

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры

В целях реализации подпрограммы «Развитие туризма» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п, в соответствии с Порядком предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 27.07.2022 г. № 640-п (далее – Порядок), **Министерство по туризму и молодежной политике Пермского края (далее – Министерство) извещает о начале отбора на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – Отбор).**

Даты начала и окончания приема заявок:

Дата начала приема заявок: 09 августа 2022 года (с 12:00 часов).

Дата окончания приема заявок: 01 сентября 2022 года (до 18:00 часов).

Заявка и документы подаются:

- **на бумажном и электронном носителе по адресу:** Министерство по туризму и молодежной политике Пермского края, г. Пермь, ул. Ленина, д. 66, 5 этаж, кабинет 507, с 09:00 до 18:00 (пятница с 09:00 до 17:00), перерыв на обед с 12:00 до 13:00, адрес электронной почты: ommartyanova@mtm.permkrai.ru;
- **в электронной форме посредством информационной платформы по адресу:** grant.tourism.gov.ru.

Сотрудники, ответственные за регистрацию заявок и документов в Министерстве:

Мартьянова Ольга Михайловна, ведущий консультант отдела по туризму, тел. (342)200-99-51 (308).

Официальный сайт Министерства: <http://mtm.permkrai.ru/>.

Адрес электронной почты Министерства: mtm@mtm.permkrai.ru.

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов и (или) на возмещение затрат, связанных с реализацией проектов на территории Пермского края по следующим направлениям расходования:

1. создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:

1.1. обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

1.2. приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

1.3. обустройство детских и спортивных зон отдыха;

1.4. создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

Результаты предоставления грантов:

- число созданных и (или) обустроенных пляжей, единиц;
- число обустроенных зон пляжа, единиц;
- число созданных пунктов общественного питания, единиц;
- число единиц приобретенного оборудования, предназначенного для обеспечения деятельности пляжа.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

Значения результатов предоставления грантов должны быть достигнуты:

- в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов – в срок не позднее 15 декабря года предоставления грантов;
- в случае подачи заявки на возмещение затрат – на день подачи заявки, указанной в пункте 3.2 Порядка;

- в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов и на возмещение затрат – в срок не позднее 15 декабря года предоставления грантов.

Участники Отбора: юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели.

Условиями предоставления грантов являются:

- соответствие проекта целям предоставления грантов, указанным в пункте 1.2 Порядка;
- расходование средств гранта в соответствии с направлениями расходования, указанными в пункте 2.1 Порядка;
- соответствие участников Отбора следующим требованиям в соответствии с пунктом 2.2.3 Порядка:

организация должна иметь основной или дополнительный вид экономической деятельности из группы «93 – Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений», установленный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст (далее – Классификатор);

организация, осуществляющая в числе основных или дополнительных видов экономической деятельности виды деятельности, имеющие код ОКВЭД 55, установленный Классификатором, и подлежащая обязательной классификации согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц», на момент подачи заявки и документов должна быть классифицирована и включена в единый перечень классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

организация не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в 2022 году у организации может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. руб.;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

организация не должна получать в текущем финансовом году средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на направления расходования, указанные в пункте 2.1 Порядка;

сведения о государственной регистрации организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

организация должна осуществлять свою деятельность на территории Пермского края;

с организацией не расторгались соглашения о предоставлении бюджетных средств;

организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков услуг (подрядчиков, исполнителей);

- наличие заключенного соглашения о предоставлении из бюджета Пермского края грантов по форме, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

- **Гранты предоставляются организациям в целях поддержки проектов по направлениям расходования, указанным в пункте 2.1**

Порядка:

- на финансовое обеспечение расходов, осуществляемых в году заключения Соглашения;
- на возмещение затрат, осуществленных с 25 мая 2022 года (с даты вступления в силу распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 мая 2022 г. № 1290-р);
- на финансовое обеспечение расходов, осуществляемых в году заключения Соглашения, и на возмещение затрат, осуществленных с 25 мая 2022 года (с даты вступления в силу распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 мая 2022 г. № 1290-р).

