лет после года реализации проекта – 0 баллов	0 – 5 баллов
1.4	Проработанность маркетинговой стратегии по продвижению цифрового продукта: маркетинговая стратегия по продвижению цифрового продукта качественно проработана на период до 3 лет с даты заключения соглашения – 3 балла; маркетинговая стратегия по продвижению цифрового продукта проработана на среднем уровне на период до 3 лет с даты заключения соглашения – 2 балла; маркетинговая стратегия по продвижению цифрового продукта проработана на уровне ниже среднего на период до 3 лет с даты	0 – 3 балла

1	2	3
	заключения соглашения – 1 балл; маркетинговая стратегия по продвижению цифрового продукта не проработана или отсутствует – 0 баллов	
2	Опыт реализации аналогичных проектов	
2.1	Опыт реализации аналогичных проектов: исполнитель является разработчиком не менее 3 аналогичных проектов – 3 балла; исполнитель является разработчиком не менее 2 аналогичных проектов – 2 балла; исполнитель является разработчиком не менее 1 аналогичного проекта – 1 балл; исполнитель не имеет опыт реализации аналогичных проектов – 0 баллов	0 – 3 балла
3	Финансирование проекта	
3.1	Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта: объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта более 70 % – 4 балла; объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта 61 – 70 % – 3 балла; объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта 51 – 60 % – 2 балла; объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта 50 % – 1 балл	1 – 4 балла
4	Поддержка проекта	
4.1	Экспертное заключение проекта: наличие положительного экспертного заключения о востребованности проекта от не менее 3 некоммерческих организаций в сфере туризма и (или) туроператоров – 3 балла; наличие положительного экспертного заключения о востребованности проекта от не менее 2 некоммерческих организаций в сфере туризма и (или) туроператоров – 2 балла; наличие положительного экспертного заключения о востребованности проекта от не менее 1 некоммерческой организации в сфере туризма и (или) туроператоров – 1 балл; отсутствие положительного экспертного заключения о востребованности проекта от некоммерческих организаций в сфере туризма и (или) туроператоров – 0 баллов	0 – 3 балла

Приложение 11
к Порядку предоставления
и расходования грантов
в форме субсидий из бюджета
Пермского края, источником
финансового обеспечения
которых в том числе являются
средства федерального бюджета,
на осуществление
государственной поддержки
проектов развития
инфраструктуры туризма

КРИТЕРИИ

оценки заявок по направлению расходования «Реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху)»

№ п/п	Критерий	Баллы
1	2	3
1	Опыт реализации проектов по созданию доступной среды	
1.1	Опыт реализации проектов по созданию доступной среды: организация имеет опыт реализации проектов по созданию доступной среды – 2 балла; организация не имеет опыт реализации проектов по созданию доступной среды – 0 баллов	0 – 2 балла
2	Значимость проекта	
2.1	Комплексность проекта: проект является комплексным по созданию инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включает в себя комплекс мероприятий по созданию инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья) – 3 балла; проект включает в себя создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья – 1 балл	1 – 3 балла
3	Финансирование проекта	
3.1	Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта: объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта более 70 % – 4 балла; объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта 61 – 70 % – 3 балла; объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта 51 – 60 % – 2 балла; объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта 50 % – 1 балл	1 – 4 балла



1	2	3
4	Поддержка проекта	
4.1	Поддержка профильных общественных организаций: наличие письма поддержки проекта от профильных общественных организаций с обоснованием значимости проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья – 2 балла; отсутствие письма поддержки проекта от профильных общественных организаций с обоснованием значимости проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья – 0 баллов	0 – 2 балла