- **Средства организации, направленные на софинансирование проекта по направлениям расходования, указанным в пункте 2.1 Порядка:**

- в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов расходуются организацией после заключения Соглашения;
- в случае подачи заявки на возмещение затрат учитываются с 01 января 2022 года;
- в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов и на возмещение затрат расходуются и учитываются в соответствии с пунктами 2.4.1 и 2.4.2 Порядка.

Порядок подачи документов и требования к документам для участия в Отборе:

Для участия в Отборе организация предоставляет в Министерство с **09 августа (с 12:00) по 24 августа 2022 года (до 18:00)** на бумажном и электронном носителях или в электронной форме посредством информационной платформы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие документы:

- заявку на участие в отборе и получение гранта в форме субсидии на поддержку проекта по развитию туристической инфраструктуры по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявка) с приложением документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, указанных в настоящем разделе;
- бизнес-план проекта по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- справку, выданную на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней. Справка должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки

иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Организация вправе в сроки, определенные в извещении, по собственной инициативе дополнительно предоставить в Министерство следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации организации (ОГРН / ОГРНИП);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;
- документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности или наличие в 2022 году неисполненной обязанности в размере не более 300 тыс. рублей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой, полученный на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.

Требования к оформлению заявки:

Предоставленные заявка и документы должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности, или иным лицом, уполномоченным на это его учредительными документами.

Предоставленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь незаполненные или частично заполненные графы и строки, а также не должны быть исполнены карандашом, иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы, представленные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, иметь оттиск печати организации (при наличии).

Количество возможных заявок для участия в Отборе:

Организацией в текущем году может быть подано не более одной заявки по направлениям расходования, указанным в пункте 2.1 Порядка.

Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:

Организации до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, вправе заменить предоставленные документы путем предоставления в Министерство подписанного руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это его учредительными документами, письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой замены документов является дата поступления в Министерство письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене.

Организации вправе до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, отозвать заявку и документы путем предоставления в Министерство письменного заявления, подписанного руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это его учредительными документами.

При отзыве заявки и документов организация забирает заявку и документы, представленные на бумажном носителе, в Министерстве по адресу, указанному в извещении. Министерство возвращает заявку и документы организации с соответствующей записью о возврате в журнале регистрации, указанном в пункте 3.7 Порядка.

Основные этапы Отбора, правила рассмотрения и оценки заявки:

Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок, предоставленных организациями, в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Запись в журнале регистрации должна содержать регистрационный номер заявки, дату и время ее приема. Регистрация заявок производится в день их поступления в Министерство.

Заявки, предоставленные организацией позднее срока, установленного в извещении, не принимаются.

Проведение Отбора осуществляется в срок не более 40 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении (24 августа 2022 года).

Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении:

- проверяет соответствие организации требованиям,

установленным пунктом 2.2.3 Порядка;

- проверяет предоставленные организациями заявки и документы на предмет их соответствия условию, установленному пунктом 2.2.2 Порядка, перечню, установленному пунктом 3.2, 3.3 Порядка, и требованиям, установленным пунктами 3.5, 3.6 Порядка, достоверности и полноты содержащейся в них информации;

- принимает оформленное приказом решение об отклонении заявок и об отказе в допуске к отбору по следующим основаниям:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2.3 Порядка;

несоответствие представленных организацией заявок и документов условию, установленному пунктом 2.2.2 Порядка, перечню, установленному пунктом 3.2 Порядка, и требованиям, установленным пунктами 3.5, 3.6 Порядка;

недостоверность и неполнота представленной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

В приказе об отклонении заявок и об отказе в допуске к отбору указывается информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют заявки.

Приказ об отклонении заявки и об отказе в допуске к отбору размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней после его подписания;

- направляет организациям мотивированное уведомление об отклонении заявки и об отказе в допуске к отбору с указанием причин для отказа;

- направляет заявки и документы организаций, соответствующих условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2.2, 2.2.3, 3.5 – 3.7 Порядка, а также перечню документов, установленному пунктами 3.2 и 3.3 Порядка, в комиссию Министерства (далее – Комиссия).

Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Министерстве, других органах власти Пермского края, членов Общественного совета при Министерстве. Комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов, обладающих соответствующими знаниями и компетенциями.

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

Комиссия после получения заявок и документов организаций в соответствии с пунктом 3.10.5 Порядка и в пределах срока, предусмотренного пунктом 3.9 Порядка:

- рассматривает заявки и документы организаций на предмет их соответствия условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2.1, 2.2.2, 3.2, 3.3 Порядка, достоверности и полноты содержащейся в них информации;
- производит оценку заявок, соответствующих условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2.1, 2.2.2, 3.2, 3.3 Порядка, на основании критериев оценки заявок, указанных в приложении 4 к Порядку;
- составляет рейтинг организаций (далее – рейтинг), начиная с организации, набравшей наибольшее суммарное количество баллов.

В случае если несколько организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается организации, набравшей суммарно наибольшее количество баллов по критерию оценки заявок «Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта».

В случае если несколько организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов по критерию оценки заявок «Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта», меньший порядковый номер присваивается организации, заявка которой зарегистрирована в журнале регистрации, указанном в пункте 3.7 Порядка, ранее;

- определяет победителей отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), в котором указываются дата, время и место проведения рассмотрения заявок, информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, информация об участниках отбора, признанных победителями отбора, и об участниках отбора, заявки которых были отклонены (с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым они не соответствуют).

Протокол подписывается председателем, секретарем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

- Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола издает приказ о предоставлении грантов организациям, признанным победителями отбора, с указанием наименования получателя гранта, размера предоставляемого ему гранта и (или) приказ об отказе

в предоставлении грантов (далее соответственно – приказ о предоставлении грантов, приказ об отказе в предоставлении гранта).

Победителями отбора признаются организации, набравшие по итогам оценки заявок наибольшее суммарное количество баллов.

- Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении грантов и (или) приказа об отказе в предоставлении грантов размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию, содержащую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об организациях, которым отказано в предоставлении грантов;

информацию об организациях, признанных победителями отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

Отклоненная заявка и приложенные к ней документы организации не возвращаются.

Грант предоставляется в размере не более 10 526,3 тыс. рублей.

Софинансирование проекта из средств, источником которых являются средства организации, составляет не менее 50 % от суммы гранта.

- Гранты распределяются в соответствии с рейтингом в порядке уменьшения суммы присвоенных заявкам баллов в суммах, запрашиваемых в заявках, с учетом ограничений, установленных в пункте 3.17 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на текущий финансовый год.

В случае наличия остатка нераспределенных средств, недостаточного для предоставления гранта в размере, указанном в заявке очередной в рейтинге организации, Министерство с согласия этой организации принимает решение о предоставлении гранта в размере такого остатка.

Организация направляет в Министерство письменное согласие о предоставлении гранта в размере такого остатка и скорректированную заявку и документы с учетом предоставляемого размера гранта.

- Основаниями для отказа организации в предоставлении гранта являются:

установление факта недостоверности и неполноты представленной организацией информации;

непризнание организации победителем отбора;

несоответствие заявки и документов организации условиям и требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.2.2, 3.2, 3.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

Срок подписания соглашения:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов в соответствии с пунктом 3.14 Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет») и уведомляет об этом получателя гранта путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает Соглашение в «Электронном бюджете» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

В случае если получатель гранта не подписал Соглашение в сроки и порядке, предусмотренные пунктом 4.2 Порядка, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение гранта в рамках поданной заявки.

В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения, не противоречащие Порядку, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее – дополнительное соглашение).

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в «Электронном бюджете» в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения в «Электронном бюджете» и уведомляет об этом получателя

гранта путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение в «Электронном бюджете» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем гранта дополнительного соглашения в «Электронном бюджете» подписывает дополнительное соглашение.

Порядок предоставления организациям разъяснений положений извещения, дата начала и дата окончания срока такого предоставления

Министерство оказывает разъяснения с 09 августа по 24 августа 2022 года:

- по телефону (342)200-99-51 (308) Мартянова Ольга Михайловна;
- по электронной почте ommartyanova@mtm.permkrai.ru;
- в Министерстве по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 66, 5 этаж, каб. 507 по предварительной записи по указанному телефону.

Контактное лицо – Мартянова Ольга Михайловна, ведущий консультант отдела по туризму.